

Tiszaroff Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (III. 23.) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek támogatási rendjéről

Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozni a helyi civil szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat által támogatott tevékenységek:

- a) egészségmegőrzés,
- b) szociális és karitatív tevékenység,
- c) közművelődés, kulturális tevékenység,
- d) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- e) ismeretterjesztés,
- f) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,
- g) gyermek-és ifjúságvédelem,
- h) közrend, közbiztonság védelme, vagyonvédelem,
- i) sport, tömegsport,
- j) hagyományápolás,
- k) esélyegyenlőség megteremtése,
- l) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít Tiszaroff Községi Önkormányzat közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárás szabályairól szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek működésére és rendezvényeire.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. Az együttműködés megvalósulása

2. §

Tiszaroff Községi Önkormányzat a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében:

- a) tanácskozási joggal meghívja a képviselő-testület ülésére a településen működő civil szervezeteket, amennyiben a tevékenységi körüket érintő ügyet tárgyal,
- b) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzéteszi, biztosítva azok elérhetőségét.

3. A támogatásokról

3. §

(1) Az önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.

(2) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amely:

- a) tiszaroffi székhelyű,
- b) tiszaroffi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

(3) Támogatásban nem részesíthetők a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek, továbbá olyan civil szervezetek, amelyek a támogatói döntést megelőző öt éven belül:

- a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn párttal, vagy
- b) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.

(4) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére, a Képviselő-testület pályázatot ír ki megszabva a pályázati feltételeket és dönt a rendelkezésre álló keret odaítéléséről.

4. §

(1) Az önkormányzat támogatást nyújthat azoknak a civil szervezeteknek is, amelyek e rendelet alapján a képviselő-testület által kiírt pályázati rendszeren keresztül nem tudnak pályázni. (pl. új szervezet stb.).

(2) A támogatás kérelemre állapítható meg a képviselő-testület egyedi döntése alapján vissza nem térítendő pénzbeli támogatás formájában.

(3) A támogatás összege a képviselő-testület évente elfogadott költségvetési rendeletben megállapított keretből biztosítható.

4. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5. §

(1) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat kiírójának megnevezését,
- b) a pályázat célját,
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- d) a pályázat tartalmi elemeit,
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
- i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
- j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
- k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
- l) a támogatás igénybevételeének módját, feltételeit,
- m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét,

n) az ellenőrzés módját.

(2) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján kell közzétenni.

6. §

(1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) a pályázat nevét,
- d) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- e) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
- f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezet alapszabályainak, az e Rendelet 1. melléklete szerinti adatlapnak a képviselő által hitelesített másolata, kivéve azokat a civil szervezeteket, akik a 4. § (1) bekezdés e) pontjában előírt feltételeket teljesítették,
- b) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
- c) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,
- d) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és érintettség fennállásáról, vagy hiányáról,
- e) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségről.

7. §

(1) A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani.

(2) A pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót a pályázatok benyújtási határidejét követő 4 napon belül egy alkalommal, 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

5. A pályázat elbírálása

8. §

(1) A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület a benyújtási határidőt követő 30 napon belül bírálja el.

(2) Nem részesíthető a tárgyéven támogatásban az a civil szervezet, amely

- a) benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 4. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottakat,
- c) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el,
- d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
- e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
- g) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. §-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

(3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

6. A pályázat nyilvánossága

9. §

(1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni, melyet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet megnevezését,
- b) a támogatás célját
- c) a támogatás összegét.

7. A támogatás felhasználása

10. §

(1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
- b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
- c) a támogatott cél pontos meghatározását,
- d) a támogatás összegét,
- e) a támogatás átutalásának határidejét,
- f) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
- g) a támogatással történő elszámolás határidejét, módját.

(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítettektől történő eltérő célú felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződés ennek megfelelően módosításra kerül.

8. A támogatással történő elszámolás

11. §

(1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról –legkésőbb – a tárgyévet követő év február 15. napjáig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolónak a 2. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(3) A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján – a tárgyévet követő év március 1-ig ellenőrzi, melynek eredményéről a soron következő képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni, a 3. melléklet szerinti adattartalommal.

(5) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Tiszaroff Községi Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

(6) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetnie a támogatónak.

(7) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel az elnyert támogatást, vagy annak egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

9. Záró rendelkezések

12. §

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a civil szervezeteknek támogatási rendjéről szóló 10/2013.(V.29.) önkormányzati rendelet.

13. §

Ez a rendelet 2022. március 24-én lép hatályba.

Tiszaroff, 2022. március 23.

Vankóné Jekli Aniko
polgármester *



dr. Gaszparjan Karen
jegyző



Záradék:

A rendelet 2022. március 23-án kihirdetésre került.

Tiszaroff, 2022. március 23.

dr. Gaszparjan Karen
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot.

Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése értelmében feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

ADATLAP

Tiszaroff Községi Önkormányzat közigazgatási területén működő civil szervezetekről

1. A civil szervezet neve:
2. Székhelye, levelezési címe:
3. Adószáma:
4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefonszám, e-mail):.....
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú / nem közhasznú (a megfelelő rész aláhúzendő)
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak (főállás, mellékállás, megbízás) száma:
11. A szervezet célja:
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Dátum:, 20.....

A képviselő aláírása:

.....

Útmutató

Civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) Rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos leírását, időpontját, helyszínét,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Tiszaroff Községi Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni.
 - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) másolata
 - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

.....

