

1	8	8	2	4	9	7	9	9	4	9	9	5	6	1	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

1	6	-	0	1	-	0	0	0	0	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: **Tiszaroffért Közalapítvány**
A vállalkozás címe: **5234 Tiszaroff, Szabadság út 22.**
A vállalkozás telefonszáma:


Normál egyszerűsített éves beszámoló

Általános üzleti évet záró

2020
üzleti évről

"A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA"

Tiszaroff, 2021.04.07


a vállalkozás vezetője
(képviselője)



TISZAROFFÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY
5234 Tiszaroff, Szabadság u. 22.
Adószám: 18824979-1-16

1	8	8	2	4	9	7	9	9	4	9	9	5	6	1	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

1	6	-	0	1	-	0	0	0	0	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

1	1
---	---

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2020.12.31

Normál egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	30 151	0	29 200
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	30 151	0	29 200
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. FORGÓESZKÖZÖK	7 505	0	1 207
6	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7	II. KÖVETELÉSEK	0	0	0
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	7 505	0	1 207
10	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	37 656	0	30 407

Tiszaroff, 2021.04.07

TISZAROFFÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY
 5234 Tiszaroff, Szabadság u. 22.
 Adószám: 18824979-1-16

a vállalkozás vezetője (képviselője)

1	8	8	2	4	9	7	9	9	4	9	9	5	6	1	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

1	6	-	0	1	-	0	0	0	0	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

1	2
---	---

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2020.12.31

Normál egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. SAJÁT TŐKE	37 604	0	30 355
13	I. JEGYZETT TŐKE	100	0	100
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
15	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	37 118	0	37 504
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	386	0	-7 249
20	E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
21	F. KÖTELEZETTSÉGEK	52	0	52
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	52	0	52
25	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
26	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	37 656	0	30 407

Tiszaroff, 2021.04.07

TISZAROFFÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY
5234 Tiszaroff, Szabadság u. 22.
Adószám: 18824979-1-16

a vállalkozás vezetője (képviselője)

1	8	8	2	4	9	7	9	9	4	9	9	5	6	1	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

1	6	-	0	1	-	0	0	0	0	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

3	1
---	---

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2020.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA "A" változat

(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	918	0	642
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	1 514	0	614
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	695	0	7 133
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	950	0	950
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	401	0	422
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	386	0	-7 249
9	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	0
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0	0
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	386	0	-7 249
13	X. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	0
14	D. ADÓZOTT EREDMÉNY	386	0	-7 249

Tiszaroff, 2021.04.07

**TISZAROFFÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY**
5234 Tiszaroff, Szabadság u. 22.
Adószám: 18824979-1-16

a vállalkozás vezetője (képviselője)



Időszak: 2020.01.01-2020.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	46 753 302	17 552 425	29 200 877	0
12	INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK	46 636 404	17 492 473	29 143 931	0
124	Egyéb építmények	46 636 404	0	46 636 404	0
129	Ingatlanok terv szerinti értékcsökkenése	0	17 492 473	0	17 492 473
1291	Ingatlanok terv szerinti écs	0	17 492 473	0	17 492 473
14	EGYÉB BERESENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	116 898	59 952	56 946	0
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	116 898	0	116 898	0
149	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti	0	59 952	0	59 952
1491	Tervszerinti écs.	0	59 952	0	59 952
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI	10 155 248	8 948 715	1 206 533	0
31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSBÓL	594 000	594 000	0	0
311	Belföldi vevő követelések forintban	594 000	594 000	0	0
38	PÉNZESZKÖZÖK	9 561 248	8 354 715	1 206 533	0
381	Pénztár	601 150	562 910	38 240	0
3811	Pénztár-számla	601 150	562 910	38 240	0
384	Bankszámlák	8 560 098	7 391 805	1 168 293	0
3841	Elszámolási betétszámla	8 451 126	7 368 478	1 082 648	0
3842	Elkülönített OTP számla	108 972	23 327	85 645	0
389	Átvezetési számla	400 000	400 000	0	0
4	FORRÁSOK	61 645 921	99 301 880	0	37 655 959
41	SAJÁT TŐKE	386 362	37 990 421	0	37 604 059
411	Jegyzett tőke	0	100 000	0	100 000
413	Eredménytartalék	0	37 504 059	0	37 504 059
419	Mérleg szerinti eredmény	386 362	386 362	0	0
45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	7 000 853	7 000 853	0	0
454	Szállítók	7 000 853	7 000 853	0	0
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	7 000 853	7 000 853	0	0
469	Helyi adók elszámolási számla	0	51 900	0	51 900
4694	Idegenforgalmi adó elszámolási számla	0	51 900	0	51 900
49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	54 258 706	54 258 706	0	0
491	Nyitómérleg számla	54 258 706	54 258 706	0	0
5	KÖLTSÉGNEMEK	8 082 957	0	8 082 957	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	130 072	0	130 072	0
5111	Vízdíj	81 347	0	81 347	0
5112	Gázdíj	25 400	0	25 400	0
513	Egyéb anyagköltségek	23 325	0	23 325	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	6 925 433	0	6 925 433	0
522	Bérelti díjak	298 450	0	298 450	0
523	Karbantartási költségek	6 457 949	0	6 457 949	0
527	Könyvelési díj	40 000	0	40 000	0
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	129 034	0	129 034	0
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	77 774	0	77 774	0
532	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	77 774	0	77 774	0
57	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	949 678	0	949 678	0
571	Terv szerinti értékcsökkenési leírás	949 678	0	949 678	0
8	ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK	421 436	0	421 436	0
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	421 436	0	421 436	0



Időszak: 2020.01.01-2020.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		lartozik	Követel	lartozik	Követel
863	Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek az üzleti	421 436	0	421 436	0
8632	Bírságok, kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártérítések	1 891	0	1 891	0
86341	Ösztöndíj	330 000	0	330 000	0
86348	Bölcsődei támogatás	89 545	0	89 545	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	0	1 255 844	0	1 255 844
921	Szállásdíj	0	642 000	0	642 000
96	EGYÉB BEVÉTELEK	0	613 844	0	613 844
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0	613 844	0	613 844
9672	Önkormányzattól kapott támogatás, juttatás	0	300 000	0	300 000
9675	Támogatás lakosság	0	85 000	0	85 000
9676	Vállalkozástól kapott támogatás	0	120 000	0	120 000
9677	SZJA 1 %-ból befolyó támogatás	0	58 844	0	58 844
9679	Civil szervezettől kapott támogatás	0	50 000	0	50 000
	1-4 számlaosztály összesen	118 554 471	125 803 020		7 248 549
	5-9 számlaosztály összesen	8 504 393	1 255 844	7 248 549	
	Mindösszesen	127 058 864	127 058 864		

18824979-9499-561-16
statisztikai számjel

18824979-1-16
adószám

Tiszaroffért Közalapítvány


Székhely: 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a 2020. évi

EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓHOZ

Kelt: Tiszaroff, 2021. április 7.


TISZAROFFÉRT.....
KÖZALAPÍTVÁNY A szervezet elnöke
5234 Tiszaroff, Szabadság u. 22.
Adószám: 18824979-1-16

•Általános rész

•A szervezet rövid bemutatása

Működési forma: Közalapítvány
Alakulás időpontja: 1995.01.01.
Cégjegyzék száma: 16-01-0000477
Tevékenység: 9499 – M.N.S. Egyéb Közösségi, Társadalmi Tevékenység
Időtartama: meghatározatlan időre létesült

A szervezet képviselője

Név: Kamarás Zsolt Miklós
Lakcím: 500 Szolnok, Gyermekváros utca 3.

A beszámolót összeállító neve:

Mérlegkép 2001 Bt képviseletében Lukács Lajosné
5340 Kunhegyes, Lehel u. 1/a
Regisztrációs száma: 203748
A társaság könyvvizsgálatra nem kötelezett.

2. A számviteli politika rövid ismertetése

A könyvvizetés módjának meghatározása, a beszámoló formája

A szervezet könyvvizetése a 2000. évi C. törvénynek megfelelően a kettős könyvvitel rendszerében történik. A költségek rögzítése költségnemenként, az 5. Költségnemek számlaosztály számláin történik.
A szervezet egyszerűsített éves beszámolót készít.

Beszámoló készítés időpontja

Az egyszerűsített éves beszámoló zárásának fordulónapja: 2020. 12. 31. a mérleg készítésének időpontja 2021.03.31.

Eszközök értékelése

A befektetett eszközök, a forgóeszközök bekerülési értéken szerepelnek a mérlegben, csökkentve az alkalmazott leírásokkal.

Források értékelése

A saját tőke, a céltartalékok, a kötelezettségek a mérlegben könyv szerinti értéken kerülnek kimutatásra.

Értékcsökkenés elszámolásának módszere

Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a bekerülési értékhez (bruttó értékhez) viszonyított aránya, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása, a tevékenységre jellemző körülmények, az egyedi értékelés elvének figyelembevételével kerül megtervezésre.

Az értékcsökkenés az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig évente kerül elszámolásra.

Az értékcsökkenés elszámolásánál lineáris leírást alkalmazunk, az egyes eszközcsoportokhoz rendelt amortizációs kulcs a társasági adó törvény szerint előírt kulcsok szerint került kialakításra.

Értékvesztés elszámolásának rendje

Ha a vásárolt készlet bekerülési, előállítási, ill. könyv szerinti értéke a számviteli politikában megjelölt értéket és időtartamot meghaladóan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert tényleges piaci értéke, akkor azt a mérlegben a tényleges piaci értéken kell kimutatni.

A vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérleg fordulóján fennálló és a mérlegkészítés napjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél értékvesztést kell elszámolni a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti –veszteségjellegű- különbözet összegében, ha ez a különbözet meghaladja a számviteli politikában meghatározott értéket és időtartamot. Az értékvesztés megállapítása a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján történik.

Az eszközök befektetett, ill. forgóeszközök csoportjába történő minősítésének elvei

A befektetett eszközök csoportjába azok az eszközök tartoznak, amelyek az alapítvány tevékenységét tartósan –közvetlenül vagy közvetett formában- szolgálják.

Az értékpapírok forgóeszközként, ill. befektetésként való számbavételének elvei

A befektetett pénzügyi eszközök közé tartozó értékpapírok között azokat a –részesedésen kívüli- pénzügyi befektetéseket kell kimutatni, amelyek hosszabb távon, legalább egy éven túl szolgálják az alapítvány elképzeléseit.

A forgóeszközök közé tartozó értékpapírok között az eladásra vásárolt, ill. egyéb módon beszerzett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kerülnek kimutatásra.

A céltartalék képzés alkalmazott elvei

Az adózás előtti eredmény terhére az óvatosság elvének érvényesülése érdekében céltartalékot kell képezni a szükséges mértékben a várható kötelezettségekre (garanciális kötelezettség, kezességvállalás, opciós ügyletek, le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatos várható kötelezettség, stb.)

A szervezet a nem realizált árfolyamvesztést nem határolja el, így arra céltartalékot sem képez.

•Specifikus rész

•Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

Immateriális javak, tárgyi eszközök tárgyévi értékcsökkenésének bemutatása

Adatok e Ft-ban

Befektetett eszközök megnevezése	Lineáris	Egyösszegű értékcsökkenés	Összesen
I. Immateriális javak	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	0	0	0
Ingtatlanok és kapcsolódó értékű jogok	933	0	933
Műszaki gépek, berendezések, járművek	0	0	0
Egyéb berendezések, felszerelések, gépek, járművek	17	0	17
Összesen	950	0	950

Céltartalék

Az alapítvány céltartalékot nem képzett.

Kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségekből a mérleg fordulónapját követő egy éven belül visszafizetendő törlesztések Az alapítványnak nincs hosszú lejáratú kötelezettsége.

Hátrasorolt kötelezettségek

Az alapítvány nem rendelkezik hátrasorolt kötelezettségekkel.

Aktív és passzív időbeli elhatárolások

Az alapítvány nem rendelkezik aktív és passzív időbeli elhatárolásokkal.

- Eredmény kimutatásához kapcsolódó kiegészítések**

Az egyesület 2020. évi tevékenységből származó eredménye -7 249 ezer Ft veszteség. Társasági adófizetési kötelezettsége 2020. évre nincs, mert vállalkozási tevékenységet nem végzett.

Az egyesület bevétele 1256 ezer forint volt, ebből SZJA 1 % felajánlás 59 ezer forint. Anyagjellegű ráfordítások összege 7133 ezer forint, személyi jellegű ráfordítás 0 ezer forint, értékcsökkenési leírás 950 ezer forint, egyéb ráfordítás 422 ezer forint.

- Tájékoztató rész**

Tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók adatai

Megnevezés	Átlagos statisztikai állományi létszám fő	Bérköltség e Ft	Személyi jellegű egyéb kifizetések e Ft
	0	0	0

Tárgyévben kapott támogatások részletezése

Megnevezés	Összeg e Ft
SZJA 1 %	59
Tiszaroff Községi Önkormányzat – civil szervezetek támogatása	300
Egyéb támogatás (lakosság, vállalkozások)	255

Mérlegtételek leltára

2020. december 31-én

A/II.	Tárgyi eszközök	29 200 e Ft
B/IV.	Pénzeszközök	1 207 e Ft
D/I.	Induló tőke/jegyzett tőke	100 e Ft
D/II.	Tőkeváltozás/eredmény	37 504 e Ft
D/V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	- 7 249 e Ft
F/III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	52 e Ft

Tiszaroff, 2021. április 7.

.....
TISZAROFFÉRTA szervezet vezetője
KÖZALAPÍTVÁNY
5234 Tiszaroff, Szabadság u. 22.
Adószám: 18824979-1-16



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tiszaroffért Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	30 151		29 200
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	30 151		29 200
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	7 505		1 207
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	7 505		1 207
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	37 656		30 407
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	37 604		30 355
I. Induló tőke/jegyzett tőke	100		100
II. Tőkeváltozás/eredmény	37 118		37 504
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	386		-7 249
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	52		52
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	52		52
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	37 656		30 407

Kitöltő verzió:3.3.0 Nyomtatvány verzió:1.1 Hibás

Nyomtatva: 2021.04.07 12.01.47



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tiszaroffért Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	2 432		1 256				2 432		1 256
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	1 514		614				1 514		614
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	2 432		1 256				2 432		1 256
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	695		7 133				695		7 133
6. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	950		950				950		950
8. Egyéb ráfordítások	401		422				401		422
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	2 046		8 505				2 046		8 505
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	386		-7 249				386		-7 249
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	386		-7 249				386		-7 249

Kitöltő verzió:3.3.0 Nyomtatvány verzió:1.1 Hibás

Nyomtatva: 2021.04.07 12.01.47



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tiszaroffért Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	45		59				45		59
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Kitöltő verzió:3.3.0 Nyomtatvány verzió:1.1 Hibás

Nyomtatva: 2021.04.07 12.01.47



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tiszaroffért Közalapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)		

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
			0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):		0



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tiszaroffért Közalapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	2 432	1 256
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	45	59
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	2 387	1 197
H. Összes ráfordítás (kiadás)	2 046	8 505
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	386	-7 249
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Szöveges beszámoló az Alapítvány 2020. évi tevékenységéről

/Tiszaroffért Közalapítvány 18824979-1-16/

Az alapítvány tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, mely törvényi felhatalmazás alapján más jogszabály rendelkezése szerint állami szervnek, illetve helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében támogatja:

- A Tiszaroff településen működő óvoda és általános iskola gyermekeinek és tanulóinak nevelését, oktatását, képesség fejlesztését, valamint a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek tanulók óvodai és iskolai nevelését, oktatását.
- Az Erdei Iskola működtetése, mely magába foglalja az ahhoz kapcsolódó szálláshely üzemeltetését, elősegítve ezzel a tiszaroffi óvodás és iskolás gyerekek Erdei iskolákba, táborokba és kirándulásokra történő eljutását.

Az Alapítvány 2020-ban bevételei egy részét a tiszaroffi gyermekek támogatására és dologi, valamint rezsi költségeire fordította.

2020. december 31.-én a bankszámlákon lévő záró pénzkészlet: 1.168.293.-Ft volt.

2020. évi tevékenységüket meghatározó bevételek és kiadások:

bevételek

szállásdíjból	642 E Ft
SZJA 1 % felajánlása	59 E Ft
magánszemélyek támogatása	85 E Ft
szervezet támogatása	170 E Ft
pályázatból/Önkormányzati/	300 E Ft

kiadások

karbantartási kiadások (Erdi Iskola kp. fűtés)	6 458 E Ft
önkormányzatnak fizetett bérleti díj	298 E Ft
Egyéb dologi kiadások (rezsi, tűzoltó készülékek éves felülvizsg. díja, tisztítószer, könyvelési díj, bank költség stb.)	380 E Ft
ált. iskolások ösztöndíja	330 E Ft
bölcsődei támogatás	90 E Ft

Tiszaroff, 2021. április 7.

TISZAROFFÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY
Kamarás Zsolt Miklós
5234 Tiszaroff, Szabadság út. 22. kuratórium elnöke
Adószám: 18824979-1-16

Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

ELŐTERJESZTÉS

A Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatal
2020. évi éves ellenőrzési jelentéséről

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 48. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető (egyben a belső ellenőr), az éves ellenőrzési jelentést az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével a megfelelő tartalommal készítette el.

2020. január 1-től a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a Korm. rendelet 49.§ (3a) bekezdése szerint a jegyző, a tárgyévet követően - a zárszámadási rendelettervezet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A Korm. rendeletnek eleget téve a jelentést az alábbiak szerint terjesztem elő. A jelentés megvitatását követően kérem, fogadják el.

Tiszaroff, 2021. május 25.


Dr. Gaszparján Karen
Jegyző

A Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi éves Ellenőrzési jelentése

Vezetői Összefoglaló

A Pénzügyminisztérium által közzétett útmutatóban foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés célja:

- Segítse az önkormányzat vezetését abban, hogy önkormányzati szinten áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse az önkormányzat, valamint a felügyelete alá tartozó intézmények tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
- Az éves (összefoglaló) ellenőrzési jelentésből nyerhető információk támogatják a Közös Hivatal vezetőjének (Jegyzőnek) a belső kontrollrendszer (ezen belül is különösen a belső ellenőrzés) vonatkozásában végzett koordinációs és harmonizációs tevékenységét.
- A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentésben foglaltakra, melynek célja, hogy bemutassa a belső kontrollrendszer működését.
- Az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő-testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlásával is példát mutasson.

A fentiekben felsorolt célokat 2020. évben a belső ellenőrzés sokkal körülményesebben tudta biztosítani a COVID -19 járvány ideje alatt:

- A 2020. márciustól elrendelt veszélyhelyzet idején a hivatalokban és az intézményekben a helyszíni munkavégzés csak részben és időszakosan volt biztosítható.
- A belső ellenőrzés a dokumentumok vizsgálata mellett a helyszíni ellenőrzésnél az ellenőrzöttekkel való személyes kommunikációt fontos területnek tartja, ezért a helyszíni ellenőrzés idejére figyelemmel kellett lenni.

A Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, ellátja a gazdálkodási feladatok mellett a belső ellenőrzési tevékenységet is Tiszaroff Községi Önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény esetében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011.(XII.31.) és a 4/2013.(I.11.) Korm. Rendelet alapján megkötött Feladat megosztási Megállapodás alapján.

I./1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője (Jegyző) a belső ellenőrzési tevékenység ellátására egy fő külső szakértővel kötött megállapodást.

Az adott évi belső ellenőrzés tervezésének előkészítése során a belső ellenőr kockázatelemzést végzett melyhez:

- elemezte a külső és belső **kontrollkörnyezetet** annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a **folyamatokat és a folyamatgazdákat** (folyamatgazda: az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy) és a jegyzővel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról.
- megvitatta a jegyzővel mit vár el a belső ellenőrzéstől az adott időszakra;
- értelmezte a hivatal **célkitűzéseit**;

- a jegyzővel közösen meghatározta a **belső ellenőrzési** fókusz.

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a közös hivatal és az intézmények működési folyamataira figyelt. A folyamatok a Közös Hivatal célkitűzéseinek elérése érdekében kerültek kialakításra.

Az ellenőrzés ellátásához a kapacitás felmérés úgy készült, hogy a kapacitás arányban áll:

- a Közös Hivatal külső ellenőrző szervezete, illetve személy által ellátandó feladatokkal,
- a kezelt eszközök nagyságával és
- az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével,
- az ellenőrzési tevékenység, a tanácsadó szerepkör, a képzés és az egyéb tevékenységek tervezésével.

I/1/a.) A tárgy évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések értékelése

A Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzési ütemterv tervezése kapacitás felmérésen alapult, és tartalék időkeret is meghatározásra került, az összes ellenőrzési napon belül.

A teljes kapacitásra számított (Tiszaroff és Tiszagyenda együtt), **tervezett 32 ellenőrzési nap** ténylegesen **25 ellenőrzési napra teljesült**, melyből

- a két önkormányzatnál végzett ellenőrzésekre fordított idő, a tervezett **20 ellenőrzési nap teljesült**,
- a soron kívüli ellenőrzésre tervezett időt nem kellett felhasználni,
- a tanácsadói tevékenységre a tervezett 3 ellenőrzési napból szintén nem lett felhasználva semmi,
- egyéb feladatra (kockázatelemzés készítése, éves terv elkészítése, éves jelentés készítése **5 ellenőrzési nap volt**.

A tervezet szerint **Tiszaroff Községi Önkormányzatnál**:

- 1 szabályszerűségi és 1 pénzügyi ellenőrzést kellett elvégezni az éves terv szerint. A szabályszerűségi ellenőrzés fele-fele arányban érintette a Kunhegyesi Mikro-térégi Szociális Intézmény Tiszaroffi és Tiszagyendai Kirendeltségét is.

Az elvégzett ellenőrzésekre az erőforrás szükséglet elegendő volt, az egyéb tevékenységekhez felhasznált napokkal együtt nem volt szükség a teljes tervezett időre.

A 2020. évi tervezett ellenőrzések bemutatása

1. A Kunhegyesi Mikro-térégi Szociális Intézmény Tiszagyendai és Tiszaroffi tagintézményében a szakmai létszám vizsgálata az ellátotti létszámhoz képest 10 ellenőrzési nap

Az ellenőrzés tárgya: A Tagintézmények feladat alapú támogatása és az ellátandó feladat finanszírozhatósága.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a tagintézményeknél a szakmai feladatellátással kapcsolatos létszám rendelkezésre áll-e, a szakmai folyamatok szabályszerű ellátása megfelelően történik-e?

Az ellenőrzés alkalmazott módszerei: a tevékenység megismerése után a jogszabályi keretek megállapítása, meghatározása, az intézmény kirendeltségein végzett tevékenységhez kapcsolódó - gondozotti létszámadatok - dokumentumok vizsgálata, azok összehasonlítása a jogszabályban lévőkkel.

2. A Tiszaroffi Bölcsőde és Főzőkonyha – működésének - közétkeztetési feladatok ellátásának vizsgálata

5 ellenőrzési nap

Az ellenőrzés tárgya: A Főzőkonyha beszerzési számlái, az étkeztetettek korcsoportonkénti anyag kiszabata, a konyha rezszi költségének pénzforgalmi kimutatásai. Az étkeztetés elszámolásának folyamata.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a gazdaságos és hatékony működés érdekében hogyan alakul az optimális önköltség, az étkeztetett létszám és a nyersanyagnorma alakulása

3. Tiszagyenda Község Önkormányzatnál a központi költségvetési támogatások felhasználása a kötelező feladatok tekintetében.

5 ellenőrzési nap

Az ellenőrzés tárgya: Az Önkormányzat költségvetésének teljesítése, kicmoltan a szociális támogatások költségének pénzforgalmi kimutatásai. A szociális feladatok elszámolásának folyamata.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az előirányzatok tervezése és felhasználása az ajánlott kormányzati funkciók szerint történik-e. Az előirányzatok teljesítése és a havi pénzforgalom könyvelését követően az ellenőrzés megtörténik-e?

I/1/b./ Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2020. évi ellenőrzés során nem került sor ilyen jellegű cselekmény elindítására, vizsgálatára.

I/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2./a.) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A Közös Önkormányzati Hivatal külső szakértő bevonásával biztosította a belső ellenőrzés megszervezését. A Hivatal belső ellenőri álláshelyet nem tart fenn, létszám keret sem biztosított a területre.

A külső erőforrás bevonása, személyi jellegű kiadás helyett, dologi kiadásnak számít, mely kedvezőbb megoldás.

A belső ellenőrré vonatkozó általános és szakmai követelményeket a 22/2019.(XII.23.) PM rendelet 2.§-a tartalmazza. A feladatot ellátó személy megfelel a követelményeknek. A PM által meghatározott regisztrációs számmal rendelkezik.

A külső erőforrás igénybevétele során jól biztosítható, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység legyen.

A belső ellenőr részt vett a két évenkénti kötelező ABPE-II. továbbképzésen és bemutatta az arról szóló igazolást. A soros továbbképzése 2020. évben volt.

I/2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján):

A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete tartalmazza a belső ellenőr feladatköri és szervezeti függetlenség formáját. A funkcionális függetlenség megsértésére nem került sor.

I/2./c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

Mivel a feladatot külső szakértő látja el, személyét érintő összeférhetlenségi okok nem álltak fenn a Bkr. 18-19-20.§-a szerint.

I/2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzés során általánosan megállapítható, hogy bárminemű dokumentumhoz biztosított volt a belső ellenőr hozzáférése, a bizonylatok eredeti példányát szükség esetén másolatban is rendelkezésre bocsátották, melyek a jelentésekhez bizonyítékként szolgáltak.

I/2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A tevékenységet érezhetően befolyásoló információellátottság hiányossága, vagy a belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt tapasztalható.

I/2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr egy személyben ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. Kivéve azokat, melyeket a szerződés jellegénél fogva nem tud ellátni. Egyebek mellett az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartáshoz a dokumentumokat biztosítja, de azokról a nyilvántartást, a hivatalban vezetik.

A jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzési tevékenységnek is a pandémia miatt sokat kellett változni. A helyszíni, személyes ellenőrzések mellett, az informatikai eszközök és adathordozók használata a dokumentumok továbbítására, a nem papír alapú dokumentum ellenőrzések előtérbe kerültek. A kommunikáció módján is változtatni kellett, mivel a személyes kontaktust minimálisra kellett csökkenteni. A váltásban történő dokumentum átadás-átvétel lehetősége is jól bevált módszer lett. Az új módszereket a továbbiakban is alkalmazni kívánja a belső ellenőrzés.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a-c) pont)

A Közös Hivatal és az Önkormányzat vezetése számára nyújtott tanácsadó tevékenység:

- Informális tanácsadói megbízások: rutin tevékenység, jegyzővel folytatott megbeszélések, konzultációk.
- Speciális tanácsadói megbízások: részvétel egy, a szervezetet érintő speciális projekt megvalósításának egyes szakaszaiban. Állásfoglalás kérése, szabályzatok, nyilatkozatok áttekintése.
- Sürgősségi tanácsadói megbízások: részvétel a jelentős költségvetési hatású eseményt követő, a működést jelentősen befolyásoló döntések előkészítésében, átmeneti időszakra szóló segítség nyújtása, speciális és gyors határidejű feladat. Megkeresésre vélemény, megoldások konzultálása.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

II/1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

***Tiszaroff Községi Önkormányzatnál végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai,
következtetései és javaslatai***

4. A Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény Tiszagyendai és Tiszaroffi tagintézményében a szakmai létszám vizsgálata az ellátotti létszámhoz képest
10 ellenőrzési nap

Megállapítás:

- A Tiszaroffi szakmai vezető látja el a családsegítő és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatát is, mind két telephelyen.
- A Szakmai egységnél valamennyi gondozotról iktatott ügyirat van. A szolgáltatás nyújtásához szükséges dokumentumok kitöltve, kiállítva, aláírva (gondozott, intézményvezető), rendelkezésre állnak.
- Az évközi változásokat a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal munkatársai nyomon követték, a szakmai egységekben a KENYSZI-ben naponta jelentett adatokkal havonta egyeztettek a gondozotti órák számát.
- 2020. évben az ellátandó feladat finanszírozása biztosítható volt, a bővítés lehetőségének menete bemutatásra került.
- Az eredeti költségvetésben házi segítségnyújtás (személyi gondozás) 21 fő mutatóhoz képest, már az első negyedéves az adatok alapján egy fő pótigénnyel növelték a mutatószámot. Az elmúlt 9 hónap tényadatai alapján októberben újabb pótigényt nyújtottak be.
- A gondozotti létszám alapján 4 fő házi gondozóra szükség van.
- A Kunhegyesi Hivatal gazdasági vezetője +0,5 fő szakmai vezetői álláshely bővítéséhez kéri az Önkormányzat hozzájárulását. A létszám bővítését a szakmai ellenőrzés is javasolta, indokolta.

Következtetés:

- 10 havi tényadat alapján felmérésre került, hogy a tervezett költségekhez képest a tény adatok hogyan alakulnak, Tiszaroff Község Önkormányzatának várhatóan elfogadható önkormányzati kiegészítést kelljen fizetni. A 3,3-3,5 millió Ft kiegészítést elfogadhatónak ítélte.

Javaslat:

- A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás feladatára elfogadott 1,5 fő létszámot a továbbiakban is biztosítani kell Tiszaroff Község Önkormányzatának.
- A házi segítségnyújtás feladatában, - abból is a személyes gondozás 26-27 fő éves mutatóhoz képest -, további bővítésre lehet igény a településen.
- Figyelembe kell venni, hogy a működési engedély szerint Tiszaroffon, 30 fő a maximális létszám a személyes gondozásban elláthatók esetében, vagyis a működési engedély módosítása is felmerülhet.
- A tevékenység bővítéséhez a jövő évre, az új igénylőkkel megállapodást lehet kötni, azt teljes körűen ledokumentálni és akkor kezdeményezheti Tiszaroff Község Önkormányzata, a további gondozónő felvételét.
- A létszám bővítést a 2021. évi tervezés időszakában kell egyeztetni a lehetőségek szerint, hogy a támogatás a kiadásokhoz rendelkezésre álljon.

2. A Tiszaroffi Bölcsőde és Főzőkonyha – működésének - közétkeztetési feladatok ellátásának vizsgálata
2 ellenőrzési nap

Megállapítások:

- A közétkeztetési feladatok ellátásának pénzügyi ellenőrzése 2019. évben is megtörtént, melyet térítési díjak módosítása követett.
- A Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának vezetője évente elvégzi a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás Szociális Intézményének intézményi

térítési díjainak – önköltsége alapján - a számítását, telephelyenként, tevékenységenként.

- A számítások alapján a belső ellenőrzés tett javaslatot az önköltség módosítására a szociális étkezők terén.
- Tiszaroff Község esetében a szociális étkeztetésnél az önköltség alapja a Tiszaroffi Bölcsőde és Főzőkonyha által számlázott összeg. A vizsgálat időpontjában 535.- Ft + Áfa.
- Az intézményi térítési díj meghatározásánál az önköltséget csökkenti a tevékenységhez tartozó adott évi költségvetési támogatás összege. Az önkormányzatnak kiküldött számítási anyagból megállapítható, hogy 2019. évben az intézményi térítési díj 291.- Ft + Áfa = 370.- Ft volt. 2020. évben ez az összeg 246.- Ft + Áfa összegre redukálódott.
- A Tiszaroffi Önkormányzattól (a Főzőkonyha anyagkiszabási számítása alapján) megalapozottan igény merült fel a számlázható önköltség nyersanyag összegének emelésére. Az emelést indokolja, hogy 2019. és 2020. évben az élelmiszer árak jelentősen emelkedtek.
- A 2019. évi ellenőrzés alkalmával a bölcsődei, óvodai, iskolai étkeztetés nyersanyag normája emelésre került. A felnőtt étkeztetés esetében, az alkalmazotti és a vendég ebéd nyersanyag normája elegendő volt, de a szociális étkeztetésben kiszámlázott díj nyersanyag normája alacsony összegű maradt.

Következtetés:

- A 2020. évi szociális étkeztetésre vonatkozó támogatás emelkedése lehetővé teszi a szociális étkezők nyersanyag normájának felülvizsgálatát is.
- Tiszaroff Községi Önkormányzat 2020. évre a közétkeztetésre vonatkozó térítési díjakat nem módosította Ök. rendeletében. A rendeletmódosítást akadályozta a veszélyhelyzet fennállása, mely a díjak emelését nem tette lehetővé.

Javaslatok:

- A szakmai számításokat és az élelmezésvezető nyersanyag normaszámítását figyelembe véve javasolt, hogy az intézményi térítési díj maradjon a 2019. évi 370.- Ft (Áfásan). E mellett a Tiszaroffi Bölcsőde és Főzőkonyha által számlázandó önköltség 535.- Ft + Áfa összegről 580.- Ft + Áfa összegre változzon, azzal, hogy a 45.- Ft + Áfa a nyersanyag emelésére fordítódjon, az áremelkedések miatt.

II/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

• kontrollkörnyezet:

A KÖH- nél megoldódott a gazdasági szakemberek létszám problémája, mely a gazdálkodási feladatok zavartalan ellátását biztosítani tudta. A szervezet irányítója (a jegyző) a hatáskör – feladat – felelősség hármasság irányító módszerét a közös hivatalban kialakította és működteti. Rendelkezik továbbá minden olyan belső szabállyal, amely biztosítja a jogszabályi előírásoknak megfelelő zavartalan működést.

• kockázatkezelési rendszer:

Az SzMSz aktualizálása folyamatosan biztosított. A hivatal rendelkezik Kockázatkezelési szabállyal, melyben azonosították azokat a fő- és alfolyamatokat ahol a magasabb a korrupciós kockázat. Az ellenőrzési nyomvonalak kialakítása megtörtént. A belső szabályzat alapján a hivatal az önkormányzat és az intézmény gazdálkodási feladatait ellátja és vizsgálja, felügyelni tudja a szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

- **kontrolltevékenység:**

A folyamatba épített kontrollok kialakítása (egyeztető, felülvizsgálati és jóváhagyó), az összeférhetetlenségi szabályok betartásának megteremtése (döntés előkészítés, teljesítés igazolás stb.), számon kérhetőség biztosítása (munkaköri leírásokban egyértelmű feladat- és felelősségi körök meghatározása, dokumentálás), folyamatok szereplőinek meghatározása megtörtént.

A kulcsfontosságú kontrollok a kötelezettségvállalás szabályzatában megtalálhatók. A KÖH szabályzatoknak megfelelően történik a pénzügyi folyamatok engedélyezése, jóváhagyása, nyomon követése.

- **információs és kommunikációs rendszer:**

Magában foglalja az átláthatóság biztosítását, a megbízható informatikai háttér megteremtését, az adatvédelem és adatbiztonság megfelelő kialakítását, a szabályozott adatszolgáltatás és beszámoltatási rendszer működtetését (feladatok, felelősök, határidők), a szabályszerű, megbízható iktatást és iratkezelést.

A hivatal eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségének.

- **monitoring rendszer:**

A belső beszámolási rendszer követelményeinek erősítése és dokumentálása fontos feladat, melynek keretében erősíteni kell: célok teljesítésének értékelését, a szabályozó rendszer felülvizsgálatát, a belső ellenőrzés javaslatainak értékelését (milyen kontrollhiányosságokat tárt fel), az intézkedési tervek végrehajtásának, hasznosulásának monitoringját.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A 2020. évi ellenőrzésekkel kapcsolatosan készült javaslatokra tett intézkedések:

1. A Kunhegyesi Mikro-térégi Szociális Intézmény Tiszaroffi tagintézményében végzett szakmai létszám vizsgálata után:
 - A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás feladatára elfogadott 1,5 fő létszámot a továbbiakban is biztosítja Tiszaroff Község Önkormányzata.
 - Az Önkormányzat kezdeményezte az Intézménynél a házi gondozás- azon belül a személyi gondozás – ellátotti létszámának növelését.
 - A 2021. évi tervezésnél figyelembe vették a támogatás növekedésének lehetőségét.
 - A Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás ellátásánál a takarékoságra törekednek.
2. A Tiszaroffi Bölcsőde és Főzőkonyha – működésének - közétkeztetési feladatok ellátásának vizsgálata után:
 - A szakmai számításokat és az élelmezésvezető nyersanyag normaszámítását figyelembe véve az intézményi térítési díj a 2019. évi 370.- Ft (Áfásan) maradt.
 - A Tiszaroffi Bölcsőde és Főzőkonyha által számlázandó önköltség 535.- Ft +Áfa összegről 580.- Ft + Áfa összegre változott, úgy, hogy a 45.- Ft + Áfa a nyersanyag emelésére fordítódott, az áremelkedések miatt.
 - A veszélyhelyzetre vonatkozó kormányrendeletek a térítési díjak felülvizsgálatát a továbbiakban nem tették lehetővé. A felülvizsgálat a 2021. évi éves ellenőrzési tervben található.

Tiszaroff, 2021. május 25.

Csehné Köteles Rozália
Belső ellenőrzési vezető

Dr. Gaszparján Karen
KÖH Jegyző



Tiszaroff Községi Önkormányzat

...../2021. (.....) képviselő-testületi határozata

A Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (3) bekezdése alapján adott felhatalmazás szerint, hivatkozással a Kormány veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.28.) Korm. rendeletére-, valamint a katasztrófavédelemtől szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, az alábbi határozatot hozom:

Tiszaroff Község Polgármestereként - *a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 48.§ -a és a 49.§ (3a) bekezdése alapján* – a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatal és az Önkormányzat 2020. évi éves ellenőrzési jelentését a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyólag **elfogadom**.

Határozatról értesülnek:

1. Tiszaroff Község Polgármestere
2. Tiszaroff Község Jegyzője
3. Belső ellenőr
4. Irattár

Tiszaroff, 2020.május 25.


Vankóné Jekli Anikó
Polgármester




Dr. Gaszparjan Karen
Jegyző



Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény
Gyermekjóléti Szolgálat
5234 Tiszaroff Kossuth út 28.
Tel./Fax.: 59/201-109
e-mail: csaladsegito@tizaroff.hu

Beszámoló Tiszaroffi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi munkájáról

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkáját nagyban megsegítette 2020. évben is a 2018. augusztusa óta a Gyermekesély Pályázat keretében működő Szociális Információs tanácsadás, mert ügyfélfogadási időben, az egyszeri ügyintézkedést igénylő ügyfeleket a szociális tanácsadó el tudja látni. Így nekem, mint családsegítőnek több időm marad az ellátott családok megsegítésére, látogatására, a több intézkedést igénylő esetek kezelésére.

Továbbá az adminisztrációs munka sem kerül már minden esetben háttérbe, viszont a település helyzetét továbbra is megnehezíti, hogy nem 5 napot töltök a településen. Hétfő 8:00-12:00, szerda 12:00-16:00, péntek 8:00-12:00. Kedd 8:00-12:00 és csütörtöki 12:00-16:00 napokon Tiszagyenda családsegítői feladatait látom el, ahol szintén óriási segítség az ott is jelenlévő Szociális Információs segítségnyújtás.

Amennyiben úgy ítélik meg, hogy többszöri esetkezelést igényel az ügy, vagy veszélyeztettséget észlelnek, akkor továbbbírányítják az esetet a Szolgálatnak.

Tiszaroff tekintetében az ügyfélfogadást követő 4 órában jut idő a családok látogatására. Mivel szakmai vezetői feladatok ellátása 2020. október hónaptól Ráczné Jóvér Andrea feladatkörébe került, így több idő jut a családokkal való kapcsolattartásra.

Tiszaroffon jelenleg 64 fő gyermek van alapellátásban és 23 fő felnőtt. Összesen 87 fő. Ez összesen 26 család.

Tiszagyendán 26 fő gyermek van alapellátásban és 14 fő felnőtt. Összesen 40 fő. Ez összesen 13 családot jelent. Velük minimum 3x kell találkoznom egy hónapban, szükség esetén azonban többször, ami inkább jellemző.

Védelembe vett gyermekek száma 13 fő Tiszaroff vonatkozásában, Tiszagyendán pedig 2 fő, akikkel kapcsolatban, a nevelési-gondozási tervben a családsegítő is kap feladatot, így velük is tartani kell a minimum havi 3x-i találkozást, de ők sok esetben ennek a dupláját is igénylik. A legtöbb iskolai jelzés velük kapcsolatban érkezik.

Mivel nem tartózkodom minden nap mindkét településen, így a jelzőrendszeri tagokkal a kapcsolatot telefonon és e-mailben tartom. Nagyban segítené a prevenciós munkámat, ha heti szinten fel tudnám keresni a jelzőrendszeri tagokat a működési helyükön, de sajnos ez időhiány miatt nem mindig valósul meg.

A jelzések többsége is először telefonon érkezik, és ha épp a másik településen vagyok, nem biztos, hogy rögtön át tudok menni, vagy rendelkezésre tudok állni, ami szintén sok esetben úgy minősül, legfőképp az ügyfelek tekintetében, hogy már megint nem vagyok a Családsegítő helyiségében. De ugyanazon idő alatt a másik településen adódó probléma megoldásán, javításán dolgozom, akár egyedül, akár más jelzőrendszeri taggal és szakemberrel.

Mind a két település tekintetében elmondható hogy nagyon kevés az ott töltött idő. 1-1 fő kellene mind a két településre a mélyreható és sikeres gondozás elvégzéséhez, melyet alátámaszt a már említett jelzőrendszeri tagok beszámolója is.

Az esetkonferenciákra, esetmegbeszélésekre, szakmaközi tanácskozásokra a jelzőrendszeri tagok rendszerint megjelennek és közösen oldjuk meg egy- egy eset kapcsán a kialakult problémát.

Esetmegbeszélések, esetkonferenciák összehívásakor sokszor kell a települések közötti napok felosztását megcserélnem, ami az ügyfélfogadási idő felborulásával jár, melyet nem minden esetben értenek meg az ügyfelek, melyet már említettem. Nincs állandóság, ami akár az ő ügyeik, akár a Szolgálat ügyeinek az intézésében hátrányt jelent.

Havonta egy-két alkalommal a járás területén valamely településen is teljesítenem kell kötelezettségemet, munkaértekezlet és jelzőrendszeri megbeszélés miatt. Illetve sok esetben előfordul, hogy a Kunhegyesi Család- és Gyermekjóléti Központban is kell rövidebb időt eltöltenem, amely szintén valamely település ügyfélfogadásának a hátrányára válik.

Időhiány miatt prevenciós munkát nem tudok végezni, pedig hasznosak lennének, akár a klubfoglalkozások, akár változó témákban, változó előadókkal előadások, de ez a probléma megoldódni látszik, mert sok program megszervezésre kerül a Gyermekesély Pályázat keretében. Több foglalkozás és klub indult be, melyek széles körben és témában foglalkoztatják a gyermekeket és a fiatal felnőtteket. Lehetőség adódik prevenciós munkákra is.

2018. szeptember 1.-je óta kötelező az óvodai és iskolai szociális munkás alkalmazása. Jelenleg a Járás 7 településén 3 fő szakember látja el ezt a feladatot, 2019. július 1.-je óta.

A jelzőrendszeri tagok beszámolóinak összegzése és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájának értékelés a 2020. év tekintetében

A 2020. évről szóló beszámolót a Tiszaroffi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat megkapta a Jelzőrendszeri Tanácskozás meghívóján feltüntetett időpontig, a Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda mindkét intézményétől, a Kunhegyesi Család- és Gyermekjóléti Központtól, Tiszaroff Község Közös Önkormányzati Hivatalától, a jelzőrendszeri koordinátortól, a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kunhegyesi Tagintézményétől, a Tiszaroffi Bölcsődétől, a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Rendőr-főkapitányság Karcagi Rendőrkapitányságától, a Karcagi Rendőrkapitányság Kunhegyesi Rendőrőrsétől, a Védőnői Szolgálattól, Háziorvosi Szolgálattól, az iskolai, óvodai szociális segítőktől, a Kunhegyesi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától, a Család- és Gyermekjóléti Központ pszichológusától, melyeket a következő bekezdésben néhány mondatban vázlok.

- Tasi Krisztina a Kunhegyesi Mikor-térségi Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központ pszichológusa leírta, hogy munkakapcsolata jó a Szolgálattal, legfőképpen telefonon és emailben történt a kapcsolattartás. Klienseinek nagyobb számát gyermekek alkotják, az esetek száma is növekvő tendenciát mutat. Javasolja a gyermekvédelmi rendszerben dolgozó kollégák folyamatos szupervíziós segítségét.
- Tóth Ivett a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal pártfogó felügyelője beszámolójában leírta, hogy Tiszaroff településen pártfogó felügyelői vélemény készítésére, fiatalok esetében 2020. év során nem került sor. Környezettanulmány készítésére 1 megkeresés érkezett. Jelenleg 5 ügy van folyamatban Tiszaroffon. A környező településekhez képest sokkal kisebb arányban fordul elő fiatalok által elkövetett törvényellenes cselekmény. Az együttműködést a 2020. évben jónak ítélte meg.
- Király- Borsi Mária a Kunhegyesi Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere beszámolójában leírta, hogy a munkakapcsolatot kiválóan ítéli meg, az együttműködés kezdettől fogva célirányos. Javaslatok a következők: minden jelzőrendszeri tag vegyen részt olyan szakmai rendezvényeken, melyek a gyermekvédelem eredményesebbé tétele érdekében kerülnek megszervezésre. A felmerülő probléma esetén a jelzőrendszeri tagok tegyenek eleget jelzési kötelezettségének és ne csak a családsegítőre várjanak. További prevenciós és szabadidős programok megszervezése, lebonyolítása.
- Hajnal Istvánné a Kunhegyesi Család- és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadója beszámolójában leírta, hogy 2016.január 1-től hatályba lépő szabályozás vezette be a jelzőrendszeri tanácsadó munkakört a hatékonyabb jelzőrendszeri munka érdekében. Ő maga is 2016.01.01-től végzi a jelzőrendszeri tanácsadást és jelzőrendszeri koordinálást egy személyben a kunhegyesi Család és Gyermekjóléti Központ megbízott munkatársaként. Feladata a járás családsegítőinek szakmai tanácsok, támogatás nyújtása, esetkonferenciákon,

esetmegbeszélésen és szakmaközi tanácskozásokon történő részvétel, de ezen kívül bármilyen jellegű szakmai segítségnyújtással szívesen állt rendelkezésre ha megkeresték.

- Minden évben egy vagy több alkalommal meg szokta keresni a jelzőrendszeri tagokat a működési helyeiken és elbeszélget velük arról, hogy milyen nehézségek vannak, hogyan lehetne jobbá tenni az együttműködést. Egy egy szakmai összejövetelen akár online is, építő javaslatok érkeznek a jelzőrendszeri tagoktól melyeket beépítenek a munkájukba a családsegítők.

A szám adatok a következők:

2020-ban összesen 379 jelzés érkezett be a Központba.

A legtöbb jelzést Tiszabőről küldték, konkrétan 170 db.

A legkevesebb jelzés Tiszagyendáról érkezett, konkrétan 5 db.

A legtöbb jelzést az iskolák küldték és a Gyámhivatalok, utána a védőnők.

- Rézsó Beáta Tiszaroff védőnője beszámolójában leírta, hogy helyettesítésben látja el a települést. 2020. évben csökkent a születésszám. A legtöbb oktatási intézménytől érkező jelzése arról szól, hogy a családok higiéniai körülményei nem megfelelőek. A helyettesítés miatt kevesebb megbeszélésen tud részt venni, de amiben közvetlenül érintett, megjelenik. Írásban minden alkalommal megküldi javaslatát. Az együttműködést jónak ítéli meg.
- A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kunhegyesi Tagintézménye is megküldte beszámolóját, melyben leírták, hogy jelzéssel a Szolgálat felé nem kellett élniük, és a munkakapcsolatot jónak ítéli meg a Zsidóné Kádár Terézia tagintézmény-vezető.
- A Tiszaroffi Bölcsőde és Főzőkonyha beszámolójában leírta, hogy szükség szerint tartotta a kapcsolatot a Szolgálattal, veszélyeztetett gyermekük nem volt, aki miatt rendszeres kapcsolatot kellett volna tartani.
- Takácsné Varga Eszter a Tiszaroffi Baptista Óvoda vezetője a közös munkát 5-ös skálán 4-re értékeli. Jelzéseiket írásban és szóban is megteszik, visszajelzés mindig érkezik.
- Patocskai László a Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda igazgatója beszámolójában leírta, hogy írásbeli jelzéseikre minden alkalommal érkezett válasz, az őket érintő esetkonferenciákon, megbeszéléseken az iskola képviseltette magát, az együttműködést 5-ös skálán 4-re értékeli és javasolja a közös döntések magas szinten történő foganatosítását és a határozottabb fellépést a jelzőrendszeri tagok felé.
- Tamasi Jánosné a Kunhegyesi Család- és Gyermekjóléti Központ iskolai és óvodai szociális segítője beszámolójában leírta, hogy esetkonferenciákra, esetmegbeszélésekre időben kap meghívást, melyeknek eleget is tesz. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a családsegítővel, ha az ő feladatkörébe tartozó munka bevonását tartja szükségesnek. Először telefonon, majd írásban is.

Összegezve a beérkezett beszámolókat elmondható, hogy a munkakapcsolat jó. A településen töltött 3 nap nagyon kevés, ami indoka lehet annak, hogy nem kiválónak értékelték a jelzőrendszeri tagok az együttműködést.

Az 2020.évi Intézkedési tervben kitűzött feladatok értékelése

A tiszaroffi szakmai egységben a 2020-es évben is készült Intézkedési Terv a jelzőrendszeri munka, a család- és gyermekjóléti munka fejlesztésére, úgy, mint a megelőző években.

Az Intézkedési terv feladatainak megvalósítása

1. feladat

Baba-Mama klub megszervezése és megtartása

A GYEP-en belül sikeresen megvalósult, heti egy alkalommal.

2. feladat

Tiszaroffi Szépkorúak Klubjának megszervezése heti 1 alkalommal

Humán kapacitás hiányában nem valósult meg.

3. feladat

Nyári gyermektábor megszervezése

Sikeresen megvalósult, július hónapban, 2 hét időtartamban, színes és változatos programokkal, a GYEP-en belül.

4. feladat

Adományhely létesítése

Megvalósult, 2018.augusztus hónaptól a Gyermek Esély Program pályázat keretében, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ad neki helyet.

5. feladat

Szorosabb családlátogatások, preventív jellegű tájékoztatás a szülőknek jogi következményekről, igazolatlan hiányzások esetében, illetve a hiányzásokról időben történő tájékoztatás az iskolától.

Sikeresen megvalósult a feladat.

6. feladat

Séta az egészségért a mellrák ellen! program

Sikeresen megvalósult, bár a szervezésben nem vettünk részt.

7. feladat

Szociális információs és jogi segítségnyújtás a szolgálat helyszínén.

A szociális információnyújtás 2018. augusztusától megvalósult, a jogi segítségnyújtás pedig a szociális segítőn és/vagy a családsegítőn keresztül igénybe vehető. Mind a kettő a GYEP-en belül került megvalósításra.

8. feladat

Pályaorientációs, munkaerő piaci tanácsadás

Részben megvalósult. Tanfolyamokról, munkalehetőségekről igyekszünk tájékoztatni a lakosságot, akár szóban, akár plakát formájában.

9.feladat

Pszichológusi tanácsadás a településen

Sikeresen megvalósult, bár az igénybevevők száma folyamatosan nő és nem csak a gyermekeknek lenne szüksége a tanácsadásra, hanem a szülőknek, felnőtteknek is.

Havonta 1 alkalommal tud jelen lenni a pszichológus a településen, heti 7,5 órában van foglalkoztatva, de pályázatok útján a helyzet megoldódni látszik (pl.: Gyermekesély Program, Jelenlét Program, Korai Fejlesztés...stb.)

10. feladat

Minimum 6 szakmaközi megbeszélés a jelzőrendszeri tagoknak, működési helyükön történő felkeresése, kapcsolat szorosabbá tétele

Sikeresen megvalósult a 6 alkalom, a kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal inkább telefonon történik, mivel nehéz mindent belesűríteni a településen töltött 3 napba.

11.feladat

Heti jelzés összesítők időben történő megküldés a Központba.

Sikeresen megvalósult.

12.feladat

Ügyfélfogadási nap a Központ részéről.

Sikeresen megvalósult. Esetkonferenciák, esetmegbeszélések miatt jelen van az esetmenedzser és a jelzőrendszeri tanácsadó a településen és a beérkező ügyfeleknek tájékoztatást adnak illetve közös családlátogatások is történnek.

A jelzőrendszer működéséről elmondhatom, hogy a szakmaközi megbeszéléseket nem tudtam megtartani, de ennek ellenére a jelzőrendszer tagjaival folyamatosan tartottam emailbe és telefonon a kapcsolatot.

A jelzések rendszeresen érkeznek, és már mindenki tudja, hogy írásban, az előre kiadott jelzőlapon kell megtenni a jelzéseket.

Az online esetmegbeszéléseken a jelzőrendszer legtöbb érintett tagja megjelenik vagy képviselteti magát, a gyermekvédelmi feladatait ellátja.

A pandémia megnehezítette gyermekvédelmi feladatok ellátását, de a jelzőrendszer tagjai ennek ellenére jól helytálltak.

A 2021. évre tett Intézkedési Terv javaslatok:

- Szociális információs tanácsadás
- Adományhely fenntartása
- Pszichológiai tanácsadás a településen
- Jogi segítségnyújtás a szolgálat helyszínén
- Szülők segítése a gyermeknevelésben, Baba-Mama klub
- Gyermek és ifjúsági klubok működtetése
- Családi- és gyermek napok, közösségi összejövetelek
- Egészségnevelési programok: Séta az egészségért a mellrák ellen! program
- Szupervízió a családsegítésben dolgozók részére
- A jelzőrendszer tagjainak az érzékenyítése a fogyatékosok, nehéz helyzetű családokkal történő foglalkozásokhoz
- Workshoppok megszervezése, azokon történő részvétel tapasztalatcsere céljából
- Szabadidős programok szervezése
- A jelzőrendszer tagjainak évi 6 szakmaközi megbeszélés
- A jelzőrendszer tagjainak a működési helyükön történő felkeresése
- A heti jelzések összesítése és időben történő megküldése a Központba (következő hét kedd)
- Iskolai és óvodai szociális munkással folyamatos kapcsolattartás

INTÉZKEDÉSI TERV A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT JELŐRENDSZERI KONFERENCIÁN HOZOTT DÖNTÉSEINEK VÉGREHAJTÁSÁHOZ – 2021. év
CÉL: A GYERMEKVÉDELMI MUNKA HATÉKONYSÁGÁNAK FOKOZÁSÁVAL AZ ESELÉGYENLŐSÉG NÖVELESE

Ssz	Probléma megfogalmazása	A probléma megoldását segítő feladatok, tevékenységek	Célcsoport Várható létszám	Hat.idő Időtartam	Erőforrások (Humán+Dologi)	Felelős és együttműködő partnerek	Dokumentálás módja	Siker kritérium	Értékelés módja	Kommunikációs terv (bevonás)
1.	Gyermekevelési problémák a szülőknél, gyermekgondozási alapismeretek hiánya a fiatal szülőknél, ill. a várandós anyukák nem tudják, hogy milyen lesz a szülés, nincsenek tapasztalataik	Baba-Mama Klub megszervezése és megtartása Gyermekecsély Pályázat közreműködése	Kisgyermekes anyukák és kisgyermekaik	2021.01.01-től kéthetente 1 óra	terem, fűtés, előadó, szervező, szőnyeg, székek, víz, kekszek	családsegítő, védőnő, bölcsőde, szülők, GYEP munkatársa	klub napló, jelenléti ív, fotók	Átlag 12 fő mindig jelen van	elégedettségi vizsgálat kérdőívekkel	Szórólapon meghirdetve, helyben szokásos módon hirdető táblán, a község honlapján bemutatjuk az összefüggéseket
2.	Az idősebb emberek magányosak, nincs társaságuk, feleslegesnek érzik magukat, depressziósak	Tiszaroffi Szépkorúak klubjának megszervezése	A község szépkorú lakosai kb. 20 fő	2021. év	terem, fűtés, klubvezető, mentálhigiénés foglalkoztató, székek, asztalok, tv, könyvek	Családsegítő, szociális gondozók, aktuális előadók, foglalkoztatók	klubnapló, fotók, jelenléti ív	Átlagban 10 fő mindig jelen van	elégedettségi vizsgálat kérdőívekkel	Szórólapon meghirdetve, helyben szokásos módon hirdető táblán, a község honlapján bemutatva
3.	A nyári szabadidő	Nyári gyermektábor	20 iskola	Július	helyiségek,	családsegítő,	napló a	a tábor minden	jelenléti ív	értékesítő lapok

INTÉZKEDÉSI TERV A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT JELZŐRENDSZERI KONFERENCIÁN HOZOTT DÖNTÉSEINEK VÉGREHAJTÁSÁHOZ – 2021. év
CÉL: A GYERMEKVÉDELMI MUNKA HATÉKONYSÁGÁNAK FOKOZÁSÁVAL AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG NÖVEDELÉSE

	eltöltése az iskolás gyermekeknél deviáns módon történik, rossz társaságba keverednek, káros szokásokat vesznek fel	szervezése és egyéb szabadidős programok szervezése Gyermekecsély Pályázta közreműködése	gyermek	vagy augusztus hónap	szervezők és a tervezett programok eszközei	gondozók, iskolai pedagógusok	táborról, fotók, gyermekek véleményei	napián átlagban 25 fő vesz részt		
4.	Sok az adományra szoruló család a faluban	adományhely fenntartása	Tiszaroff községi lakosai, GYEP	2021. év	helyiségek, polcok, szekrények, asztalok, állványok, mosógép, vasaló, vasalódeszka, gumikesztyűk, szájmaszok	családsegítő és munkatársai, önkormányzat, 1 fő közmunkás aki a GYEP programban vesz részt	tervezet az adomány helyről és a működés leírása	A meglévő hely fenntartása, működtetése, hiányzó eszközök pótlása	Forgalom nyilvántartása	Szórólapon meghirdetve, helyben szokásos módon hirdető táblán, a község honlapján
5.	A lakosság egészségi ismeretei nagyon hiányosak, sok a beteg, a káros szenvedélyeknek hódoló lakosok	Szorosabb családlátogatások, preventív tájékoztatás a szülőknek a joguk következményeiről, már az első igazolatlan hiányzásról értesítés kérése az iskolától	Iskolás gyermekek és szüleik	Folyamatos	információk időbeni érkezése a családsegítőbe, információs szóróanyag	családsegítő, iskolai és óvodai pedagógusok	naplóba történő dokumentálás	Legalább 4 fővel csökken a hiányzás miatt a védelemben vettek száma	Iskolai naplóban, csgysz. Dokban	Nevelőtestületi értekezleten és csgyszban megbeszélések stratégia egyeztetése, folyamatos

INTÉZKEDÉSI TERV A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT JELZŐRENDSZERI KONFERENCIÁN HOZOTT DÖNTÉSEINEK VÉGREHAJTÁSÁHOZ – 2021. év
CÉL: A GYERMEKVÉDELMI MUNKA HATÉKONYSÁGÁNAK FOKOZÁSÁVAL AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG NÖVELESE

viselkedések, iskolai hiányzások magas létszáma jelen van a faluban	településen Gyermekesély Pályázat közreműködése		székek, asztalok	részéről, illetve 1 fő GYEP munkatárs	napló, jelenléti ív	a Járás területén dolgozó szakemberek	véleménykérő lapok	helyi hirdetőtábla
10. A szakmán belüli nehézségek, kudarcok, élmények feldolgozása nehéz, sokszor lehetetlen egyedül, az azonos területen dolgozókkal ritkán találkozunk, nehéz a tapasztalatsere	szupervízió a családszolgálatban dolgozók részére workshopok Gyermekesély pályázat közreműködése	családszolgálat vezető, esetmenedzser GYEP munkatársa	2021.-ban két alkalommal 1-2 nap	helyiség biztosítása, székek, asztalok	szupervízor	napló, jelenléti ív	a Járás területén dolgozó szakemberek	eléggedettségi kérdőív
11. Folyamatos kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal egymás között a jelzőrendszeri tagok szakterületenkénti konzultációja a családszolgáltatóval	minimum 6 szakmaközi megbeszélés, a jelzőrendszer tagjainak működési helyükön történő meglátogatása, a tagok meghívása a szolgálat minden rendezvényére a kapcsolatot szorosabbá tétele	jelzőrendszeri tagok, jelzőrendszeri felelős helyi szinten, jelzőrendszeri koordinátor	szakmai közéleti évente leg. 6 alkalommal, látogatás havi 1 alkalommal	megbeszélésekhez helyi biztosítás, víz, szendvics, sütemény	családszolgáltató, jelzőrendszeri tagok, helyi felelős és koordinátor	jelenléti ív	törvényi előírásoknak megfelelés	napló, jelenléti ívek összegzése, meghívottak listája
12. Nem készülnek el időben a jelzésösszesítők, melyet hetente kell	heti jelzési összesítők időben elküldése a Központba, statisztika gyűjtése a folyamatos	szolgálatok családszolgáltatói	minden hét legkésőbb	számítógép, internet	családszolgáltató, jelzőrendszeri koordinátor	heti jelzésekről	összesítő	

INTÉZKEDÉSI TERV A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT JELZŐRENDSZERI KONFERENCIÁN HOZOTT DÖNTÉSEINEK VÉGREHAJTÁSÁHOZ – 2021. év
CÉL: A GYERMEKVÉDELMI MUNKA HATÉKONYSÁGÁNAK FOKOZÁSÁVAL AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG NÖVELEÉSE

	beküldeni a Központba	jelzésekről	Központ	keddig az azt megelőző hétről	helyiség, számítógép, asztal, székek	családsegítő, esetmenedzser, koordinátor	vezetése		
13.	Sok esetben szükséges, hogy az ügyfelek kapcsolatban legyenek a Központ dolgozóival, koordinátorral, esetmenedzserrel	ügyfélfogadási nap a Központ részéről	Központ esetmenedzser, koordinátora	minden héten	helyiség, számítógép, asztal, székek	családsegítő, esetmenedzser, koordinátor	napló	esetmegbeszélések, konferenciák megtartása	meghívók
14.	Iskolai és óvodai szociális munka	2018. szeptemberétől folyamatos kapcsolattartás az iskolai és óvodai szociális munkással	tiszaroffi diákok	hetente	iroda helyiség biztosítása		napló	napló	
15.	A település lakosságának összetartása, közösségi, családi- és gyermeknapok megszervezése	2018. évtől évente 2 alkalommal Gyermekesély Pályázat közreműködésével	tiszaroffi lakosok	évente két alkalom	szervezők	GYEP munkatársai, családsegítő, Önkormányzat dolgozói	jelenléti ív, fotók	Minimum 100 fő	elégedettségi kérdőív szórólapon meghirdetés és internetes felületen

INTÉZKEDÉSI TERV A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT JELZŐRENDSZERI KONFERENCIÁN HOZOTT DÖNTÉSEINEK VÉGREHAJTÁSÁHOZ – 2021. év
CÉL: A GYERMEKVÉDELMI MUNKA HATÉKONYSÁGÁNAK FOKOZÁSÁVAL AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG NÖVEDELÉSE

16.	prevenció miatt és a szakemberek munkájának megerősítése miatt háziorvosi kapcsolatok szorosabbá tétele	az orvosok meghívása minden érintett esetkonferenciára, esetmegbeszélésre, szakmaközi megbeszélésre	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfelei	folymatos an	családsegítő, egyéb jelzőrendszeri tagok	családsegítő, jelzőrendszeri koordinátor	emlékeztetők, feljegyzések, napló	a meghívottak megjelenése	együttműködés, gondozási-nevelési terv	meghívó
17.	hátrányos település lévén, kevés a munkalehetőség	együttműködés a Járás Foglalkoztatási Osztályával	munkánélküliek, regisztráltak,	Tiszganyda lakossága	flyamatos, 2021.04.01.-től	családsegítő, munkaügyi koordinátor	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Foglalkoztatási Osztály	együttműködési megállapodás kötése		tájékoztatás a családsegítőben és szociális információt nyújtó helyeken
18.	a gyermekek szabadidejének leköltése	preventív jelleggel gyermek klubok működtetése	0-18 éves korig gyermekek	Tiszganyda lakossága illetve a Tiszganydára járó tanulók	családsegítő, GYEP munkatársai, óvónők, védőnő, pedagógusok,	féfék, jelenléti ívek, forgalmi naplók, beszámolók	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	minium 30 fő havonta	beszámolók	szórólapok, meghívók, plakátok

**INTÉZKEDÉSI TERV A CSALÁD-ÉS GYEREMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT JELZŐRENDSZERI KONFERENCIÁN HOZOTT
DÖNTÉSEINEK VÉGREHAJTÁSÁHOZ – 2021. év**
CÉL: A GYERMEKVÉDELMI MUNKA HATÉKONYSÁGÁNAK FOKOZÁSÁVAL AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG NÖVEDELÉSE

19.	sok olyan családdal dolgoznak együtt a szociális szakemberek, ahol fogyasztókkal élők vannak a családban és hátrányos helyzetűek is	jelzőrendszer tagjainak érzékenyítése, ezen területen	családsegí tő, jelzőrends zeri tagok	2021.- ban fél éve nte	asztal, székek, tréner, kivettítő,	jelzőrendszeri tagok	jelenléti ívek, fotók,	az összes intézmény jelzőrendszeri tagja	beszámolók	meghívó
-----	--	--	---	---------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	------------------------------	---	------------	---------

Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény
Család- és Gyermejjóléti Szolgálat
5234 Tiszaroff Kossuth út 28.
Tel./Fax.: 59/201-109
e-mail: csaladsegito@tisaroff.hu

Éves szakmai terv **2021.évi**

Január:

- Lezárni a 2020-as évet, felkészülés az újévre
- Statisztika megírása, leadása
- Éves szakmai beszámoló elkészítése
- Oktatási intézmények szabadidős programjainak összegyűjtése
- Aktuális problémák megbeszélése
- Egyéni és Intézményi esetkonzultáció
- Családlátogatások tervezetten és szükség szerint
- Esetkonferenciák /szükség szerint/
- Folyamatos együttműködés a Polgármesteri Hivatallal
- Irányított találkozások az ügyfelekkel
 - o behívás probléma esetén
 - o segítő beszélgetés
 - o kapcsolattartás
- A családok széthullásának prevenciója
 - o szociális mentálhigiénés ellátás
 - o a szociális ellehetetlenülés prevenciója
 - o burn out szindróma megelőzése és kezelés
 - o krízishelyzetek kialakulásának kezelése
- Egyéni és csoportos segítő beszélgetések, konfliktuskezelés, előre megtervezett program szerint
- Ruhaosztás a rászoruló családoknak, személyeknek
- E-adatszolgáltatás, hó végi összesítés
- Konzultáció a szociális diagnózist készítő szakemberrel
- Szociális Információs Szolgáltatás működtetése a Gyermekesély Pályázat keretében
- Adománponttal folyamatos kapcsolattartás, ami szintén a Gyermekesély Pályázat keretében működik

Február:

- Gyermekvédelmi Tanácskozás szervezése/lebonyolítása
- Jelzőrendszer tagjainak beszámolóinak összegyűjtése/összegzése
- Aktuális problémák megbeszélése
- Egyéni és Intézményi esetkonzultáció
- Családlátogatások tervezetten és szükség szerint
- Irányított találkozások a kliensekkel
- Esetkonferenciák/esetmegbeszélések szükség szerint

- Oktatási intézmények farsangi ünnepségén való részvétel
- Szakmaközi megbeszélés
- Irányított találkozások az ügyfelekkel
 - o behívás probléma esetén
 - o segítő beszélgetés
 - o kapcsolattartás
- A családok széthullásának prevenciója:
 - o szociális és mentálhigiénés ellátás
 - o a szociális ellehetetlenülés prevenciója
 - o burn out szindróma megelőzés és kezelése
- Egyéni és csoportos segítő beszélgetések, konfliktuskezelés előre megtervezett program szerint
- Jelzőrendszeri tanácskozás
- Ruhaosztás a rászoruló családoknak, személyeknek
- e-adatszolgáltatás, hó végi összesítés
- Konzultáció a szociális diagnózist készítő szakemberrel
- Szociális Információs Szolgáltatás működtetése a Gyermekesély Pályázat keretében
- Adománponttal folyamatos kapcsolattartás, ami szintén a Gyermekesély Pályázat keretében működik

Március:

- Aktuális problémák megbeszélése
- Egyéni és Intézményi esetkonzultáció
- Családlátogatások tervezetten és szükség szerint
- Irányított találkozások a kliensekkel
- Esetkonferenciák és esetmegbeszélések szükség szerint
- Irányított találkozás az ügyfelekkel
 - o behívás probléma esetén
 - o segítő beszélgetés
 - o kapcsolattartás
- A családok széthullásának prevenciója
 - o szociális és mentálhigiénés ellátás
 - o a szociális ellehetetlenülés prevenciója
 - o burn out szindróma megelőzése és kezelése
 - o krízishelyzetek kialakulásának kezelése
- Egyéni és csoportos segítő beszélgetések, konfliktuskezelés előre megtervezett program szerint
- Ruhaosztás a rászoruló családoknak
- e-adatszolgáltatás, hó végi összesítés
- Konzultáció a szociális diagnózist készítő szakemberrel
- Szociális Információs Szolgáltatás működtetése a Gyermekesély Pályázat keretében
- Adománponttal folyamatos kapcsolattartás, ami szintén a Gyermekesély Pályázat keretében működik

Április:

- Szakmaközi megbeszélés
- Törvények, rendeletek áttekintése
- Egyéni és Intézményi esetkonzultáció
- Családlátogatások tervezetten és szükség szerint
- Irányított találkozások a kliensekkel
- Esetkonferenciák/esetmegbeszélések szükség szerint
- Irányított találkozás az ügyfelekkel
 - o behívás probléma esetén
 - o segítő beszélgetés
 - o kapcsolattartás
- A családok széthullásának prevenciója
 - o szociális és mentálhigiénés ellátás
 - o a szociális ellehetetlenülés prevenciója
 - o burn out szindróma megelőzés és kezelése
 - o krízishelyzetek kialakulásának kezelése
- Egyéni és csoportos beszélgetések, konfliktuskezelés előre megtervezett program szerint
- E-adatszolgáltatás, hó végi összesítés
- Jelzőrendszeri tanácskozás/munkaértekezlet
- Ruhaosztás a rászoruló családoknak
- Konzultáció a szociális diagnózist készítő szakemberrel
- Szociális Információs Szolgáltatás működtetése a Gyermekesély Pályázat keretében
- Adományponttal folyamatos kapcsolattartás, ami szintén a Gyermekesély Pályázat keretében működik

Május:

- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásra figyelemfelhívás
- Ruhaadomány a rászoruló családoknak, személyeknek
- Aktuális problémák megbeszélése
- Egyéni és Intézményi esetkonzultáció
- Családlátogatások tervezetten és szükség szerint
- Irányított találkozások a kliensekkel
- Esetkonferenciák, esetmegbeszélések szükség szerint
- Irányított találkozások az ügyfelekkel:
 - o behívás probléma esetén
 - o segítő beszélgetés
 - o kapcsolattartás
- A családok széthullásának prevenciója
 - o szociális és mentálhigiénés ellátás
 - o a szociális ellehetetlenülés prevenciója
 - o burn out szindróma megelőzése és kezelése
 - o krízishelyzetek kialakulásának kezelése
- Egyéni és csoportos beszélgetések, konfliktuskezelés előre megtervezett program szerint.
- e-adatszolgáltatás, hó végi összesítés

- Konzultáció a szociális diagnózist készítő szakemberrel
- Szociális Információs Szolgáltatás működtetése a Gyermekesély Pályázat keretében
- Adománponttal folyamatos kapcsolattartás, ami szintén a Gyermekesély Pályázat keretében működik

Június:

- szakmaközi megbeszélés
- nyári tábor előkészületeinek szervezése
- aktuális problémák megbeszélése
- egyéni és intézményi esetkonzultáció
- családlátogatások tervezetten és szükség szerint
- irányított találkozások kliensekkel
- esetkonferenciák és esetmegbeszélések szükség szerint
- irányított találkozások az ügyfelekkel:
 - o behívás probléma esetén
 - o segítő beszélgetés
 - o kapcsolattartás
- A családok széthullásának prevenciója:
 - o szociális és mentálhigiénés ellátás
 - o a szociális ellehetetlenülés prevenciója
 - o burn out szindróma megelőzés és kezelése
 - o krízishelyzetek kialakulásának kezelése
- Egyéni és csoportos beszélgetések, konfliktuskezelés előre megtervezett program szerint
- e- adatszolgáltatás, hó végi összesítés
- Ruhaadomány rászoruló családoknak, személyeknek
- Konzultáció a szociális diagnózist készítő szakemberrel
- Szociális Információs Szolgáltatás működtetése a Gyermekesély Pályázat keretében
- Adománponttal folyamatos kapcsolattartás, ami szintén a Gyermekesély Pályázat keretében működik

Július:

- Nyári napközi tábor lebonyolítása
- Nyári étkeztetés figyelemmel kísérése
- Klubfoglalkozások
- Családlátogatások tervezetten és szükség szerint
- Kapcsolatfelvétel a rendőrséggel a csellengő gyerekek fokozott figyelemmel kísérése céljából
- Aktuális problémák megbeszélése
- Egyéni és intézményi konzultáció
- Irányított találkozások a kliensekkel
- Esetkonferenciák és esetmegbeszélések szükség szerint
- Irányított találkozás az ügyfelekkel:
 - o behívás probléma esetén
 - o segítő beszélgetés
 - o kapcsolattartás

- A családok széthullásának prevenciója:
 - o szociális és mentálhigiénés ellátás
 - o a szociális ellehetetlenülés prevenciója
 - o burn out szindróma megelőzése és kezelése
 - o krízishelyzetek kialakulásának kezelése
- Egyéni és csoportos segítő beszélgetések, konfliktuskezelés előre megtervezett program szerint
- e-adatszolgáltatás, hó végi összesítés
- Konzultáció a szociális diagnózist készítő szakemberrel
- Szociális Információs Szolgáltatás működtetése a Gyermekesély Pályázat keretében
- Adomáyponttal folyamatos kapcsolattartás, ami szintén a Gyermekesély Pályázat keretében működik

Augusztus:

- Nyári étkeztetés figyelemmel kísérése
- Aktuális problémák megbeszélése
- Családlátogatások tervezetten és szükség szerint
- Esetmegbeszélések és esetkonferenciák szükség szerint
- Szakmaközi megbeszélés
- Jelzőrendszeri tanácskozás és munkaértekezlet
- Ruhaadomány a rászoruló családoknak és személyeknek
- Irányított találkozások a kliensekkel:
 - o behívás probléma esetén
 - o segítő beszélgetés
 - o kapcsolattartás
- A családok széthullásának prevenciója
 - o szociális és mentálhigiénés ellátás
 - o a szociális ellehetetlenülés prevenciója
 - o burn out szindróma megelőzése és kezelése
 - o krízishelyzetek kialakulásának kezelése
- Egyéni és csoportos beszélgetések, konfliktuskezelés előre megtervezett program szerint
- e-adatszolgáltatás, hó végi összesítés
- Konzultáció a szociális diagnózist készítő szakemberrel
- Szociális Információs Szolgáltatás működtetése a Gyermekesély Pályázat keretében
- Adomáyponttal folyamatos kapcsolattartás, ami szintén a Gyermekesély Pályázat keretében működik

Szeptember:

- Az oktatási intézmények segítségével megírni a hátrányos helyzetű gyermekek névsorát
- Szakmaközi megbeszélés
- Iskolai és óvodai szociális munkással konzultáció
- Éves program aktualizálása
- Törvények, rendeletek áttekintése

- Aktuális problémák megbeszélése
- Egyéni és intézményi esetkonzultáció
- Családlátogatások tervezetten és szükség szerint
- Irányított találkozások a kliensekkel
- Esetkonferenciák és esetmegbeszélések szükség szerint
- Irányított találkozások az ügyfelekkel:
 - o behívás probléma esetén
 - o Segítő beszélgetés
 - o kapcsolattartás
- A családok széthullásának prevenciója:
 - o szociális és mentálhigiénés ellátás
 - o a szociális ellehetetlenülés prevenciója
 - o burn out szindróma megelőzése és kezelése
 - o krízishelyzetek kialakulásának kezelése
- Egyéni és csoportos beszélgetések, konfliktuskezelés előre megtervezett program szerint
- e-adatszolgáltatás, hó végi összesítés
- Ruhaadomány a rászoruló családoknak, személyeknek
- Konzultáció a szociális diagnózist készítő szakemberrel
- Szociális Információs Szolgáltatás működtetése a Gyermekesély Pályázat keretében
- Adománponttal folyamatos kapcsolattartás, ami szintén a Gyermekesély Pályázat keretében működik

Október:

- Aktuális problémák megbeszélése
- Egyéni és Intézményi konzultáció
- Családlátogatások tervezetten és szükség szerint
- Irányított találkozások a kliensekkel
- Esetkonferenciák és esetmegbeszélések szükség szerint
- Irányított találkozás az ügyfelekkel:
 - o behívás probléma esetén
 - o segítő beszélgetés
 - o kapcsolattartás
- A családok széthullásának prevenciója:
 - o szociális és mentálhigiénés ellátás
 - o a szociális ellehetetlenülés prevenciója
 - o burn out szindróma megelőzése és kezelése
 - o krízishelyzetek kialakulásának kezelése
- Egyéni és csoportos segítő beszélgetések, konfliktuskezelés előre megtervezett program szerint
- e-adatszolgáltatás és hó végi összesítés
- Ruhaadomány kiosztása rászoruló családoknak, személyeknek
- Jelzőrendszeri tanácskozás és munkaértekezlet
- Iskolai és óvodai szociális munkással konzultáció
- Konzultáció a szociális diagnózist készítő szakemberrel
- Szociális Információs Szolgáltatás működtetése a Gyermekesély Pályázat keretében
- Adománponttal folyamatos kapcsolattartás, ami szintén a Gyermekesély Pályázat keretében működik

November:

- A családok felkészítése a téli időszakra, az igénybevehető támogatásokhoz való hozzájutásban segítségnyújtás
- Aktuális problémák megbeszélése
- Egyéni és intézményi esetkonzultáció
- Családlátogatások tervezetten és szükség szerint
- Irányított találkozások a kliensekkel
- Esetkonferenciák és esetmegbeszélések szükség szerint
- Szakmaközi megbeszélés
- Adományok szervezése
- Ruhaadományok kiosztása rászoruló családoknak és személyeknek
- Irányított találkozás az ügyfelekkel:
 - o segítő beszélgetés
 - o behívás probléma esetén
 - o kapcsolattartás
- A családok széthullásának prevenciója:
 - o szociális és mentálhigiénés ellátás
 - o a szociális ellehetetlenülés prevenciója
 - o burn out szindróma megelőzése és kezelése
- Egyéni és csoportos segítő beszélgetések, konfliktuskezelés előre megtervezett program szerint
- e-adatszolgáltatás és hó végi összesítés
- Iskolai és óvodai szociális munkással konzultáció
- Konzultáció a szociális diagnózist készítő szakemberrel
- Szociális Információs Szolgáltatás működtetése a Gyermekesély Pályázat keretében
- Adomáyponttal folyamatos kapcsolattartás, ami szintén a Gyermekesély Pályázat keretében működik

December:

- Karácsonyi adományok gyűjtése
- Névsor összeállítása adományok kiosztásához
- Aktuális problémák megbeszélése
- Egyéni és intézményi konzultáció
- Családlátogatások tervezetten és szükség szerint
- Irányított találkozások a kliensekkel
- Esetkonferenciák és esetmegbeszélések szükség szerint
- Irányított találkozás az ügyfelekkel:
 - o segítő beszélgetés
 - o behívás probléma esetén
 - o kapcsolattartás
- A családok széthullásának prevenciója:
 - o szociális és mentálhigiénés ellátás

- a szociális ellehetetlenülés prevenciója
- burn out szindróma megelőzése és kezelése
- krízishelyzetek kialakulásának kezelése
- Egyéni és csoportos segítő beszélgetések, konfliktuskezelés előre megtervezett program szerint
- Iskolai és óvodai szociális munkással konzultáció
- e-adatszolgáltatás és hó végi összesítés
- Konzultáció a szociális diagnózist készítő szakemberrel
- 2021-es év lezárása
- Szociális Információs Szolgáltatás működtetése a Gyermekesély Pályázat keretében
- Adománponttal folyamatos kapcsolattartás, ami szintén a Gyermekesély Pályázat keretében működik

Ügyfélfogadás:

Hétfő 8:00-12:00 óráig

Kedd NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS

Szerda 12:00-16:00 óráig

Csütörtök NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS

Péntek 8:00-12:00 óráig

Tiszaroff, 2021.01.22

Antal Adrienn - családsegítő

Átfogó értékelés a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról 2020. évben

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja. A képviselő-testület a településen folyó gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámolót a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében foglalt szempontsor alapján köteles megtárgyalni, mely a következő:

Tartalmi követelmények a települési önkormányzat számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez

1. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja azt.

1. A település demográfiai mutatói különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

Tiszaroff község önkormányzatának lakossága:

- lakónépesség/KSH definíciója szerint: az adott területen lakóhellyel rendelkező, és másutt tartózkodási hellyel nem rendelkező személyek, valamint az ugyanezen területen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma. / 2020 évben - 1640 fő volt. Ebből 0-3 éves korúak száma: 77 fő, 4-6 évesek száma 54 fő, 7-14 évesek 133 fő, 15-18 évesek 62 fő volt. Mindösszesen 0-18 éves 326 korig fő.
- Állandó népesség/KSH definíciója szerint: az adott területen lakóhellyel rendelkező személyek száma. 2020 évben – 1719 fő volt. Ebből 0-3 éves korúak száma: 74 fő, 4-6 évesek száma 49 fő, 7-14 évesek 145 fő, 15-18 évesek 80 fő volt. Mindösszesen 0-18 éves korig 348_fő.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetési kedvezményre, a Gyvt.-ben meghatározott természetbeni támogatásra, illetve a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

2020. december 31-én nyilvántartott gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma: 240 fő volt.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-jén fennáll, augusztus hónapban, illetve november 1-jén fennáll, november hónapban pénzbeli támogatásban részesül. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 6000 Ft összegű, a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 6500 Ft összegű támogatásban részesültek.

2020. augusztusban pénzbeli támogatásban részesült: 210 fő gyermek, (ebből: 198 fő kiskorú, 12 fő nagykorú), melynek összege 1.347.500 Ft.

2020. novemberben pénzbeli támogatásban részesült: 226 fő gyermek, (ebből 212 fő kiskorú és 14 fő nagykorú), melynek összege 1.451.500 Ft.

A gyermekvédelmi támogatásban részesülők családjában az 1 főre jutó jövedelem alacsony. Sajnos ugyanezen családokra az is jellemző, hogy mindkét szülő, vagy egyik szülő munkanélküli. A családok nagy többsége nagyon nehéz szociális körülmények között él.

A település kiskorú lakosságának (348 fő) 69 %-a részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, azaz 240 fő.

2020. évben elutasított személyek száma 0 fő volt.

2020. évben összesen 2.799.000 Ft lett kifizetve a jogosultak számára, melyet teljes egészében az állam finanszírozott, így az önkormányzatot pénzbeli kiadás nem terhelte

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal szoros összefüggésben kötelező jegyzői feladat a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása.

2020. december 31-én nyilvántartott hátrányos helyzetű rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma 186 fő volt, melyből 44 főnél a szülő alacsony foglalkoztatottsága miatt került megállapításra, 142 főnél pedig a szülő alacsony iskolai végzettsége miatt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 15 fő volt a szülő alacsony foglalkoztatottsága és alacsony iskolai végzettsége miatt.

Családok száma, amelyekben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek: 106

Családok száma, amelyekben a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek: 8

A fenti adatok alapján elmondható, hogy a tavalyi évhez képest növekedett a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek száma is egyre inkább emelkedik.

[Megjegyzésként: A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításához mindkét szülő önkéntes nyilatkozatára van szükség, viszont a szülők többsége nem nyilatkozik, illetve nem írják alá az iskolai végzettségükről szóló részt. Szülő az akinek szülői felügyeleti joga nem szünetel, sajnos a nevelő, illetve gondviselő nem tekinthető szülőnek, így fenti számok nem minden esetben a tényleges adat.]

Településünkön 2020-ban kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban nem részesült senki. Erre az ellátási formára a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjául rendelt hozzátartozó jogosult, aki a gyermek tartására köteles és nyugellátásban vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, időskorúak járadékában részesül.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás:

2020-ban nem került benyújtásra rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelem.

Egyéb a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások:

Természetbeni támogatás nyújtása:

A polgármester a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő vagy hátrányos helyzetű Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda intézményébe járó óvodás és iskoláskorú gyermekek részére természetbeni települési támogatást nyújtott, mely az intézményvezető javaslata alapján 20 fő óvodást és 30 fő iskolást érintett.

Tavalyi évben a rendkívüli helyzetre való tekintettel az MNB támogatásával július és augusztus hónapban 225 nehéz anyagi helyzetben lévő család részére tartós élelmiszer- és tisztítószer-csomag, december hónapban pedig 375 család részére tartós élelmiszer-csomag került kiosztásra, melyek a Tiszaroffi Civil Kör és az Adománypont munkatársa segítségével valósult meg.

Gyermekek étkeztetés megoldásának módjai:

Községünkben megoldott a gyermekek étkeztetése a bölcsődében, az óvodában, valamint az iskolai napköziben az Önkormányzat által üzemeltetett főzőkonyha által. A gyermekek a jogszabályban biztosított ingyenes és kedvezményes étkeztetésben részesültek:

iskolában:	50%-os kedvezményben részesülők	2 fő
	ingyenes étkezők	153 fő
	térítési díjat fizető	11 fő
óvodában:	50%-os kedvezményben részesülők	0 fő
	ingyenes étkezők	62 fő

térítési díjat fizetők 0 fő

bölcsődében: 50%-os kedvezményben részesülő 0 fő
ingyenes étkezők 11 fő
térítési díjat fizető 1 fő.

Szünidei gyermekétkeztetés:

A gyermekétkeztetés újra szabályozásával a települési önkormányzat kötelező feladatává vált az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.

Az elmúlt év folyamán összesen 132 fő részesült szünidei étkeztetésben, ebből 18 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, 108 fő gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű, 6 fő pedig gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű volt. A 18 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő szünidei étkezését az Önkormányzat támogatta.

A szünidő előtt tájékoztató levél kíséretében felmérésre kerül, hogy a jogosultak kérik-e az ingyenes szünidei étkezést, melyet a tavalyi év folyamán nem minden jogosult igényelt.

Több olyan eset volt, hogy azok a szülők nem igényelték a szünidei étkezést, akik nehéz anyagi körülmények között élnek.

Az ebéd az Önkormányzat főzőkonyhájáról való elvitellel történik.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2 hetes nyári tábor szervezett, melyben hetente 15 fő hátrányos helyzetű gyermek vett részt.

Egyéb a gyermekvédelmi törvényben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatást az önkormányzat 2020. évben nem nyújtott.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások:

Tiszaroff Községi Önkormányzata 2013 szeptemberétől a Kunhegyesi Mikro-térégi Szociális Társulás keretén belül végzi a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatainak ellátását. A Társulások közötti váltás jó döntésnek bizonyult, nem csak az irányítás került közelebb, hanem a fenntartási költségek is csökkentek és megtakarítást eredményezett.

A településen 2020-ban a gyermekek napközbeni ellátása bölcsődében, óvodában, iskolai napköziben történt.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása:

2020-ban gyámhatósági, gyermekvédelmi területen ellenőrzés nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján:

Továbbra is kiemelt figyelmet kellene fordítani a gyermekek idejének lekötésére, ezért fontos lenne minél több olyan program szervezésére, mely a gyerekek minél nagyobb számát érinti, mindez prevenció lehet az irányba, hogy a gyermek nem tud az idejével mit kezdeni, csavarog, rongál stb.

6. Bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:

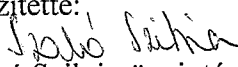
Tiszaroff Községi Önkormányzata nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés:

A hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok részére az élelmiszeradomány eljuttatásában közreműködnek a civil szervezetek.

Tiszaroff, 2021. 05. 31.

Készítette:


Szabó Szilvia-ügyintéző