

TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2016. ÉVI MUNKATERVE

2016. FEBRUÁR

1. 2016. évi munkaterv elfogadása.
2. A 2016. évi költségvetés tárgyalása.
3. Egyéb előterjesztések.
Előadó: Zsákai Jánosné elnök

2016. ÁPRILIS

1. A 2016. évi zárszámadás jóváhagyása
2. Egyéb előterjesztések.
Előadó: Zsákai Jánosné elnök

2016. AUGUSZTUS

1. Közmeghallgatás
2. I. Félévi Önkormányzati munka értékelése és a második félév tervezése
3. Egyéb előterjesztések
Előadó: Zsákai Jánosné elnök

2016. DECEMBER

1. 2016. évi munka értékelése
2. Egyéb előterjesztések
Előadó: Zsákai Jánosné elnök

Adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
	Működési			
1.	Intézményi működési bevételek		Személyi juttatások	
2.	Sajátos működési, közhalalmi bevételek		Munkaadókat terhelő járulékok	
3.	Költségvetési támogatás	391	Dologi kiadások, egyéb folyó kiadások	395
4.	Működési célú támogatásértékű bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Működési célú átvett pénzeszköz		Működési célú támogatásértékű kiadás	
6.			Működési célú átvett pénzeszköz	
7.	Költségvetési bevételek összesen:	391	Költségvetési kiadások összesen:	395
8.	Működési hitelek, kölcsön felvétele		Működési hitel, kölcsön törlesztése	
9.	Belföldi értékpapírok bevételei		Belföldi értékpapírok kiadásai	
10.	Irányító szervi támogatás		Irányító szervi támogatás	
11.	Külföldi finanszírozás bevételei		Külföldi finanszírozás kiadásai	
12.	Maradvány igénybevétele (belső finansz.)	4	Tartalék	
13.	Finanszírozási működési bevételek összesen	4	Finanszírozási működési kiadások összesen	395
14.	Működési bevétel (7+13)	395	Működési kiadás (7+13)	395
	Felhalmozási			
15.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		Intézményi beruházások	
16.	Fejlesztési célú támogatások		Felújítások	
17.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel		Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	
18.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
19.	Felhalmozási bevételek (15+...+18)		Felhalmozási kiadások (15+...+18)	
20.	Felhalmozási célú kölcsön törlesztése		Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	
21.	Felhalmozási célú hitel felvétele		Felhalmozási célú hitel visszafizetése	
22.	Felhalmozási célú áfa visszatérítés		Felhalmozási célú kamatok	
23.	Felhalmozási maradvány igénybevétele		Felhalmozási tartalék	
24.	Finanszírozási felhalmozási bevételek (20+...+23)		Finanszírozási felhalmozási kiadások (20+...+24)	
25.	Felhalmozási bevételek (19+24)		Felhalmozási kiadások (19+24)	
26.	Mindösszesen (14+25)	395	Mindösszesen (14+25)	395

TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

Adatok ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS		2016. évi előirányzat
1.	Intézményi működési bevételek	
	1. Saját működési bevételek	
	2. Általános forgalmi adó-bevételek, -visszatérülések	
	3. Működési célú hozam- és kamatbevételek	
	Intézményi működési bevételek összesen	
2.	Közhatalmi bevételek	
	1. Igazgatási szolgáltatási díj	
	2. Felügyeleti jellegű tevékenység díja	
	3. Átengedett közhatalmi bevételek	
	4. Helyi adók és adójellegű bevételek	
	5. Adópótlék és adóbírság	
	6. Bírságbevételek	
	7. Egyéb közhatalmi bevételek	
	Közhatalmi bevételek összesen	
3.	Költségvetési támogatás	
	1. Működési költségvetési támogatás	391
	2. Felhalmozási költségvetési támogatás	
	Költségvetési támogatás összesen	391
4.	Működési célú támogatásértékű bevételek	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	
6.	Felhalmozási jellegű bevételek	
	I. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	
	II. Pénzügyi befektetések bevételei	
	III. Egyéb felhalmozási bevételek	
	IV. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	
	V. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
	Felhalmozási jellegű bevételek összesen	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	391
8.	Hitel- kölcsön felvétel államháztartáson kívülről	
9.	Belföldi értékpapírok bevételei	
10.	Maradvány igénybevétele	4
11.	Irányító szervi támogatás	
12.	Külföldi finanszírozás bevételei	
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	395

TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

Adatok ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS		2016. évi előirányzat
1.	Működési kiadások	
	1. Személyi juttatások	
	2. Szociális hozzájárulási adó és járulékok	
	3. Dologi kiadások	395
	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	Intézményi működési kiadások összesen	395
2.	Működési célú támogatásértékű kiadások	
3.	Működési célú átadott pénzeszközök	
4.	Felhalmozási jellegű kiadások	
	1. Felújítások, beruházások	
	2. Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	
	3. Felhalmozási célú átadott pénzeszközök	
	Felhalmozási jellegű kiadások	
5.	Tartalék előirányzatok	
	1. Általános tartalék	
	2. Működési célú céltartalék	
	3. Felhalmozási célú céltartalék	
	Tartalék előirányzatok összesen	
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	395
7.	Hitel- kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre	
9.	Belföldi értékpapírok kiadásai	
11.	Irányító szervi támogatás	
12.	Külföldi finanszírozás kiadásai	
12.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	
13.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	395

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

Szervezeti és Működési Szabályzata

Tiszaroff Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban: Njtv.) kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1.

A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

2.

A képviselő-testület tagjainak száma: 4 fő.

3.

Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

4.

Címe, székhelye: 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22.

5.

A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Tiszaroff község közigazgatási területe.

II. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

6.

A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

7.

A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

8.

A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság, országos szint esetében hivatal), valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.

9.

A nemzetiségi önkormányzat testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

10.

A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át a Njtv. 103. § (6) bekezdésében, a 113. §-ában, a 114. §-ában és 125. § (2) a) pontjában meghatározott döntések.

11.

Nemzetiségi önkormányzatnak e törvény állapíthat meg kötelező feladat- és hatáskört, ezzel egyidejűleg a kötelező feladat- és hatáskör ellátásához az Országgyűlés biztosítja az azzal

arányban álló forrást és eszközrendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatait és önként vállalt feladatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

12.

A nemzetiségi önkormányzatok a feladat- és hatáskörükbe tartozó nemzetiségi közügyekben - a törvény keretei között - önállóan vagy más szervekkel együttesen járhatnak el.

III. FEJEZET

A nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

13.

A Képviselő-testület tagjainak száma: 4 fő.

14.

A nemzetiségi képviselők névjegyzékét a 2. számú melléklet tartalmazza.

15.

A települési nemzetiségi önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület látja el.

16.

A helyi önkormányzat a Njtv. 80. §-a rendelkezéseinek megfelelően a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az abban rögzítettek szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

17.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti „Együttműködési megállapodás”-t a 3. számú melléklet tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese

18.

Az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

19.

A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

20.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A helyi önkormányzati képviselő-testület, közgyűlés bizottság soron következő ülésén köteles a javaslatot, kezdeményezést megtárgyalni, a tárgyban döntést hozni, és annak eredményéről a kezdeményezés, javaslat benyújtásától számított negyvenöt napon belül értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.

21.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a 20. pontban meghatározottakon túl jogosult:

- a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület, közgyűlés szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
- b) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselő-testület szerveitől;

- c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

22.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése vagy annak szerve a (4) bekezdésben foglalt kötelezettségei teljesítése során:

- a) testületi döntést igénylő kezdeményezést a soron következő testületi ülésen érdemben megtárgyalja, a nemzetiségi önkormányzat elnökének hozzászólását az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíti, és a testületi döntéséről írásban értesíti;
- b) a felvilágosítás-kérés, kezdeményezés alapján - annak kézhezvételétől számított harminc napon belül - írásban, az ügy érdemében tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a megtett intézkedésről.

IV. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat működése, ülései

23.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart.

24.

Az ülést össze kell hívni:

- a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő),
- b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
- c) a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

25.

Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az üléseken az elnökhelyettes elnököl.

26.

A testület ülése nyilvános.

27.

A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetetlenségi
- b) méltatlansági,
- c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- d) vagyonnyilatkozati eljárás és
- e) fegyelmi büntetés kiszabása során.

28.

A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

29.

A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

30.

testület zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

31.

A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, települési szint esetén a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), az országos szint esetén országos nemzetiségi önkormányzati hivatal vezetője, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A testület munkaterve

32.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart.

33.

A testület munkáját éves munkatervet alapján végzi, melynek elkészítéséről az elnök gondoskodik a következő évet megelőzően december 31-ig a kért javaslatok alapján.

34.

A munkatervre vonatkozóan bármelyik képviselő tehet javaslatot.

35.

Évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

A testületi ülés tanácskozási rendje

36.

A testületi ülést az elnök -akadályoztatása esetén- az elnökhelyettes- hívja össze és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést a korelnök vezeti.

37.

Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök számba veszi a megjelent, a távolmaradását előre bejelentett és a távollétét előre be nem jelentett képviselőket és megállapítja, hogy a testület határozatképes-e. Az elnök az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál is ellenőrzi a képviselők számát és a határozatképességet.

38.

Ha a Képviselő-testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek. Napirend előtti felszólalásra rendkívüli ülésen nincs lehetőség.

39.

A testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, az elnök 15 perc szünetet rendel el. Ennek elteltével, ha a Képviselő-testület határozatképtelen, az elnök az ülést bezárja. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradás esetén az elnök 8 napon belül köteles az ülést ismételten összehívni. Az ismételt ülésre új napirendi pontok is felvehetők.

40.

Az elnök az egyes előterjesztések felett külön – külön nyit vitát.

41.

A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal azok a személyek vesznek részt akik, meghívottak, akiket valamelyik konkrét napirendi pont tárgyalásához hívták meg, csak annak a napirendi pontnak a vitájában vehetnek részt, amelyre meghívásuk szólt.

42.

A tárgyalat napirendi pontokat érintő kérdésekben bármely képviselő bármikor szót kérhet. A képviselőnek a napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

43.

A felszólalások típusai:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- d) felszólalás személyes megszólíttatásra.

44.

Az elnök, vagy bármelyik képviselő-testületi tag javaslatot tehet a napirendi pont elnapolására. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, az elnapolásról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt. A napirend elnapolásáról szóló határozatnak tartalmaznia kell a napirend tárgyalásának új időpontját. Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, a Képviselő-testület az elnapolásról minősített többséggel hozott határozattal dönt.

45.

A Nemzetiségi Önkormányzat tagjai a Képviselő-testület ülésén a nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek az elnöktől, az elnökhelyettestől és a helyi önkormányzat jegyzőjétől, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

46.

A Nemzetiségi Önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe.

Tanácskozás rendjének fenntartása

47.

Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. E jogkörében az ülés munkájának rendjét megzavaró személyt – figyelembe véve a képviselőre vonatkozó 48. pontban foglalt kivételt – figyelmeztetheti, megvonhatja tőle a szót, az ülésterem elhagyására szólíthatja fel.

48.

Képviselővel szemben olyan szankció, amely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.

49.

Ha a hallgatóság az ülés rendjét zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot kiutasíthatja.

50.

Ha a képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, ezzel az ülés félbeszakad. Az ülés ebben az esetben az elnök összehívására folytatódik.

Döntéshozatal szabályai

51.

A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

52.

A javaslat elfogadásához

- a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

53.

A képviselő-testület törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

54.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

55.

A testület a határozatait nyílt szavazással hozza.

Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.

56.

Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

A Képviselő-testület döntései

57.

A Képviselő-testület döntései normatív és egyedi testületi határozatok.

58.

A határozat megjelölése magában foglalja a Nemzetiségi Önkormányzat teljes nevét, „képviselő-testületének” szöveget, a határozat sorszámát (arab számmal), törve a határozat közzétételének dátumával (év arab számmal, majd zárójelben a hónap római számmal és a nap arab számmal), továbbá a „határozata” kifejezést és a határozat címét. (Például: Tiszaroff Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2016. (I.11) határozata a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. január 11-ei ülése napirendi pontjainak elfogadásáról). A határozat közzétételének dátumán a határozat meghozatalának napját kell érteni.

59.

A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

V. FEJEZET

A Képviselő-testület tagjai, jogállása

60.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

61.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő

- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- d) köteles részt venni a testület munkájában,
- e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

62.

A nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.

VI. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

63.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

64.

A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.

65.

A törzsvagyron körébe tartozó vagyonrészek közül

- a) forgalomképtelen az állam vagy a helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába adott ingatlan, ingatlanrész, az nemzetiségi önkormányzat működését és kötelező feladatainak ellátását szolgáló nem az állam által tulajdonba adott ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, továbbá minden más olyan ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, amelyet törvény vagy a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel meghozott határozatában annak nyilvánít,
- b) korlátozottan forgalomképesek a törzsvagyronhoz tartozó mindazon vagyonrészek, amelyek nem tartoznak az a) pontban meghatározott vagyonhoz.

66.

A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

67.

A nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségi oktatási és kulturális önigazgatás, a nemzetiségi kulturális autonómia körében kiírt állami és európai uniós pályázatokon a helyi önkormányzatokkal azonos feltételek mellett vehetnek részt.

68.

A nemzetiségi önkormányzatokat - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

69.

Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, közgyűlés a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

70.

A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

Záró rendelkezések

71.

Az SZMSZ-t a Képviselő-testület a .../.....(../...) számú határozatával fogadta el.

72.

Az SZMSZ kihirdetése napján lép hatályba. A kihirdetéssel egyidejűleg a Képviselő-testület .../..... (.....) RNÖ határozatával elfogadott SZMSZ-e hatályát veszíti.

73.

A Nemzetiségi Önkormányzat az SZMSZ-t a helyben szokásos módon hirdeti ki. A kihirdetésről a helyi önkormányzat jegyzője gondoskodik

1. számú melléklet

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

A helyi nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladata különösen

- a) nemzetiségi intézmény alapítása,
- b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

2. számú melléklet

A nemzetiségi képviselők névjegyzéke

Zsákai Jánosné – nemzetiségi önkormányzat elnöke

Sztanó Pálné- nemzetiségi képviselő

Puzsoma Kálmán – nemzetiségi képviselő

Pálfi István – nemzetiségi képviselő

3. számú melléklet

***A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti
Együttműködési Megállapodás***

**RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KARCAG**

ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Száma: .

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a Karcagi Rendőrkapitányság (képviselője: Teleki Zoltán r. alezredes kapitányságvezető 5300 Karcag, Kossuth tér 1. továbbiakban Rendőrkapitányság), valamint

a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviselője: Zsákai Jánóné elnök, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22.)

a továbbiakban együttesen Felek között.

Az együttműködés célja

1. A konfliktus és előítélet-mentes partneri viszony továbbfejlesztése a rendőrség és a cigányság között. Ezen közös érdekeket felismerve és kifejezésre juttatva a Felek megállapodnak abban, hogy feladataik ellátása során az alábbi szempontokat figyelembe véve együttműködnek.

Az együttműködés alapja

2. A Nemzetiségek Jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv és a roma kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködésről, kapcsolattartásról szóló 22/2011. (X.21.) ORFK utasítás.
3. Az együttműködés elvi-, szakmai alapja az Országos Rendőr-Főkapitányság és az Országos Roma Önkormányzat, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság és az JNSZ Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás.

A közös munka célterületei

4. Bűnmegelőzés, az áldozattá válást lehetővé tévő körülmények csökkentése, elkerülése, kölcsönös ismeretterjesztő kommunikáció, a roma származású fiatalok rendőrré válásának elősegítése, az oktatási intézményekben tanuló fiatalok jogkövető magatartásra történő nevelése.

A Rendőrkapitányság és a kisebbségi Önkormányzat együttműködési feladatai

5. A megállapodásban foglaltak végrehajtása és figyelemmel kísérése céljából a Rendőrkapitányság vezetője összekötő tiszttel jelöl ki, a Kisebbségi Önkormányzat koordinátorként az Elnököt jelöli meg.

Határidő: a megállapodás aláírásával egyidőben

Felelős: Kapitányságvezető, Elnök

6. A kijelölt összekötő tiszt, valamint a koordinátor útján a szerződő felek folyamatos kapcsolatot tartanak és kölcsönösen tájékoztatják egymást az együttműködési megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásának alakulásáról, szükség szerint kezdeményezik az együttműködési megállapodásban foglaltak módosítását.

Határidő: folyamatos

Felelős: összekötő tiszt, koordinátor

7. A cigány származású fiatalok rendőrré válásának elősegítése érdekében a tanulói munka figyelemmel kísérése, pályázataik elbírálása, támogatásuk módszereinek és részletes szabályainak kidolgozása.

Határidő: folyamatos

Felelős: személyügyi főea. koordinátor

8. A kapitányság vállalja a kisebbségi önkormányzat részéről kijelölt személye, valamint a velük együttműködő iskolák pedagógusainak, tanulóinak felkészítését a bűn,- baleset-megelőzési ismeretekre, a drog- és szenvedélybetegségek elleni küzdelemre, a tanulók jogkövető magatartásra nevelésének elősegítését. Ennek érdekében a kapitányság előadókat, tájékoztató anyagokat biztosít az iskola számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: összekötő tiszt, koordinátor

9. A Felek a rendőrség és a romák közötti viszony közvetlenebbé tétele érdekében közös rendezvényeket /-mint pl. Rendőrségi és Iskolai Nyitott Nap, Egészségfejlesztési- és Drogmegelőzési Nap, sportnap stb. -/ szerveznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: összekötő tiszt, koordinátor

10. A felek szükség esetén bármelyikük kezdeményezésére értékelik együttműködésük tapasztalatait. Indokolt esetben kezdeményezik közös eredményeik, valamint az állampolgárokat érintő megállapodások közzétételét az írott és elektronikus sajtóban. Ennek körében megállapodnak abban, hogy egymás munkáját, vagy megítélését érintő nyilatkozataikat, közleményeiket közzétételük előtt előzetesen egyeztetik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Rendőrkapitányság sajtófelelőse, koordinátor.

Záró rendelkezések

11. A Felek jelen megállapodást 30 napos határidővel írásban jogosultak felmondani. A jelen megállapodás módosítását bármely fél kezdeményezheti. Vitás kérdésekben a Felek a Szolnok Városi Bíróság kizárólagos hatáskörét és illetékességét kötik ki. A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
12. A Felek kijelölik a napi kapcsolattartásért felelős személyeket, valamint megküldik egymásnak az együttműködéshez szükséges híradástechnikai, illetve elektronikus elérési lehetőségeket.
13. A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
14. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hatálybalépésig szervezeteiket a megállapodásban foglaltakról tájékoztatják.
15. A Felek az együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Karcag, 2016. január .

Teleki Zoltán r. alezredes
kapitányságvezető

Zsákai Jánosné
elnök

Ellenjegyzem:

.....
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
Rendőr-főkapitányság
jogtanácsosa