

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől
5234. Tiszaroff, Szabadság út 22.

Előterjesztés
a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 89. §-a tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 4 ülést tart, amely alapján a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évre vonatkozóan munkatervet készít a törvényi követelmények betartása végett. Az ülések megtartását a mellékelt munkaterv szerint javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg a munkatervben foglaltakat és megtárgyalás után szíveskedjen azt elfogadni.

Tiszaroff, 2017. január 11.



Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat/2017.(I....) számú határozati javaslata a
Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi munkatervéről

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megtárgyalta az önkormányzat 2017. évi munkatervét és az alábbi határozatot hozta:

1. A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakkal egyet ért, azt változtatás és kiegészítés nélkül elfogadja.

Felelős: Zsákai Jánosné elnök
Határidő: folyamatos

Erről értesül:
Vankóné Jekli Anikó jegyző
Zsákai Jánosné elnök

**TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2017. ÉVI MUNKATERVE**

2017. FEBRUÁR I.

1. 2017. évi munkaterv elfogadása.
2. Együttműködési megállapodások felülvizsgálata, megújítása
3. Pályázati lehetőségek és forrásaik megvitatása
4. Egyéb előterjesztések.
Előadó: Zsákai Jánosné elnök

2017. FEBRUÁR II.

1. A 2017. évi költségvetés tárgyalása.
2. Egyéb előterjesztések.
Előadó: Zsákai Jánosné elnök

2017. ÁPRILIS

1. A 2016. évi zárszámadás jóváhagyása
2. Egyéb előterjesztések.
Előadó: Zsákai Jánosné elnök

2017. AUGUSZTUS

1. Közmeghallgatás
2. I. Félévi Önkormányzati munka értékelése és a második félév tervezése
3. Egyéb előterjesztések
Előadó: Zsákai Jánosné elnök

2017. DECEMBER

1. 2017. évi munka értékelése
2. Egyéb előterjesztések
Előadó: Zsákai Jánosné elnök

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2016. évi Szilveszteri rendezvényéről szóló

beszámoló

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. december 31-én -mint minden évben- megtartotta Szilveszteri rendezvényét.

A Szilveszteri bál a tiszaroffi romák életében szinte már hagyomány, hiszen több éve megrendezésre kerül a faluban. Azonban nem csak romák, hanem nem romák is szoktak részt venni a mulatságon, akiket szintén szívesen láttunk és megvendégeltünk.

Körülbelül 150 ember vett részt az esten. Voltak, akik már kezdéskor is jelen voltak, de voltak olyanok is, akik csak később éjfél előtt vagy azt követően vettek részt a buliban.

Az étkezésre is gondosan oda figyeltünk, körülbelül 12 darab 5 személyes tálat és 12 darab pizzát biztosítottunk a résztvevőknek, akik teljesen elégedettek voltak az étel minőségével és mennyiségével egyaránt.

A jó hangulatot zengép biztosította, a dalokat hagyományainknak megfelelően válogattuk ki és jó kedvűen, táncolva, énekelve búcsúztattuk el az óévet.

A rendezvény időtartamát tekintve is megfelelő volt, körülbelül este 8 órakor kezdtünk és egészen hajnal 2 óráig kitartottunk.

Aztán szépen lassan mindenki elkezdett haza indulni, kivéve persze a fiatalokat, ők még maradtak és élvezték a kellemes hangulatot.

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyik legkiemelkedőbb eseményének tekinti a Szilveszteri Roma Bált, amely minden évben sok roma embernek hoz boldogságot és jó kedvet az év utolsó napján.

Tiszaroff, 2017. január 04.



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

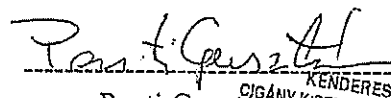
Kenderes Város Cigány Kisebbségi Önkormányzata és Tiszaroff község Cigánykisebbségi Önkormányzata közötti jó viszony, a kölcsönös érdekeltség alapján együttműködési megállapodást kötnek a két szervezet között a tapasztalatok kölcsönös megismerése és érvényesítése érdekében.

- Gazdasági, társadalmi, nevelési, művelődési, művészeti, kisebbségi nyelv ápolása, oktatása, a cigánykultúra és hagyományok ápolása, sport és együttműködési lehetőségek feltárása
- közös programok kidolgozása, közös rendezvények szervezése
- a szakemberek közötti együttműködések, illetve kölcsönös látogatások szorgalmazása a hatékonyabb kapcsolat kiépítése érdekében

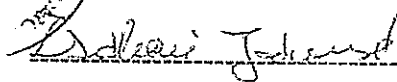
Jelen szerződés aláírása napjától hatályba lép és mindaddig érvényben marad, amíg a felek egyike írásban annak felmondását nem kéri.

Kenderes, 2011. január 10.





KENDERES VÁROS
CIGÁNY KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Penti Gusztáv
5331 Kenderes, Szent I. út 56.
Adószám: 16836620-1-16
CKÖ elnök



SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Tárgy: együttműködési megállapodás

Együttműködési megállapodás

Ezen megállapodás aláírásával a

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 1

Képviselője: Kozák Ferenc Elnök

Valamint az

Tiszaroff Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Székhelye: 5234 Tiszaroff Deák Ferenc út 20

Képviselője: Zsákai Jánosné Elnök

Megállapodnak az alábbiakról:

1. Jelen megállapodásban szabályozott együttműködés célja, hogy összehangolja a Roma Nemzetiségi önkormányzatok tevékenységeit.

2. Gazdasági, társadalmi, nevelési, művelődési, művészeti kisebbségi nyelv ápolása, oktatása, a cigánykultúra és a hagyományok ápolása, sport és együttműködési lehetőségek feltárása.
3. Közös programok kidolgozása, közös rendezvények (fesztiválok, kiállítások, sportrendezvények) szervezése.
4. A szakemberek közötti együttműködések, illetve kölcsönös látogatások szorgalmazása a hatékonyabb kapcsolat kiépítése érdekében.

Jelen szerződés aláírás napjától hatályba lép és mindaddig érvényben marad, amíg a szerződő felek egyike írásban annak felmondását nem kéri.


Kozák Ferenc
RNÖ ELNÖK



Zsákai Jánosné
RNÖ ELNÖK

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létre jött egyrészt **Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 6., képviselője: Kovács Józsefné elnök) továbbiakban: Kisújszállási RNÖ,


másrészt az **Tiszaroff Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. képviselője: Zsákai Jánosné elnök) továbbiakban: Tiszaroffi RNÖ között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:


Együttműködő felek a közöttük kialakult jó viszony és a kölcsönös érdekeltség alapján a tapasztalatok átadása és egymás munkájának segítése érdekében együttműködési megállapodást köt.

1. Felek segítik egymást a kisebbségi nyelv ápolásában, oktatásában, a cigányság kultúrájának és hagyományainak ápolásában, megőrzésében.
2. Felek közösen feltárják az együttműködési lehetőségeket.
3. Felek keresik a közös rendezvények szervezésének lehetőségeit, azok közös lebonyolítását.
4. Felek a hatékonyabb kapcsolat kiépítése érdekében kölcsönös látogatásokat szorgalmaznak.
5. Felek felkutatják azokat a pályázati lehetőségeket, amelyeket közösen tudnának benyújtani és megvalósítani.
6. Jelen megállapodás az aláírás napjával lép hatályba és mindaddig érvényben marad, ameddig a felek egyike írásban annak felmondását nem kéri.
7. Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük semmilyen szempontból nem esik korlátozás alá.


Jelen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírják.

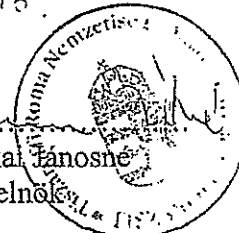
Kisújszállás, 2015. január. 06.


Kovács Józsefné
elnök



Tiszaroff, 2015.01.15.


Zsákai Jánosné
elnök



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt Tiszaroff Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviseli: Kamarás Zsolt polgármester, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. a továbbiakban Önkormányzat) valamint

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviseli: Zsákai Jánosné elnök, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. a továbbiakban Roma Önkormányzat) az alábbiak szerint:

Az együttműködési megállapodás tartalmát meghatározó alapvető jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: Njtv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet

Az Áht 27.§ (2) bekezdés alapján a Roma Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzat a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatala gondoskodik. A felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Roma Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, a Kossuth út 28. sz. alatti önkormányzati ingatlan épületén belül 1 db iroda helyiséggel és a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 16 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja.
2. A Roma Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, évi két közmeghallgatás, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartása céljából az Önkormányzat a Roma Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
3. A Roma Önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához a rendezvény helye szerinti igényelt helyiség tulajdonosával kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
4. Az Önkormányzat ellátja a Roma Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb

működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a Roma Önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

- 1.1.1.* A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekinti a Roma Önkormányzat elnökével a Roma Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.
- 1.1.2.* Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év október 31-éig benyújtja a Roma Önkormányzat képviselő-testülete részére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

1.2. A Roma Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.

- 1.2.1.* A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a jegyzőt jelöli ki.
- 1.2.2.* A Roma Önkormányzat elnöke az Önkormányzati Hivatal által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a Roma Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Roma Önkormányzat elemi költségvetését a Roma Önkormányzat hagyja jóvá.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1.* Ha a Roma Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi ügyintéző készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

3.1.1. A Roma Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el.

3.1.2. A Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3.1.3. A Roma Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.1.4. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Önkormányzat hivatalának vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.1.5. Az érvényesítést az Önkormányzat Hivatalának arra kijelölt ügyintézője írásban jogosult végezni.

3.2. A Roma Önkormányzat számlái

3.2.1. A Roma Önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Önkormányzati Hivatal végzi.

3.3. Pénzellátás

3.3.1. A Roma Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz a Roma Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig az Önkormányzati Hivatal Pénztárosának jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

4.1.1. A Roma Önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásáról írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Roma Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó

napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a Roma Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A települési önkormányzat Önkormányzati Hivatala közreműködik a végrehajtásban.

4.1.2. 4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.2.1. Az Önkormányzati Hivatal a Roma Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2.2. A Roma Önkormányzat határozatait úgy köteles hozni, a jelentéstételi kötelezettségekhez szükséges információkat úgy köteles szolgáltatni, hogy az Önkormányzat, illetve annak Önkormányzati Hivatala a kötelezettségeknek határidőben eleget tudjon tenni.

4.2.3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződések, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatal Roma Önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

4.2.4. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

4.2.5. A Roma Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

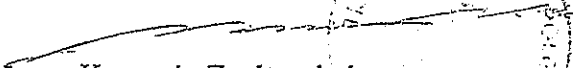
4.3.1. Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Roma Önkormányzat gazdálkodására.


4.3.2. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Roma Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Roma Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Tiszaroff, 2014. június 04.


Kamarás Zsolt polgármester
Tiszaroff Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

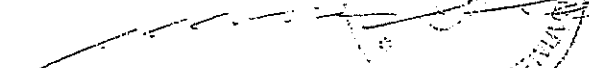

Zsakai Jánosné elnök
Tiszaroffi Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete

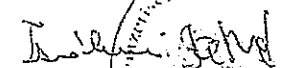
Záradék:

Jelen megállapodás 2014. június 04-én lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg, a 2012. május 31. keltezésű együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Tiszaroff Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 55/2014.(VI.04.) önkormányzati határozatával, Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2014.(IV.23.)roma nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Tiszaroff, 2014. június 4.


Kamarás Zsolt polgármester
Tiszaroff Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete


Zsakai Jánosné elnök
Tiszaroffi Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete

Túrkevei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
5420. Túrkeve Petőfi tér 1. Email:turkeveiromaonkormanyzat@gmail.com

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Túrkevei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5420 TÚRKEVE Petőfi tér 1. Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5234 Tiszaroff Szabadság út 22. között jó viszony és a kölcsönös érdekelttség alapján együttműködési megállapodást kötnek. A tapasztalatok kölcsönös megismerése és végrehajtása érdekében.

- Kisebbségi nyelv ápolása, oktatása, cigányság kultúrái és hagyományai ápolása, sport és együttműködési lehetőségek feltárása.
- Közös rendezvények kidolgozása, megvalósítása
- A hatékonyabb kapcsolat kiépítése érdekében, kölcsönös látogatások szorgalmazása
- Közös Pályázatok benyújtása

Jelen szerződés aláírása napjától hatályba lép és mindaddig érvényben marad, amíg a felek egyike írásban annak felmondását nem kéri.

Túrkeve, 2015. 03.16.



Tiszaroff, 2015. 04. 27.

Zsákai Jánosné
Zsákai Jánosné
elnök

**RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KARCAG**

ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Száma: .

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a Karcagi Rendőrkapitányság (képviselője: Teleki Zoltán r. alezredes kapitányságvezető 5300 Karcag, Kossuth tér 1. továbbiakban Rendőrkapitányság), valamint

a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviselője: Zsákai Jánóné elnök, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22.)

a továbbiakban együttesen Felek között.

Az együttműködés célja

1. A konfliktus és előítélet-mentes partneri viszony továbbfejlesztése a rendőrség és a cigányság között. Ezen közös érdekeket felismerve és kifejezésre juttatva a Felek megállapodnak abban, hogy feladataik ellátása során az alábbi szempontokat figyelembe véve együttműködnek.

Az együttműködés alapja

2. A Nemzetiségek Jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv és a roma kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködésről, kapcsolattartásról szóló 22/2011. (X.21.) ORFK utasítás.
3. Az együttműködés elvi-, szakmai alapja az Országos Rendőr-Főkapitányság és az Országos Roma Önkormányzat, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság és az JNSZ Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás.

A közös munka célterületei

4. Bűnmegelőzés, az áldozattá válást lehetővé tévő körülmények csökkentése, elkerülése, kölcsönös ismeretterjesztő kommunikáció, a roma származású fiatalok rendőrré válásának elősegítése, az oktatási intézményekben tanuló fiatalok jogkövető magatartásra történő nevelése.

A Rendőrkapitányság és a kisebbségi Önkormányzat együttműködési feladatai

5. A megállapodásban foglaltak végrehajtása és figyelemmel kísérése céljából a Rendőrkapitányság vezetője összekötő tiszttel jelöl ki, a Kisebbségi Önkormányzat koordinátorként az Elnököt jelöli meg.

Határidő: a megállapodás aláírásával egyidőben

Felelős: Kapitányságvezető, Elnök

6. A kijelölt összekötő tiszttel, valamint a koordinátor útján a szerződő felek folyamatos kapcsolatot tartanak és kölcsönösen tájékoztatják egymást az együttműködési megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásának alakulásáról, szükség szerint kezdeményezik az együttműködési megállapodásban foglaltak módosítását.

Határidő: folyamatos

Felelős: összekötő tiszttel, koordinátor

7. A cigány származású fiatalok rendőrré válásának elősegítése érdekében a tanulói munka figyelemmel kísérése, pályázataik elbírálása, támogatásuk módszereinek és részletes szabályainak kidolgozása.

Határidő: folyamatos

Felelős: személyügyi főea. koordinátor

8. A kapitányság vállalja a kisebbségi önkormányzat részéről kijelölt személye, valamint a velük együttműködő iskolák pedagógusainak, tanulóinak felkészítését a bűn,- baleset-megelőzési ismeretekre, a drog- és szenvedélybetegségek elleni küzdelemre, a tanulók jogkövető magatartásra nevelésének elősegítését. Ennek érdekében a kapitányság előadókat, tájékoztató anyagokat biztosít az iskola számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: összekötő tiszttel, koordinátor

9. A Felek a rendőrség és a romák közötti viszony közvetlenebbé tétele érdekében közös rendezvényeket /-mint pl. Rendőrségi és Iskolai Nyitott Nap, Egészségfejlesztési- és Drogmegelőzési Nap, sportnap stb. -/ szerveznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: összekötő tiszttel, koordinátor

10. A felek szükség esetén bármelyikük kezdeményezésére értékelik együttműködésük tapasztalatait. Indokolt esetben kezdeményezik közös eredményeik, valamint az állampolgárokat érintő megállapodások közzétételét az írott és elektronikus sajtóban. Ennek körében megállapodnak abban, hogy egymás munkáját, vagy megítélését érintő nyilatkozataikat, közleményeiket közzétételük előtt előzetesen egyeztetik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Rendőrkapitányság sajtófelelőse, koordinátor.

Záró rendelkezések

11. A Felek jelen megállapodást 30 napos határidővel írásban jogosultak felmondani. A jelen megállapodás módosítását bármely fél kezdeményezheti. Vitás kérdésekben a Felek a Szolnok Városi Bíróság kizárólagos hatáskörét és illetékességét kötik ki. A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
12. A Felek kijelölik a napi kapcsolattartásért felelős személyeket, valamint megküldik egymásnak az együttműködéshez szükséges híradástechnikai, illetve elektronikus elérési lehetőségeket.
13. A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
14. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hatálybalépésig szervezeteiket a megállapodásban foglaltakról tájékoztatják.
15. A Felek az együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Karcag, 2016. január .

Teleki Zoltán r. alezredes
kapitányságvezető

Zsákai Jánosné
elnök

Ellenjegyzem:

.....
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
Rendőrfőkapitányság
jogtanácsosa

Együttműködési megállapodás

- 1) Rendszeres kapcsolattartás.
- 2) Egészség nevelési előírások, programok szervezésében, lebonyolításában való közös részvétel.
- 3) Pályázati lehetőségekben való együttműködés.
- 4) Kölsönös bizalmat építünk egymással szemben.
- 5) A cigány értékek felkutatása, hagyományok összegyűjtésében közös segítségnyújtás.

Ezen megállapodás aláírásával

Kőtelek Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Székhely: 5062 Kőtelek, Szabadság út 1.

Képviselője: Burai Flórián elnök,

valamint

Tiszaroff Roma Nemzetiségi Önkormányzat

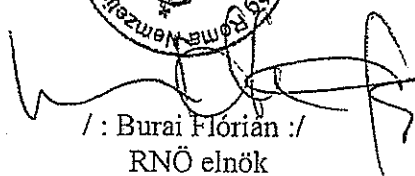
Székhely: 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22.

Képviselője: Zsákai Jánosné elnök.

Jelen szerződés aláírás napjától lép hatályba, mindaddig érvényben marad, amíg a szerződő felek egyike írásban annak felmondását nem kéri.

Kőtelek, 2015. január 8.

Tiszaroff, 2015.01.15.


/: Burai Flórián :/
RNÖ elnök


/: Zsákai Jánosné :/
RNÖ elnök



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

Szervezet: Karong Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
Székhelye: 5300 Karcag, Kossuth tér 14 I. em. 7.
Képviselője: Varga István – elnök
Telefonszám: 06 30 381 6403
E-mail cím: vargaistvan69@citromail.hu

Másrészről:

Szervezet: Tiszaroff Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Székhelye: 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22
Képviselője: Zsákai Jánosné - elnök
Telefonszám: 06 30 540 4910
E-mail cím: szedra.cko@gmail.com

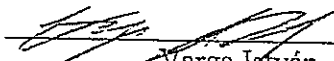
között a tapasztalatok kölcsönös megismerése és érvényesítése érdekében az alábbi célokkal:

- Közös programok kidolgozása, közös rendezvények, fesztiválok, kiállítások, sport rendezvények szervezése
- Kölcsönös tájékoztatás pályázati lehetőségekről, közös pályázat benyújtás
- Esélyegyenlőség megteremtésének javítása a roma lakosság számára
- A szakemberek között együttműködések, illetve kölcsönös látogatások szorgalmazása a hatékonyabb kapcsolat kiépítése érdekében
- Gazdasági, társadalmi, nevelési, művelődési, művészeti, sportolási, tábor és együttműködési lehetőségek feltárása
- Nemzetiségi nyelv ápolása és oktatása, a cigány kultúra és hagyományok ápolása és oktatása

Jelen szerződés az aláírás napjától hatályba lép és mindaddig érvényben marad, amíg a szerződő felek írásban annak felmondását nem kérik és az évenkénti kölcsönös együttműködési megállapodásról szóló, nemzetiségi önkormányzati ülésen is jegyzőkönyvbe vett beszámolóját egymásnak megküldik.

Karcag, 2015. 02.12

Tiszaroff, 2015. 02. 02.


Varga István
Karcag Városi Cigány
Nemzetiségi Önkormányzat
Elnök

P.H.


Zsákai Jánosné
Tiszaroff Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
Elnök

P.H.

Karcag Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
Levelezési cím: 5300 Karcag, Kossuth tér 14./II/7 Tel.: 06 30 381-6403
E-mail: vargaistvan69@citromail.hu

Számlaszám: Raiffeisen Bank Zrt.: 12053005-01037880-00100004 Adószám: 15576921-1-16

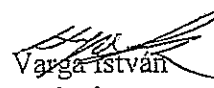
Tisztolt Képviselőtársam!

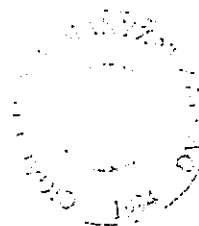
Mellékelten küldöm az együttműködési megállapodásunk részünkről már aláírt, lepecsételt 2 példányát. Ha egyetértetek vele, akkor testületi üléseteken legyenek szívesek elfogadni és az erről szóló testületi ülés kivonatát illetve az együttműködési megállapodás 1 aláírt, lepecsételt példányát címünkre minél gyorsabban visszaküldeni.

Felhívom figyelmeteket arra, hogy a feladatalapú támogatásokhoz nem elég, ha van együttműködési megállapodásunk. Fontos, hogy legyenek közös programjaink, melyek testületi üléseken jegyzőkönyvezve is vannak. Ezért várjuk meghívóitokat (és küldjük is) programjaitokra, testületi ülésetekre, szívesen veszünk részt közös pályázatokban, tehát nyitottak vagyunk minden az együttműködési megállapodásban is említett megmozdulásra. Ezekről azonban a testületi üléseteken is beszámolni kell, hogy jegyzőkönyvbe kerülhessenek, így a feladatalapú támogatásokban több pénzt hoznak a költségvetéseinkbe.

Karcag, 2015. 03.10

Üdvözlettel:


Varga István
elnök



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti jó viszony, a kölcsönös érdekelttség alapján együttműködési megállapodást kötnek a tapasztalatok kölcsönös megismerése és érvényesítése érdekében, valamint az érdekképviselő hatékony végrehajtása céljából.

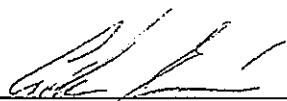
Az együttműködés főbb területei:

- Gazdasági, társadalmi, nevelési, művelődési, művészeti, nemzetiségi nyelv ápolása, oktatása, a cigánykultúra és hagyományok ápolása, sport és együttműködési lehetőségek feltárása,
- Közös programok kidolgozása, közös rendezvények (fesztiválok, kiállítások, sport rendezvények) szervezése,
- Pályázati lehetőségekben való együttműködés,
- A szakemberek közötti együttműködések, illetve kölcsönös látogatások szorgalmazása a hatékonyabb kapcsolat kiépítése érdekében.

Jelen szerződés aláírása napjától hatályba lép és mindaddig érvényben marad, amíg a szerződő felek egyike írásban annak felmondását nem kéri.

Szolnok, 2014. december 9.

Tiszaroffi, 2015.01.15.


Csóka János
JNSZM RNÖ elnök


Zsákai Jánosné
elnök

