

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
E l n ö k é t ő l  
5234 Tiszaroff, Szabadság út 22.

**Előterjesztés**

**Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetését az alábbiakban szükséges módosítani.

**Bevételek növekedése:**

- egyéb működési célú támogatási bevételek ÁH. Belülről 257.580 Ft
- működési bevétel 2.404 Ft

**Bevételek növekedése összesen: 259.984 Ft**

**Kiadások növekedése:**

- személyi jellegű kiadások - 10.110 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok - 8.529 Ft
- dologi kiadások 191.633 Ft
- egyéb működési célú kiadások 86.990 Ft

**Kiadások összesen: 259.984 Ft**

A költségvetés főösszege **1.426.711 Ft** összegre módosul.

Tiszaroff, 2017. március ....

  
Zsákai Jánosné  
elnök



Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat E l n ö k e

.../2016./...../sz. Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzati határozati j a v a s l a t :

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosításáról

**Bevételek növekedése:**

- egyéb működési célú támogatási bevételek ÁH. Belülről 257.580 Ft
- működési bevétel 2.404 Ft

**Bevételek növekedése összesen: 259.984 Ft**

**Kiadások növekedése:**

- személyi jellegű kiadások - 10.110 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok - 8.529 Ft
- dologi kiadások 191.633 Ft
- egyéb működési célú kiadások 86.990 Ft

**Kiadások összesen: 259.984 Ft**

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetését 259.984 Ft bevétellel illetve 259.984 Ft kiadással növeli.

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzata **1.426.711 Ft-ra** módosult.

Tiszaroff, 2017. március .....

/: Zsákai Jánosné :/

Adatellenőrző kód: 79d-6b-6b5d5820316157-3b-7d7012-1d6415e2-44

Fejezeti jellemző adatok

<input type="text"/>	<input type="text"/>
fejezet	cím/alcím

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....

.....

.....

Önkormányzati jellemző adatok

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16 megye	8033 pénzügyi körzet	00 település- típus

A megye megnevezése, önkormányzat székhelye

.....

.....

.....

Szerv számjele

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
771335 PIR-törzsszám	1247 szektor	841106 szakágazat

A szerv megnevezése, székhelye:  
TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

5234 Tiszaroff Szabadság út 22

Irányító (fejezetet irányító) szerv:

.....

.....

## Éves költségvetési beszámoló

tipus	év	hónap	naptól	-	hónap	napig
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>

.....év.....hó.....nap

.....  
a szerv gazdasági vezetője

.....  
a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

Az irányító (fejezetet irányító) szerv részéről jóváhagyta:

.....(név)

.....(aláírás)

.....(telefon)

.....(név, telefon)

a szerv adatszolgáltatási, beszámolási tevékenységeit ellátó  
költségvetési szerv PIR-törzsszáma

a szerv könyvviteli feladatainak teljesítésére használt  
számveteli program neve

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>
----------------------

Tartalomjegyzék	
Szám	Úrlap megnevezés
01	K1-K8. Költségvetési kiadások
02	Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről
04	B8. Finanszírozási bevételek
05/A	Teljesített kiadások kormányzati funkcióként
06/A	Teljesített bevételek kormányzati funkcióként
07/A	Maradványkimutatás
08	Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről
09/A	A létszám funkciócsoportonkénti megoszlása
12/A	Mérleg

PIR: 0771335

Éves költségvetési beszámoló

TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Megye: 16 Pénzügyi körzet: 8033

Szakág: 841106 Szektor: 1247 Időszak: 2016.9

Készült: 2017.04.24 14:08

Üres űrlapok jegyzéke	
Szám	Űrlap megnevezés
03	K9. Finanszírozási kiadások

01 - K1-K8: Költségvetési kiadások									
#	Megnevezés	Erőforrás	4	5	6	7	8	9	Teljesítés
2		3							10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)		0	24 990		24 990	0	0	24 990
15	Foglalkoztatottak szociális juttatásai (=01+...+13) (K11)		0	24 990		24 990	0	0	24 990
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)		0	24 990		24 990	0	0	24 990
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	240 000		968 751		968 749	0	0	968 749
32	Készletbeszerzés (=20+30+31) (K31)	240 000		968 751		968 749	0	0	968 749
37	Vásárlott értékpapírok (K332)	0		66 039		66 039	0	0	66 039
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	60 000		29 059		29 059	0	0	29 059
46	Szolgáltatási kiadások (=37+39+40+41+43+44) (K33)	60 000		95 098		95 098	0	0	95 098
47	Kiküldetések kifizetése (K341)	17 943		1 120		1 120	0	0	1 120
49	Kiküldetések reklám- és propagandaköltségei (=47+49) (K34)	17 943		1 120		1 120	0	0	1 120
50	Működési célú előzetesen elszámolt általános forgalmi adó (K351)	72 900		248 948		248 935	0	0	248 935
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	0		14		14	0	0	14
60	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	72 900		248 962		248 949	0	0	248 949
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	390 843		1 314 731		1 314 716	0	0	1 314 716
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	0		86 990		86 990	0	0	86 990
183	Átadott hitelek (K512)	0		0		0	0	0	86 990
191	Egyéb működési célú kiadások (=32+37+40+42+43+44+45+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	0		86 990		86 990	0	0	86 990
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	390 843		1 426 711		1 426 696	0	0	1 426 696

02 - Beszámoló a B1 - B7 költségvetési bevételek-előirányzatának teljesítéséről						
2	3	4	5	6	7	8
Megnevezés	Előirányzat	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=33*...+42) (B16)	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=43*...+52) (B17)	Költségvetési célú támogatások államháztartáson kívülről (=53*...+62) (B18)	Költségvetési célú támogatások államháztartáson kívülről (=63*...+72) (B19)	Teljesítés
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33*...+42) (B16)	390 843	1 296 846	1 296 846	0	1 296 046
34	Ellátó-központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0	1 296 846
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07*...+10+21+32) (B1)	390 843	1 296 846	1 296 846	0	1 296 846
106	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	1 220	1 220	0	1 220
205	Egyéb kapott (járt) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=2001-207) (B4002)	0	1 918	1 918	0	1 918
206	Ellátó-államháztartáson belüli (B4002)	0	0	0	0	1 918
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (>=202+203) (B408)	0	1 918	1 918	0	1 918
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	17	17	0	17
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	0	3 165	3 155	0	3 155
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	390 843	1 300 011	1 300 001	0	1 300 001

04 - B8. Finanszírozási bevételek						
#	Megnevezés	Előirányzat	Időszakon előirányzott	Jövőre - költségvetési évben esedékes	Következő - költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (BB131)	0		126 700	0	126 700
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (BB13)	0		126 700	0	126 700
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (BB1)	0		126 700	0	126 700
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (BB)	0		126 700	0	126 700



PIR: 771335

Éves költségvetési beszámoló

TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Megye: 16 Pénzügyi körzet: 8033

Szállag: 841.106 Szektor: 1247 Időszak: 2016.9

Készült: 2017.04.24 14:08

Értéktípus: Forint

		05/A – Teljesített kiadások kormányzati funkcióként				
#	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok által közzétett kiadások jogalkotó és államháztartási tevékenysége	011140 Önkormányzatok és helyi nemzeti önkormányzatok költségvetési tevékenysége	010030 Társulások és más finanszírozási intézmények	990020 Önkormányzatok funkcióira nem sorolták be egyéb államháztartási kiadások
01	Törvény szerinti államügyek, immateriális (K1101)	24 990		0	24 990	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	24 990		0	24 990	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	24 990		0	24 990	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	908 749		0	908 749	0
32	Készletbeszerzés (=20+30+31) (K31)	908 749		0	908 749	0
37	Vásárlati ártélmérés (K332)	66 039		0	66 039	0
44	Egyéb szolgáltatások (K327)	29 059		0	29 059	0
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	95 098		0	95 098	0
47	Költségek kifizetése (K341)	1 120		0	1 120	0
49	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K34)	1 120		0	1 120	0
50	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K34)	248 935		0	248 935	0
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	14		0	0	14
60	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+53+59) (K35)	248 949		0	248 935	14
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	1 314 716		0	1 314 702	14
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	86 990		0	86 990	0
182	Ellátottak pénzbeli kiadásai (K512)	86 990		0	86 990	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	86 990		0	86 990	0
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	1 426 696		0	1 426 682	14
309	Kiadások összesen (=268+309) (K1-K9)	1 426 696		0	1 426 682	14
311	Központosított kiadások (XII.20.NGM r. 6. § (2) bek.)	1		0	1	0
313	Teljesítményutalványok (XII.20.NGM r. 6. § (1) bek.)	1		0	1	0

PIR: 771335

Éves költségvetési beszámoló  
TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
Megye: 16 Pénzügyi körzet: 8033  
Szakág: 841106 Szektor: 1247 Időszak: 2016.9

Készült: 2017.04.24 14:08  
Értéktípus: Forint

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként						
#	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és intézmények bevételei jogalkotó és vállalkozási tevékenysége	011140 Országos és helyi köznevelési, oktatási, ifjúsági, sport- és szabadidőügyi tevékenysége	010930 Tanterv szerinti előírt finanszírozás működés	990020 Önkormányzatok funkciója nem sorolható bevételek államháztartáson kívülről
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=31+...+42) (B16)	1 296 846	0	1 296 846	0	0
34	eladott központi kezelés előirányzatok (B16)	1 296 846	0	1 296 846	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	1 296 846	0	1 296 846	0	0
106	Készletértékesítés ellenértéke (U401)	1 220	0	1 220	0	0
205	Egyéb károk (járó) kasszák és kasszajellegű bevételek (>=206+207) (U4002)	1 918	0	1 918	0	0
206	eladott államháztartáson belül (U4002)	1 918	0	1 918	0	0
208	Kasszabevételek és más nyitólétszámszerű bevételek (=202+205) (B408)	1 918	0	1 918	0	0
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (U411)	17	0	0	0	17
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	3 155	0	3 138	0	17
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	1 300 001	0	1 299 904	0	17
295	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B1131)	126 700	0	0	126 700	0
297	Maradvány igénybevétele (=295+296) (B813)	126 700	0	0	126 700	0
306	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+294+297+...+302+305) (B81)	126 700	0	0	126 700	0
315	Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)	126 700	0	0	126 780	0
316	Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)	1 426 701	0	1 299 904	126 780	17

PIR: 771335  
Éves költségvetési beszámoló  
TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
Megye: 16 Pénzügyi körzet: 8033  
Szakág: 841106 Szektor: 1247 Időszak: 2016.9

07/A - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
1		3
01	Alapvető költségvetési levételek	1 360 001
02	Alapvető költségvetési kiadások	1 426 095
03	I. Alapvető költségvetési egyenlege (=01-02)	-126 695
04	Alapvető költségvetési finanszírozási bevételek	126 700
06	II. Alapvető költségvetési finanszírozási egyenlege (=03-04)	126 700
07	A) Alapvető költségvetési maradványa (=4+II)	5
15	C) Összes maradvány (=A+B)	5
17	E) Alapvető költségvetési szabad maradványa (=A-D)	5

PIR: 771335  
Éves költségvetési beszámoló  
TISZAROFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
Megye: 16 Pénzügyi körzet: 8033  
Szakág: 841106 Szektor: 1247 Időszak: 2016.9

08 - Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztviselők összetételéről												
#	Megnevezés	Legmagasabb iskolai végzettség (fő)	Távolsági, szociális, nyelvi, más speciális feladatok ellátására (fő)	Normatív juttatások céljára: projekt-, prémium	Készlet, ügyelet, helyettesítés díj, túlóra, túlszolgálat	Végkielégítés, jubileumi jutalom	Béren kívüli juttatások	Külszervezetek	Támogatások	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	Választott tisztviselők juttatásai	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
60	Központi végzettségű, a költségvetési szervet felügyelő (nem vezető) munkavégző (fő)	1	24 990	0	0	0	0	0	0	0	0	
65	EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN (=50+...+64)	1	24 990	0	0	0	0	0	0	0	0	
70	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=22+36+46+52+57+65+77)	1	24 990	0	0	0	0	0	0	0	0	
03	Államosan szolgálatban állományi létszám (közfoglalkoztatottak és államosan szolgálatban állományi létszám) (fő)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

PIR: 771335  
Éves költségvetési beszámoló  
TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
Megye: 16 Pénzügyi körzet: 8033  
Szakág: 841106 Szektor: 1247 Időszak: 2016.9

09/A - A létszám funkciócsoportonkénti megoszlása									
#	Atipizáció	Vezetői létszám közfoglalkoztatottak	Vezetői létszám közfoglalkoztatottak végzettségével	Vezetői létszám közfoglalkoztatottak végzettségével	Vezetői létszám közfoglalkoztatottak végzettségével	Vezetői létszám közfoglalkoztatottak végzettségével	Nem vezetői létszám közfoglalkoztatottak végzettségével	Nem vezetői létszám közfoglalkoztatottak végzettségével	Létszám összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	Egyéb (...)	0	0	0	0	0	0	0	1
13	Összesen (04+...+12)	0	0	0	0	0	0	0	1
27	Összesen (03+13+26)	0	0	0	0	0	0	0	1
48	Munka Tárvénykönyve hatálya alá tartozók (49+50+51)	0	0	0	0	0	0	0	1
50	II. funkció csoport	0	0	0	0	0	0	0	1
60	Megbízást szerződés alapján foglalkoztatottak (61+62+63)	0	0	0	0	0	0	0	1
62	II. funkció csoport	0	0	0	0	0	0	0	1

PIR: 771335  
Éves költségvetési beszámoló  
TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
Megye: 16 Pénzügyi körzet: 8033  
Szakág: 841106 Szektor: 1247 Időszak: 2016.9

12/A - Mérték				
#	Leírás	2 Működési	3 Hozzájárulás	4 Általános (+/-)
47	C/II/1 Forrástörzs	225	0	1 815
50	C/II/1 Pénzügyi, csekkek, bevételek, bevételek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	225	0	1 815
51	C/II/1 Kiszámlázott kiadások	4 280	0	8 995
53	C/II/1 Forrástörzs (=C/II/1+C/II/2)	4 280	0	8 995
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II/1+C/II/2)	4 505	0	10 810
69	D/II/1 Költségvetési évi költségvetési bevételek (=D/II/1+...+D/II/14)	122 643	0	0
74	D/II/1 - elhárított költségvetési évi költségvetési bevételek általános forgásműködési	122 643	0	0
101	D/II/1 Költségvetési évi költségvetési bevételek (=D/II/1+...+D/II/14)	122 643	0	0
143	D/II/1 Adott kölcsönök (=D/II/1+...+D/II/14)	133 000	0	0
149	D/II/1 - elhárított kölcsönök, illetve visszafizetés	133 000	0	0
158	D/II/1 Költségvetési évi költségvetési bevételek (=D/II/1+...+D/II/14)	133 000	0	0
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/II/1+D/II/2+D/II/3)	255 640	0	10 810
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	260 153	0	34 271
181	C/II/2 Pénzeszközök (=C/II/2+G/II/2+G/II/3)	34 271	0	34 271
182	G/II/2 Egyéb eszközök indultkorai értéke és változásai	34 271	0	34 271
183	G/II/2 Felhalmozott eszközök	-21 365	0	225 802
185	G/II/2 Működési eszközök	250 247	0	-249 343
186	G/II/2 SAJÁT TŐKE (=G/II/2+G/II/3)	260 153	0	10 810
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	260 153	0	10 810

1. melléklet a .../2017. (...) számú határozathoz  
TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI TELJESÍTÉSÉNEK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

Ezer forintban									
E	Bevételek		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés % -ban	Kiadások		Teljesítés
	Megnevezés						Megnevezés		
1.	Működési						Személyi juttatások	25	100,0%
2.	Intézményi működési bevételek						Szociális hozzájárulási adó és járulékok		
3.	Sajátos működési, közhatalmi bevételek						Dologi kiadások, egyéb folyó kiadások	390	100,0%
4.	Költségvetési támogatás						Ellátottak pénzbeli juttatásai		
5.	Működési célú támogatás Áll. belül	390	1 297	1 297	100,0%		Működési célú támogatásértékű kiadás	87	100,0%
6.	Működési célú átvett pénzeszköz						Működési célú átvett pénzeszköz		
7.	Egyéb működési bevételek						Működési célú átvett pénzeszköz		
8.	Költségvetési bevételek összesen:	390	1 297	1 297	100,0%		Költségvetési kiadások összesen:	390	100,0%
9.	Működési hitelek, kölcsön felvétele						Működési hitel, kölcsön törlesztése		
10.	Belföldi értékpapírok bevételei						Belföldi értékpapírok kiadásai		
11.	Irányító szervi támogatás						Irányító szervi támogatás		
12.	Külföldi finanszírozás bevételei						Külföldi finanszírozás kiadásai		
13.	Maradvány igénybevétele (belső finansz.)		127	127	100,0%		Tartalék		
14.	Finanszírozási működési bevételek		127	127	100,0%		Finanszírozási működési kiadások		
15.	Működési bevétel (7+13)		3	3	100,0%		Működési kiadás (7+13)	390	100,0%
16.	Felhalmozási						Intézményi beruházások		
17.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felújítások		
18.	Fejlesztési célú támogatások						Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás		
19.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel						Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
20.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz						Felhalmozási kiadások (15+...+18)		
21.	Felhalmozási bevételek (15+...+18)						Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása		
22.	Felhalmozási célú kölcsön törlesztése						Felhalmozási célú hitel visszatérítése		
23.	Felhalmozási célú hitel felvétele						Felhalmozási célú kamatok		
24.	Felhalmozási célú Áfa visszatérítés						Felhalmozási tartalék		
25.	Felhalmozási maradvány igénybevétele						Finanszírozási felhalmozási kiadások		
26.	Finanszírozási felhalmozási bevételek						(20+...+24)		
27.	Felhalmozási bevételek (19+24)						Felhalmozási kiadások (19+24)		
28.	Mindösszesen (14+25)	390	1 427	1 427	100,0%		Mindösszesen (14+25)	390	100,0%

## Tiszaroff Roma Nemzetiségi Önkormányzat

### Beszámoló a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi tevékenységéről

2016. Január – Február:

Pályázatok figyelése

2016. Március Rajzpályázat általános iskola 1-8. osztály tanulói részére.

Díjazás: 1-4.-ig az első három  
5-8.-ig az első három.

2016. Április: Kézműves kiállítás

2016. Május: Sportnapot rendeztünk, melyen díjaztuk a legjobb csapatokat, játékosokat, minden korosztály hadba szállt a győzelemért.  
Az eseményt követően, megvendégeltük a játékosokat, szurkolókat, valamint az eseményre kilátogatókat. Részükre biztosítottunk ebédet üdítőt.

2016. Július: A Tiszaroff Roma Nemzetiségi Önkormányzat kirándulást szervezett roma és nem roma gyermekek számára.

2016. Június Pályázatok figyelése

2016. Augusztus:

Tiszaroffi találkozón, részt veszünk a főző versenyen.  
Melyen meg vendégelünk: kb. 300-400 embert.  
A főző versenyen minden évben díjat szoktunk nyerni.

2016. Szeptember: Pályázatok figyelése

2016. Október - November:  
Pályázatok figyelése.

2016. December 6-án házhoz érkezik minden Tiszaroffi gyermekhez a Téliapó.

Tiszaroff, 2017. április 20.





**Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Elnökétől**  
5234 Tiszaroff, Szabadság út 22.

**Előterjesztés**  
**A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatának Módosításáról**

A Magyar Államkincstár a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó JÁSZ-ÁHI/259-1/2017. számú 2016. évi kincstári ellenőrzés közbeni megállapítások és javaslatok táblázatában észrevételt tett a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltakra a következők szerint:

**Megállapítás:** A szabályzatban a 2011. évi CLXXIX. törvény rövidítéseként Njtv.-t használnak a Nek. helyett.

**Szükséges intézkedés:** A szabályzatot módosítani szükséges, hogy abban a megfelelő rövidítés szerepeljen.

Az észrevételnek megfelelően a Szabályzaton átvezetésre javaslom a megfelelő rövidítést.

Tiszaroff, 2017. március 13.



...../2017. (.....) határozati javaslat A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának Módosításáról

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) módosítja a következők szerint:

1. Az SZMSZ bevezető szövegében az „Njtv.” szövegrész „Nektv.” szövegrészre módosuljon.
2. Az SZMSZ 14. pontjában az „Njtv.” szövegrész „Nektv.” szövegrészre módosul.
3. Az SZMSZ 2. számú melléklete helyébe jelen határozat 1. számú melléklete lép.

Erről értesül:

A nemzetiségi képviselők névjegyzéke

1. számú melléklet

Zsákai Jánosné – nemzetiségi önkormányzat elnöke

Pálfi István – nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese

Puzsoma Kálmán – nemzetiségi képviselő

negyedik mandátum betöltetlen

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Elnökétől  
5234 Tiszaroff, Szabadság út 22.

### Előterjesztés

#### A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének és Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Együttműködési Megállapodásának módosításáról

A Magyar Államkincstár a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó JÁSZ-ÁHI/259-1/2017. számú 2016. évi kincstári ellenőrzés közbeni megállapítások és javaslatok táblázatában észrevételt tett az Együttműködési Megállapodásban foglaltakra a következők szerint:

- 1. Megállapítás:** A 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek tv.) 80. § (2) bekezdés helyett a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 27. § (2) bekezdésére hivatkoznak a feladatellátásra vonatkozóan, melyet már hatályon kívül helyeztek.  
**Szükséges intézkedés:** A szabályzatot módosítani szükséges, hogy megfeleljen a Nek. tv. 80. § (2) bekezdésének.
- 2. Megállapítás:** A megállapodásban rögzítették, hogy azt évente január 31-ig felülvizsgálják. Ez nem történt meg.  
**Szükséges intézkedés:** A megállapodásnak megfelelően azt felül kell vizsgálni.
- 3. Megállapítás:** A szakmai teljesítésgazolásról nem rendelkeztek.  
**Szükséges intézkedés:** A szabályzatot módosítani szükséges, hogy megfeleljen a Nek. tv. 80. § (3) bekezdés b) pontjának.
- 4. Megállapítás:** Az összeférhetetlenség szabályairól nem rendelkeztek.  
**Szükséges intézkedés:** A szabályzatot módosítani szükséges, hogy megfeleljen a Nek. tv. 80. § (3) bekezdés c) pontjának.

Az észrevételnek megfelelően az Együttműködési megállapodást a következők szerint javaslom módosítani.

Tiszaroff, 2017. 03. 13.



...../2017. (.....) határozati javaslat A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testület és Tiszaroff Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete között létrejött Együttműködési megállapodás módosításáról

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete és Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete között létrejött Együttműködési Megállapodást a (továbbiakban: EM.) felülvizsgálja és azt következők szerint módosítja:

1. Az EM. bevezető szövegében az „Áht. 27. § (2)” szövegrész helyébe a „Nek. tv. 80. § (2)” szövegrész lép.
2. Az EM a következő 3.1.6.- 3.1.9. pontokkal egészül ki:
  - „3.1.6 Szakmai igazolásra a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult.
  - 3.1.7. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.
  - 3.1.8. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.
  - 3.1.9. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.”

Erről értesül:

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS** (egységes szerkezetben)

mely létrejött egyrészt **Tiszaroff Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (képviseli: Kamarás Zsolt polgármester, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. a továbbiakban Önkormányzat) valamint

**Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete** (képviseli: Zsákai Jánosné elnök, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. (továbbiakban: Roma Önkormányzat) az alábbiak szerint:

Az együttműködési megállapodás tartalmát meghatározó alapvető jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: Nek. tv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet

A Nek. tv. 80. § (2)<sup>1</sup> bekezdése alapján a Roma Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzat a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatala útján gondoskodik. A felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

### **I. Általános rendelkezések**

1. Az Önkormányzat a Roma Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, a Kossuth út 28. sz. alatti önkormányzati ingatlan épületén belül 1 db iroda helyiséggel és a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 16 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja.
2. A Roma Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, évi két közmeghallgatás, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartása céljából az Önkormányzat a Roma Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
3. A Roma Önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához a rendezvény helye szerinti igényelt helyiség tulajdonosával kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
4. Az Önkormányzat ellátja a Roma Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a Roma Önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

### **II. Gazdálkodás**

---

<sup>1</sup> Módosította a

## **1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **1.1. A költségvetési koncepció elkészítése**

- 1.1.1.** A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekinti a Roma Önkormányzat elnökével a Roma Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.
- 1.1.2.** Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év október 31-éig benyújtja a Roma Önkormányzat képviselő-testülete részére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

### **1.2. A Roma Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.**

- 1.2.1.** A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a jegyzőt jelöli ki.
- 1.2.2.** A Roma Önkormányzat elnöke az Önkormányzati Hivatal által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a Roma Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Roma Önkormányzat elemi költségvetését a Roma Önkormányzat hagyja jóvá.

## **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- 2.1.** Ha a Roma Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi ügyintéző készíti elő.

## **3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje**

- 3.1.1.** A Roma Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el.

**3.1.2.** A Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

**3.1.3.** A Roma Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

**3.1.4.** A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az

arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Önkormányzat hivatalának vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.1.5. Az érvényesítést az Önkormányzat Hivatalának arra kijelölt ügyintézője írásban jogosult végezni.

3.1.6.<sup>2</sup> Szakmai igazolásra a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult.

3.1.7.<sup>3</sup> Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

3.1.8.<sup>4</sup> Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

3.1.9.<sup>5</sup> Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

### **3.2. A Roma Önkormányzat számlái**

3.2.1. A Roma Önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Önkormányzati Hivatal végzi.

### **3.3. Pénzellátás**

3.3.1. A Roma Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz a Roma Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig az Önkormányzati Hivatal Pénztárosának jelzi.

## **4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.**

4.1.1. A Roma Önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásáról írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Roma Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a Roma Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonskimutatást. A települési önkormányzat Önkormányzati Hivatala közreműködik a végrehajtásban.

---

<sup>2</sup> Módosította a

<sup>3</sup> Módosította a

<sup>4</sup> Módosította a

<sup>5</sup> Módosította a

#### **4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

- 4.2.1.** Az Önkormányzati Hivatal a Roma Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 4.2.2.** A Roma Önkormányzat határozatait úgy köteles hozni, a jelentéstételi kötelezettségekhez szükséges információkat úgy köteles szolgáltatni, hogy az Önkormányzat, illetve annak Önkormányzati Hivatala a kötelezettségeknek határidőben eleget tudjon tenni.
- 4.2.3.** A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatal Roma Önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.
- 4.2.4.** A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.
- 4.2.5.** A Roma Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

#### **4.3. Egyéb rendelkezések**

- 4.3.1.** Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Roma Önkormányzat gazdálkodására.
- 4.3.2.** A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Roma Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Roma Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Tiszaroff, 2014. június 04.

Kamarás Zsolt polgármester  
Tiszaroff Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

Zsákai Jánosné elnök  
Tiszaroffi Roma Nemzetiségi  
Önkormányzatának Képviselő-testülete

#### **Záradék:**

Jelen megállapodás 2014. június 04.-én lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg, a 2012. május 31. keltezésű együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Tiszaroff Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 55/2014.(VI.04.) önkormányzati határozatával, Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat



Képviselő-testülete a 8/2014.(IV.23.) roma nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Tiszaroff, 2014. június 4.

Kamarás Zsolt polgármester  
Tiszaroff Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

Zsákai Jánosné elnök  
Tiszaroffi Roma Nemzetiségi  
Önkormányzatának Képviselő-testülete

# **Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**

## **Szervezeti és Működési Szabályzata**

*(egységes szerkezetben)*

Tiszaroff Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban: Nektv.)<sup>1</sup> kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

### **I. FEJEZET**

#### **Általános rendelkezések**

1.

A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogait törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

2.

Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

3.

Címe, székhelye: 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22.

4.

A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Tiszaroff község közigazgatási területe.

### **II. FEJEZET**

#### **A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

5.

A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

6.

A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

7.

A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.

8.

A nemzetiségi önkormányzat testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

9.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatait és önként vállalt feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

10.

---

<sup>1</sup> Módosította a

A nemzetiségi önkormányzatok a feladat- és hatáskörükbe tartozó nemzetiségi közügyekben – a törvény keretei között – önállóan vagy más szervekkel együttesen járhat el.

### **III. FEJEZET**

#### **A nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**

11.

A Képviselő-testület tagjainak száma: 4 fő.

12.

A nemzetiségi képviselők névjegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

13.

A települési nemzetiségi önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület látja el.

14.<sup>2</sup>

A helyi önkormányzat a Nektv. 80. §-a rendelkezéseinek megfelelően a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az abban rögzítettek szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

15.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti „Együttműködési megállapodás”-t a 3. melléklet tartalmazza.

#### **A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese**

16.

Az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

17.

A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

18.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.

19.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a 18. pontban meghatározottakon túl jogosult:

- a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
- b) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

### **IV. FEJEZET**

#### **A nemzetiségi önkormányzat működése, ülései**

---

<sup>2</sup> Módosította a

20.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart.

#### **A testület munkaterve**

21.

A testület munkáját éves munkaterve alapján végzi, melynek elkészítéséről az elnök gondoskodik a következő évet megelőzően december 31-ig a kért javaslatok alapján.

22.

A munkatervre vonatkozóan bármelyik képviselő tehet javaslatot.

23.

Évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

#### **A testületi ülés tanácskozási rendje**

24.

A testületi ülést az elnök -akadályoztatása esetén- az elnökhelyettes- hívja össze és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést a korelnök vezeti.

25.

Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök számba veszi a megjelent, a távolmaradását előre bejelentett és a távollétét előre be nem jelentett képviselőket és megállapítja, hogy a testület határozatképes-e. Az elnök az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál is ellenőrzi a képviselők számát és a határozatképességet.

26.

Ha a Képviselő-testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek. Napirend előtti felszólalásra rendkívüli ülésen nincs lehetőség.

27.

A testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, az elnök 15 perc szünetet rendel el. Ennek eltéréssel, ha a Képviselő-testület határozatképtelen, az elnök az ülést bezárja. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradás esetén az elnök 8 napon belül köteles az ülést ismételten összehívni. Az ismételt ülésre új napirendi pontok is felvehetők.

28.

Az elnök az egyes előterjesztések felett külön – külön nyit vitát.

29.

A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal azok a személyek vesznek részt akik, meghívottak, akiket valamelyik konkrét napirendi pont tárgyalásához hívták meg, csak annak a napirendi pontnak a vitájában vehetnek részt, amelyre meghívásuk szólt.

30.

A tárgyalt napirendi pontokat érintő kérdésekben bármely képviselő bármikor szót kérhet. A képviselőnek a napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

31.

A felszólalások típusai:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- d) felszólalás személyes megszólíttatásra.

32.

Az elnök, vagy bármelyik képviselő-testületi tag javaslatot tehet a napirendi pont elnapolására. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, az elnapolásról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt. A napirend elnapolásáról szóló határozatnak tartalmaznia kell a napirend tárgyalásának új időpontját. Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, a Képviselő-testület az elnapolásról minősített többséggel hozott határozattal dönt.

33.

A Nemzetiségi Önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe.

#### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

34.

A jegyzőkönyv a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) a jelenléti ívet,
- b) név szerinti szavazás esetén a külön jegyzőkönyvet.

35.

A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

36.

Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzat által a Nek tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személyek (jegyző vagy megbízottja), valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak.

37.

A jegyzőkönyvek oldalait, azok részeinek elválaszthatatlansága érdekében, a jegyzőkönyvek terjedelmétől függően, összetűzéssel vagy spirálozással kell összefogni. A jegyzőkönyveket zsinórral is át kell fűzni, és a zsinórt összekötve, a jegyzőkönyv hátoldalán, a nemzetiségi önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócímkével kell rögzíteni úgy, hogy a bélyegzőlenyomat egy része a jegyzőkönyv hátoldalán, egy része a zárócímkén legyen.

38.

A testület üléseiről a jegyzőkönyv mellett hangfelvétel is készülhet.

#### **Tanácskozás rendjének fenntartása**

39.

Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. E jogkörében az ülés munkájának rendjét megzavaró személyt figyelmeztetheti, megvonhatja tőle a szót, az ülésterem elhagyására szólíthatja fel.

40.

Képviselővel szemben olyan szankció, amely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.

41.

Ha a hallgatóság az ülés rendjét zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot kiutasíthatja.

42.

Ha a képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, ezzel az ülés félbeszakad. Az ülés ebben az esetben az elnök összehívására folytatódik.

## **A Képviselő-testület döntései**

43.

A Képviselő-testület döntései normatív és egyedi testületi határozatok.

44.

A határozat megjelölése magában foglalja a Nemzetiségi Önkormányzat teljes nevét, „képviselő-testületének” szöveget, a határozat sorszámát (arab számmal), törve a határozat közzétételének dátumával (év arab számmal, majd zárójelben a hónap római számmal és a nap arab számmal), továbbá a „határozata” kifejezést és a határozat címét. (Például: Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2016. (I.11) határozata a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. január 11-ei ülése napirendi pontjainak elfogadásáról). A határozat közzétételének dátumán a határozat meghozatalának napját kell érteni.

45.

A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

## **V. FEJEZET**

### **A Képviselő-testület tagjai, jogállása**

46.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

### **A testület bizottságai**

47.

A testület bizottságot nem hoz létre.

48.

A képviselők Nektv. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatait 2 fő kijelölt képviselő tartja nyilván és ellenőrzi az SZMSZ 5-6. melléklete szerint. A 2 fő kijelölt képviselő egyike sem lehet a nemzetiségi önkormányzat elnöke. A képviselők kijelöléséről a testület külön határozatban dönt.

## **VI. FEJEZET**

### **A vagyonnyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok**

49.

A vagyonnyilatkozatokat az önkormányzati hivatalban a titkársági feladatokat ellátó köztisztviselő vagy a jegyző veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást a 4. melléklet tartalmazza.

50.

A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.

51.

A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt borítékban történik.

### **A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai**

52.

A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat zárható szekrényben kell tárolni.

53.

A vagyonynyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni, amelyet az 5. számú és a 6. melléklet tartalmaz.

54.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet az erre kijelölt köztisztviselő végzi.

55.

A képviselői vagyonynyilatkozatokat az önkormányzati hivatal őrzésére kijelölt helyiségében, a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.

56.

A kijelölt képviselők felelnek azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

57.

Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a kijelölt képviselők az általuk kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadják a Képviselő-testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.

58.

A képviselő megbízatásának megszűnésekor a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat vissza kell adni, melyről igazolást kell kiállítani.

### **A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok**

59.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. Az eljárás kezdeményezéséről a kijelölt képviselő haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

60.

Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a kijelölt képviselők felhívják a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az eljárás lefolytatása nélkül el kell utasítani a kezdeményezést.

61.

Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a kijelölt képviselők annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítják.

62.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői, és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 7. melléklet szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

63.

A kijelölt képviselők az ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatják.

### **Felelősségi szabályok**

64.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a kijelölt képviselők a felelősek.

65.

A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

66.

A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a VI. FEJEZET 42. pontja szerinti köztisztviselő felelős.

## **VII. FEJEZET**

### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

67.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

68.

A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.

69.

A törzsvagyon körébe tartozó vagyonrészek közül

- a) forgalomképtelen az állam vagy a helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába adott ingatlan, ingatlanrész, az nemzetiségi önkormányzat működését és kötelező feladatainak ellátását szolgáló nem az állam által tulajdonba adott ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, továbbá minden más olyan ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, amelyet törvény vagy a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel meghozott határozatában annak nyilvánít,
- b) korlátozottan forgalomképesek a törzsvagyonhoz tartozó mindazon vagyonrészek, amelyek nem tartoznak az a) pontban meghatározott vagyonhoz.

70.

A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:



- a) az állam költségvetési támogatása.
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka.
- e) az anyaországi és egyéb adományok.
- f) az átvett pénzeszközök.

71.

A nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatás, a nemzetiségi kulturális autonómia körében kiírt állami és európai uniós pályázatokon a helyi önkormányzatokkal azonos feltételek mellett vehetnek részt.

72.

A nemzetiségi önkormányzatokat - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

73.

Az önkormányzati gazdálkodás biztonságaért a képviselő-testület, közgyűlés a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

74.

A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

#### **Záró rendelkezések**

74.

Az SZMSZ kihirdetése napján lép hatályba. A kihirdetéssel egyidejűleg a Képviselő-testület 3/2007. (II.21.) RNÖ határozatával elfogadott SZMSZ-e hatályát veszíti.

Tiszaroff, 2016. július 21.

Zsákai Jánosné  
elnök

Kihirdetési záradék:

Az SZMSZ-t a Képviselő-testület a 22/2016.(VII.21.) számú határozatával fogadta el.

Tiszaroff, 2016.július 21.

Vankóné Jekli Anikó  
Jegyző

## 1. melléklet

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) a képviselt közösség érdekképviselével, esélyegyenlőségének megeremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

A helyi nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata különösen

- a) nemzetiségi intézmény alapítása,
- b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

## 2. melléklet<sup>3</sup>

### A nemzetiségi képviselők névjegyzéke

*Zsákai Jánosné – nemzetiségi önkormányzat elnöke*

*Pálfi István – elnökhelyettes, nemzetiségi képviselő*

*Puzsoma Kálmán-nemzetiségi képviselő*

*negyedik mandátum betöltetlen*

---

<sup>3</sup> Módosította a

**3. melléklet**

***A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti  
Együttműködési Megállapodás***

4. melléklet

IGAZOLÁS

A vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott....., mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett  
nemzetiségi önkormányzati képviselő a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

..... nemzetiségi önkormányzati képviselő

..... házastárs, élettárs

..... gyermek

..... gyermek

..... gyermek

..... gyermek

Tiszaroff, 20... ..hó ..... nap

.....

átadó

.....

átvevő

**5. MELLÉKLET**

**NYILVÁNTARTÁS**  
**a vagyonyilatkozatokról**  
**..... év**

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma	Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	Gyermek
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

## 6. MELLÉKLET

### NYILVÁNTARTÁS a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a kijelölt képviselők részére:
8. Az ülés időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
  - a) A bejelentés elutasítva, mert
    - nyilvánvalóan alaptalan
    - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget
    - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
  - b) A bejelentés alapján a kijelölt képviselők az alábbiakat állapították meg:
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

7. melléklet

NYILVÁNTARTÁS  
a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

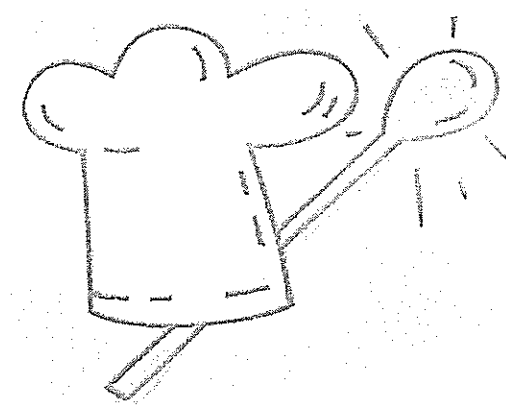
[illegible]



# Meghívó

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat 2017. április 29-én (szombat)  
Romanapot szervez, melyre szeretettel vár  
minden kedves érdeklődőt!

A új játszótér területén 9.00 órától futball  
mérkőzésre, valamint 13.00 órától a  
Családsegítő Központ épületében (Kossuth út  
28.) egy finom babgulyás ebédre hívja meg  
Önt/Önöket a Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat nevében:



Töltsünk el együtt egy kellemes napot!