

Tiszaroff Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Beszámoló a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi tevékenységéről

2017. Január – Február:

Pályázatok figyelése

2017. Május:

Sportnapot rendeztünk, melyen díjaztuk a legjobb csapatokat, játékosokat, minden korosztály hadba szállt a győzelemért.
Az eseményt követően, megvendégeltük a játékosokat, szurkolókat, valamint az eseményre kilátogatókat. Részükre biztosítottunk ebédet és üdítőt.

2017. Június:

Pályázatok figyelése

2017. Augusztus:

Tiszaroffi találkozón, részt vettünk a főző versenyen.
Melyen meg vendégeltünk: kb. 250-300 embert.
A főző versenyen minden évben díjat szoktunk nyerni.
Idén az első helyezést értük el.
Tábor szerveztünk Balatonfenyvesen 22 fővel.

2017. Szeptember:

Pályázatok figyelése

Kirándulást szerveztünk Szentkútra, összesen 23 fő vett részt a kiránduláson.

2017. Október - November:

Pályázatok figyelése.

2017. December 8-án a Tiszaroffi Művelődési Házban tartottuk a Mikulás ünnepséget.

2017. december 31-én szilveszteri Roma bált szerveztünk, továbbá a lakosok részére csomagokat készítettünk Karácsonyra.

Tiszaroff, 2018.04.23.



...../2018.(.....) Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozati javaslat

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta a 2017. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót és azt

2.418 eFt bevétellel, illetve

2.398 eFt kiadással

elfogadja, az 1. sz. illetve 2. sz. mellékletek alapján.

Tiszaroff, 2018. április 20.



TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS TELJESÍTÉSE KIEMELT
ELŐIRÁNYZATONKÉNT

ezerFt-ban

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés	%
1. Működési kiadások				
1. Személyi juttatások				
2. Szociális hozzájárulási adó és járulékok				
3. Dologi kiadások	391	2418	2398	99,2
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				
Működési kiadások összesen	391	2418	2398	99,2
2. Egyéb működési célú kiadások				
1. Egyéb működési célú támogatások államházt belülrre				
2. Egyéb működési célú támogatások államházt kívülre				
Egyéb működési célú kiadások összesen				
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
1. Felújítások, beruházások				
2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államházt belülrre				
3. Egyéb felhalmozási célú támogatások államházt kívülre				
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen				
4. Tartalék előirányzatok				
1. Tartalék				
2. Működési célú céltartalék				
3. Felhalmozási c.céltartalék				
Tartalék előirányzatok összesen				
5. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	391	2418	2398	99,2
6. Hitel- kölcsön törlesztés államházt.kívülre				
7. Belföldi értékpapírok kiadásai				
8. Irányító szervi támog.				
9. Külföldi finan. kiadásai				
10. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN				
11. KIADÁSOK ÖSSZESEN	391	2418	2398	99,2

1. melléklet a/2018.(.....) önkormányzati határozathoz

TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI TELJESÍTÉSE KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT

MEGNEVEZÉS		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	1. Szolgáltatások ellenértéke				
	2. Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
	3. Tulajdonosi és egyéb bevételek				
	4. Kamatbevételek				
	5. Kiszámlázott általános forgalmi adó				
	Működési bevételek összesen				
2.	1. Vagyoni típusú adók				
	2. Értékesítési és forgalmi adók				
	3. Gépjárműadók				
	4. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
	5. Egyéb közhatalmi bevételek				
	Közhatalmi bevételek összesen				
3.	1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
	2. Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				
	3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
	4. Működési célú egyéb támogatások, bevételek				
	Költségvetési támogatás összesen				
4.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	391	2418	2418	100
5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	391	2418	2418	100
6.	Felhalmozási jellegű bevételek				
	1. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek				
	2. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Felhalmozási jellegű bevételek összesen				
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN				
8.	Működési célú átvett pénzeszköz				
9.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
10.	Maradvány igénybevétele				
11.	Irányító szervi támogatás				
12.	Külföldi finanszírozás bevételei				
13.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN				
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	391	2418	2418	100

1. melléklet a .../2018.(.....) számú határozathoz

TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVI TELJESÍTÉSÉNEK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

Ezer forintban

Száma	Bevételek		Kiadások				Teljesítés %-ban		Teljesítés %-ban	
	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés
1.	Működési									
1.	Intézményi működési bevételek					Személyi juttatások				
2.	Sajátos működési, közhalalmi bevételek					Szociális hozzájárulási adó és járulékok				
3.	Költségvetési támogatás	391	2 418	2 418	100,0%	Dologi kiadások, egyéb folyó kiadások	391	2 418	2 398	99,2%
4.	Működési célú támogatás Áll. belül					Ellátottak pénzbeli juttatásai				
5.	Működési célú átvett pénzeszköz					Működési célú támogatásértékű kiadás				
6.	Egyéb működési bevételek					Működési célú átvett pénzeszköz				
7.	Költségvetési bevételek összesen:	391	2 418	2 418	100,0%	Költségvetési kiadások összesen:	391	2 418	2 398	99,2%
8.	Működési hitelek, kölcsön felvétele					Működési hitel, kölcsön törlesztése				
9.	Belföldi értékpapírok bevételei					Belföldi értékpapírok kiadásai				
10.	Irányító szervi támogatás					Irányító szervi támogatás				
11.	Külföldi finanszírozás bevételei					Külföldi finanszírozás kiadásai				
12.	Maradvány igénybevétele (belső finansz.)					Tartalék				
13.	Finanszírozási működési bevételek összesen					Finanszírozási működési kiadások összesen				
14.	Működési bevétel (7+13)					Működési kiadás (7+13)	391	2 418	2 398	99,2%
15.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					Intézményi beruházások				
16.	Fejlesztési célú támogatások					Felújítások				
17.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel					Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás				
18.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz					Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
19.	Felhalmozási bevételek (15+...+18)					Felhalmozási kiadások (15+...+18)				
20.	Felhalmozási célú kölcsön törlesztése					Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása				
21.	Felhalmozási célú hitel felvétele					Felhalmozási célú hitel visszafizetése				
22.	Felhalmozási célú Áfa visszatérülés					Felhalmozási célú kamatok				
23.	Felhalmozási maradvány igénybevétele					Felhalmozási tartalék				
24.	Finanszírozási felhalmozási bevételek (20+...+23)					Finanszírozási felhalmozási kiadások (20+...+24)				
25.	Felhalmozási bevételek (19+24)					Felhalmozási kiadások (19+24)	391	2 418	2 398	99,2%
26.	Mindösszesen (14+25)	391	2 418	2 418	100,0%	Mindösszesen (14+25)	391	2 418	2 398	99,2%

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt **Tiszaroff Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete** (képviseli: Kamarás Zsolt polgármester, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. a továbbiakban Önkormányzat) valamint

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviseli: Zsákai Jánosné elnök, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. (továbbiakban: Roma Önkormányzat) az alábbiak szerint:

Az együttműködési megállapodás tartalmát meghatározó alapvető jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: Nek. tv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11) Kormányrendelet

A Nek. tv. 80. § (2) bekezdése alapján a Roma Önkormányzat Nek. tv. 80. §-ában meghatározott feladatok végrehajtásáról, a Roma Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzat a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatala útján gondoskodik. A felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Roma Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, a Tiszaroff, Szabadság út 22. sz. alatti önkormányzati hivatali épületén belül 1 db iroda helyiséggel és a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 32 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat viseli.
2. A Roma Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, évi két közmeghallgatás, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartása céljából az Önkormányzat a Roma Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
3. A Roma Önkormányzatnak egyéb rendezvényei megtartásához a rendezvény helye szerinti igényelt helyiség tulajdonosával, illetve kezelőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
4. Az Önkormányzat a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatala útján ellátja a Roma Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat, különös tekintettel a Roma Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokra. Feladatok elvégzésének felelőse a jegyző. A feladatok ellátását haladéktalanul, de legkésőbb azok felmerülésétől számított 15 napon belül kezdeményezni kell.
5. A 4. pontban foglaltakat meghaladó feladatok ellátását a Roma Önkormányzat az Önkormányzattól külön egyeztetés alapján kérheti és amennyiben az anyagi költséggel jár

annak fedezetét a Roma Önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből köteles Önkormányzat részére előzetesen biztosítani.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetés előkészítése, megalkotása

- 1.1.1.* A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezetet az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervezet összeállítását megelőzően áttekinti a Roma Önkormányzat elnökével a Roma Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.
- 1.1.2.* Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési határozat-tervezetet február 15-éig benyújtja a Roma Önkormányzat képviselő-testülete részére. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a Roma Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Roma Önkormányzat elemi költségvetését a Roma Önkormányzat hagyja jóvá.
- 1.1.3.* A költségvetésről alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz, aki az arra kijelölt ügyintéző útján gondoskodik a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.
- 1.1.4.* A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a jegyzőt jelöli ki.

2. A Roma Önkormányzat költségvetési gazdálkodása

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1.* Ha a Roma Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1.1.* A Roma Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el.
- 3.1.2.* A Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3.1.3. A Roma Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.1.4. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Önkormányzat hivatalának vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.1.5. Az érvényesítést az Önkormányzat Hivatalának arra kijelölt ügyintézője írásban jogosult végezni.

3.1.6. Szakmai igazolásra a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult.

3.1.7. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

3.1.8. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

3.1.9. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

3.2. A Roma Önkormányzat számlái

3.2.1. A Roma Önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Önkormányzati Hivatal végzi.

3.3. Pénzellátás

3.3.1. A Roma Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz a Roma Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig az Önkormányzati Hivatal Pénztárosának jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

4.1.1. A Roma Önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásáról írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Roma Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az

elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a Roma Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A települési önkormányzat Önkormányzati Hivatala közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.2.1. Az Önkormányzati Hivatal a Roma Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2.2. A Roma Önkormányzat határozatait úgy köteles hozni, a jelentéstételi kötelezettségekhez szükséges információkat úgy köteles szolgáltatni, hogy az Önkormányzat, illetve annak Önkormányzati Hivatala a kötelezettségeknek határidőben eleget tudjon tenni.

4.2.3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatal Roma Önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

4.2.4. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

4.2.5. A Roma Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

4.3.1. Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Roma Önkormányzat gazdálkodására.

4.3.2. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Roma Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Roma Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Tiszaroff, 2018.

Kamarás Zsolt polgármester
Tiszaroff Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Zsákai Jánosné elnök
Tiszaroffi Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete

Záradék:

Jelen megállapodás 2018. március 01. napjával lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg, a 2017. április 26-án hatályba lépett együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Tiszaroff Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2018.(.....) önkormányzati határozatával, Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2018.(.....) roma nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Tiszaroff, 2018. február.....

Kamarás Zsolt polgármester
Tiszaroff Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Zsákai Jánosné elnök
Tiszaroffi Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete

