

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől
5234. Tiszaroff, Szabadság út 22.

Előterjesztés
a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 89. §-a tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 4 ülést tart, amely alapján a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évre vonatkozóan munkatervet készít a törvényi követelmények betartása végett. Az ülések megtartását a mellékelt munkaterv szerint javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg a munkatervben foglaltakat és megtárgyalás után szíveskedjen azt elfogadni.

Tiszaroff, 2018. február 14.



Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat/2018. (.....) számú határozati javaslata a
Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi munkatervéről

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megtárgyalta az önkormányzat 2018. évi munkatervét és az alábbi határozatot hozta:

1. A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakkal egyet ért, azt változtatás és kiegészítés nélkül elfogadja.

Felelős: Zsákai Jánosné elnök

Határidő: azonnali

Erről értesül:

Vankóné Jekli Anikó jegyző

Zsákai Jánosné elnök

TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2018. ÉVI MUNKATERVE

2018. FEBRUÁR

1. 2018. évi munkaterv elfogadása.
 2. 2018. évi költségvetés tárgyalása
 3. Együttműködési megállapodások felülvizsgálata, megújítása
 4. Pályázati lehetőségek és forrásaik megvitatása
 5. Egyéb előterjesztések.
- Előadó: Zsákai Jánosné elnök

2018. ÁPRILIS

1. A 2017. évi zárszámadás jóváhagyása
 2. Egyéb előterjesztések.
- Előadó: Zsákai Jánosné elnök

2018. AUGUSZTUS

1. Közmeghallgatás
 2. I. Félévi Önkormányzati munka értékelése és a második félév tervezése
 3. Egyéb előterjesztések
- Előadó: Zsákai Jánosné elnök

2018. DECEMBER

1. 2018. évi munka értékelése
 2. Egyéb előterjesztések
- Előadó: Zsákai Jánosné elnök

...../2018.(II.....) határozati javaslat:

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének elfogadására.

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2018. évi költségvetését

782 eFt bevétellel

és

782 eFt kiadással

elfogadja, az 1-3. mellékletek alapján.

Erről értesül:

1. Zsákai Jánosné elnök
2. Kamarás Zsolt polgármester
3. Vankóné Jekli Anikó jegyző

Tiszaroff, 2018. február 12.



TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

Adatok ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS		2018. évi előirányzat
1.	Intézményi működési bevételek	
	1. Saját működési bevételek	
	2. Általános forgalmi adó-bevételek, -visszatérülések	
	3. Működési célú hozam- és kamatbevételek	
	Intézményi működési bevételek összesen	
2.	Közhatalmi bevételek	
	1. Igazgatási szolgáltatási díj	
	2. Felügyeleti jellegű tevékenység díja	
	3. Átengedett közhatalmi bevételek	
	4. Helyi adók és adójellegű bevételek	
	5. Adópótlék és adóbírság	
	6. Bírságbevételek	
	7. Egyéb közhatalmi bevételek	
	Közhatalmi bevételek összesen	
3.	Költségvetési támogatás	
	1. Működési költségvetési támogatás	782
	2. Felhalmozási költségvetési támogatás	
	Költségvetési támogatás összesen	782
4.	Működési célú támogatásértékű bevételek	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	
6.	Felhalmozási jellegű bevételek	
	I. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	
	II. Pénzügyi befektetések bevételei	
	III. Egyéb felhalmozási bevételek	
	IV. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	
	V. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
	Felhalmozási jellegű bevételek összesen	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	782
8.	Hitel- kölcsön felvétel államháztartáson kívülről	
9.	Belföldi értékpapírok bevételei	
10.	Maradvány igénybevétele	
11.	Irányító szervi támogatás	
12.	Külföldi finanszírozás bevételei	
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	782

TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

Adatok ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS		2018. évi előirányzat
1.	Működési kiadások	
	1. Személyi juttatások	
	2. Szociális hozzájárulási adó és járulékok	
	3. Dologi kiadások	782
	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	Intézményi működési kiadások összesen	782
2.	Működési célú támogatásértékű kiadások	
3.	Működési célú átadott pénzeszközök	
4.	Felhalmozási jellegű kiadások	
	1. Felújítások, beruházások	
	2. Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	
	3. Felhalmozási célú átadott pénzeszközök	
	Felhalmozási jellegű kiadások	
5.	Tartalék előirányzatok	
	1. Általános tartalék	
	2. Működési célú céltartalék	
	3. Felhalmozási célú céltartalék	
	Tartalék előirányzatok összesen	
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	782
7.	Hitel- kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre	
9.	Belföldi értékpapírok kiadásai	
11.	Irányító szervi támogatás	
12.	Külföldi finanszírozás kiadásai	
12.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	
13.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	782

TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2018. ÉVI ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

1. melléklet

Adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
	Működési			
1.	Intézményi működési bevételek		Személyi juttatások	
2.	Sajátos működési, közhatalmi bevételek		Munkaadókat terhelő járulékok	
3.	Költségvetési támogatás	781	Dologi kiadások, egyéb folyó kiadások	781
4.	Működési célú támogatásértéktű bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Működési célú átvett pénzeszköz		Működési célú támogatásértéktű kiadás	
6.			Működési célú átvett pénzeszköz	
7.	Költségvetési bevételek összesen:	781	Költségvetési kiadások összesen:	781
8.	Működési hitelek, kölcsön felvétele		Működési hitel, kölcsön törlesztése	
9.	Belföldi értékpapírok bevételei		Belföldi értékpapírok kiadásai	
10.	Irányító szervi támogatás		Irányító szervi támogatás	
11.	Külföldi finanszírozás bevételei		Külföldi finanszírozás kiadásai	
12.	Maradvány igénybevétele (belső finansz.)		Tartalék	
13.	Finanszírozási működési bevételek összesen		Finanszírozási működési kiadások összesen	
14.	Működési bevétel (7+13)	781	Működési kiadás (7+13)	781
	Felhalmozási			
15.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		Intézményi beruházások	
16.	Fejlesztési célú támogatások		Felújítások	
17.	Felhalmozási célú támogatásértéktű bevétel		Felhalmozási célú támogatásértéktű kiadás	
18.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
19.	Felhalmozási bevételek (15+...+18)		Felhalmozási kiadások (15+...+18)	
20.	Felhalmozási célú kölcsön törlesztése		Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	
21.	Felhalmozási célú hitel felvétele		Felhalmozási célú hitel visszafizetése	
22.	Felhalmozási célú Áfa visszatérítés		Felhalmozási célú kamatok	
23.	Felhalmozási maradvány igénybevétele		Felhalmozási tartalék	
24.	Finanszírozási felhalmozási bevételek (20+...+23)		Finanszírozási felhalmozási kiadások (20+...+24)	
25.	Felhalmozási bevételek (19+24)		Felhalmozási kiadások (19+24)	
26.	Mindösszesen (14+25)	781	Mindösszesen (14+25)	781

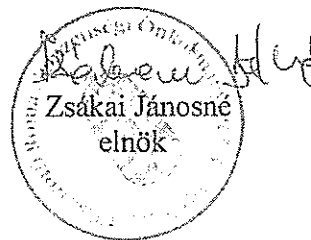
A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől
5234. Tiszaroff, Szabadság út 22.

Előterjesztés
a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat meglévő együttműködési megállapodásainak
megújításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábban, más községekkel kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata szükséges. Az együttműködési megállapodások az előterjesztés mellékletét képezik. Tiszabura, Tiszabő és Tiszaszentimre községekkel jelenleg nincs együttműködési megállapodásunk, ezért javaslom, ezen településekkel is együttműködési megállapodás megkötését. Kérem a Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztésben foglaltakat!

Tiszaroff, 2018. február 14.



Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat/2018. (.....) számú határozati javaslata az
Együttműködési Megállapodások megújításáról

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat döntött arról, hogy a korábban meglévő községekkel kötött együttműködési megállapodásait megújítja, továbbá kezdeményezi a Tiszaburai, Tiszabői és Tiszaszentimrei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési megállapodások kötését.

Felelős: Zsakai Jánosné elnök
Határidő: azonnali

Erről értesül:
Vankóné Jekli Anikó jegyző
Zsakai Jánosné elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (egységes szerkezetben)

mely létrejött egyrészt Tiszaroff Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviseli: Kamarás Zsolt polgármester, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. a továbbiakban Önkormányzat) valamint

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviseli: Zsákai Jánosné elnök, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. (továbbiakban: Roma Önkormányzat) az alábbiak szerint:

Az együttműködési megállapodás tartalmát meghatározó alapvető jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: Nek. tv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet

A Nek. tv. 80. § (2)¹ bekezdése alapján a Roma Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzat a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatala útján gondoskodik. A felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Roma Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, a Kossuth út 28. sz. alatti önkormányzati ingatlan épületén belül 1 db iroda helyiséggel és a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 16 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja.
2. A Roma Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, évi két közmeghallgatás, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartása céljából az Önkormányzat a Roma Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
3. A Roma Önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához a rendezvény helye szerinti igényelt helyiség tulajdonosával kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
4. Az Önkormányzat ellátja a Roma Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a Roma Önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

II. Gazdálkodás

¹ Módosította a 38/2017.(IV.26.)

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

- 1.1.1.** A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekinti a Roma Önkormányzat elnökével a Roma Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.
- 1.1.2.** Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év október 31-éig benyújtja a Roma Önkormányzat képviselő-testülete részére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

1.2. A Roma Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.

- 1.2.1.** A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a jegyzőt jelöli ki.
- 1.2.2.** A Roma Önkormányzat elnöke az Önkormányzati Hivatal által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a Roma Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Roma Önkormányzat elemi költségvetését a Roma Önkormányzat hagyja jóvá.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1.** Ha a Roma Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi ügyintéző készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1.1.** A Roma Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el.

3.1.2. A Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3.1.3. A Roma Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.1.4. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az

arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Önkormányzat hivatalának vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.1.5. Az érvényesítést az Önkormányzat Hivatalának arra kijelölt ügyintézője írásban jogosult végezni.

3.1.6.² Szakmai igazolásra a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult.

3.1.7.³ Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

3.1.8.⁴ Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

3.1.9.⁵ Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

3.2. A Roma Önkormányzat számlái

3.2.1. A Roma Önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Önkormányzati Hivatal végzi.

3.3. Pénzellátás

3.3.1. A Roma Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz a Roma Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig az Önkormányzati Hivatal Pénztárosának jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

4.1.1. A Roma Önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásáról írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Roma Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a Roma Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonskimutatást. A települési önkormányzat Önkormányzati Hivatala közreműködik a végrehajtásban.

² Módosította a 38/2017. (IV.26.)

³ Módosította a 38/2017. (IV.26.)

⁴ Módosította a 38/2017. (IV.26.)

⁵ Módosította a 38/2017. (IV.26.)

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.2.1. Az Önkormányzati Hivatal a Roma Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2.2. A Roma Önkormányzat határozatait úgy köteles hozni, a jelentéstételi kötelezettségekhez szükséges információkat úgy köteles szolgáltatni, hogy az Önkormányzat, illetve annak Önkormányzati Hivatala a kötelezettségeknek határidőben eleget tudjon tenni.

4.2.3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatal Roma Önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

4.2.4. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

4.2.5. A Roma Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

4.3.1. Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Roma Önkormányzat gazdálkodására.


4.3.2. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselében részt vesz a Roma Önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Roma Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Tiszaroff, 2017. április 26


Kamarás Zsolt polgármester
Tiszaroff Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete


Zsákai Jánosné elnök
Tiszaroffi Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete

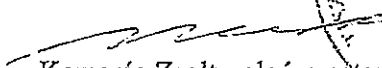
Záradék:

Jelen megállapodás 2017. április 26.-án lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg, a 2014. június 04. keltezésű együttműködési megállapodás hatályát veszti.

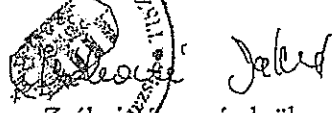
Az együttműködési megállapodást Tiszaroff Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 38/2017.(IV.26.) önkormányzati határozatával, Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testülete a 15/2017.(IV.26.) roma nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Tiszaroff, 2017. április 26.


Kamarás Zsolt polgármester
Tiszaroff Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete




Zsákai Jánosné elnök
Tiszaroff Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete



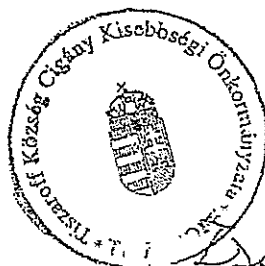
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Kenderes Város Cigány Kisebbségi Önkormányzata és Tiszaroff község Cigánykisebbségi Önkormányzata közötti jó viszony, a kölcsönös érdekeltség alapján együttműködési megállapodást kötnek a két szervezet között a tapasztalatok kölcsönös megismerése és érvényesítése érdekében.

- Gazdasági, társadalmi, nevelési, művelődési, művészeti, kisebbségi nyelv ápolása, oktatása, a cigánykultúra és hagyományok ápolása, sport és együttműködési lehetőségek feltárása
- közös programok kidolgozása, közös rendezvények szervezése
- a szakemberek közötti együttműködések, illetve kölcsönös látogatások szorgalmazása a hatékonyabb kapcsolat kiépítése érdekében

Jelen szerződés aláírása napjától hatályba lép és mindaddig érvényben marad, amíg a felek egyike írásban annak felmondását nem kéri.

Kenderes, 2011. január 10.



Penti Gusztáv

KENDERES VÁROS
CIGÁNY KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
331 Kenderes, Szent I. út 56.
Adószám: 16836620-1-16

Penti Gusztáv
CKÖ elnök

Bodóai János

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Tárgy: együttműködési megállapodás

Együttműködési megállapodás

Ezen megállapodás aláírásával a

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 1

Képviselője: Kozák Ferenc Elnök

Valamint az

Tiszaroff Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Székhelye: 5234 Tiszaroff Deák Ferenc út 20

Képviselője: Zsákai Jánosné Elnök

Megállapodnak az alábbiakról:

1. Jelen megállapodásban szabályozott együttműködés célja, hogy összehangolja a Roma Nemzetiségi önkormányzatok tevékenységeit.

2. Gazdasági, társadalmi, nevelési, művelődési, művészeti kisebbségi nyelv ápolása, oktatása, a cigánykultúra és a hagyományok ápolása, sport és együttműködési lehetőségek feltárása.
3. Közös programok kidolgozása, közös rendezvények (fesztiválok, kiállítások, sportrendezvények) szervezése.
4. A szakemberek közötti együttműködések, illetve kölcsönös látogatások szorgalmazása a hatékonyabb kapcsolat kiépítése érdekében.

Jelen szerződés aláírás napjától hatályba lép és mindaddig érvényben marad, amíg a szerződő felek egyike írásban annak felmondását nem kéri.


Kozák Ferenc
RNÖ ELNÖK



Zsákai Jánosné
RNÖ ELNÖK

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létre jött egyrészről Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 6., képviselője: Kovács Józsefné elnök) továbbiakban: Kisújszállási RNÖ,

másrészről az Tiszaroff Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. képviselője: Zsakai Jánosné elnök) továbbiakban: Tiszaroffi RNÖ között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Együttműködő felek a közöttük kialakult jó viszony és a kölcsönös érdekeltség alapján a tapasztalatok átadása és egymás munkájának segítése érdekében együttműködési megállapodást köt.

1. Felek segítik egymást a kisebbségi nyelv ápolásában, oktatásában, a cigányság kultúrájának és hagyományainak ápolásában, megőrzésében.
2. Felek közösen feltárják az együttműködési lehetőségeket.
3. Felek keresik a közös rendezvények szervezésének lehetőségeit, azok közös lebonyolítását.
4. Felek a hatékonyabb kapcsolat kiépítése érdekében kölcsönös látogatásokat szorgalmaznak.
5. Felek felkutatják azokat a pályázati lehetőségeket, amelyeket közösen tudnának benyújtani és megvalósítani.
6. Jelen megállapodás az aláírás napjával lép hatályba és mindaddig érvényben marad, ameddig a felek egyike írásban annak felmondását nem kéri.
7. Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük semmilyen szempontból nem esik korlátozás alá.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírják.

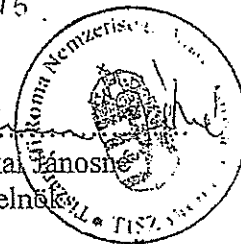
Kisújszállás, 2015. január 06.

Kovács Józsefné
elnök



Tiszaroff, 2015.01.15.

Zsakai Jánosné
elnök



Túrkevei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
5420. Túrkeve Petőfi tér 1. Email:turkeveiromaonkormanyzat@gmail.com

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Túrkevei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5420 TÚRKEVE Petőfi tér 1. Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5234 Tiszaroff Szabadság út 22. között jó viszony és a kölcsönös érdekeltség alapján együttműködési megállapodást kötnek. A tapasztalatok kölcsönös megismerése és végrehajtása érdekében.

- Kisebbségi nyelv ápolása, oktatása, cigányság kulturái és hagyományai ápolása, sport és együttműködési lehetőségek feltárása.
- Közös rendezvények kidolgozása, megvalósítása
- A hatékonyabb kapcsolat kiépítése érdekében, kölcsönös látogatások szorgalmazása
- Közös Pályázatok benyújtása

Jelen szerződés aláírása napjától hatályba lép és mindaddig érvényben marad, amíg a felek egyike írásban annak felmondását nem kéri.

Túrkeve, 2015. 03.16.



Tiszaroffi, 2015. 04. 27.

Zsáka Jánosné
Zsáka Jánosné
elnök

**KARCAGI
RENDŐRKAPITÁNYSÁG**

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
TISZAROFF**

Száma: 16030/129/h/2018. Emü.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a Karcagi Rendőrkapitányság (képviselője: Teleki Zoltán r. alezredes kapitányságvezető 5300 Karcag, Kossuth tér 1. továbbiakban Rendőrkapitányság), valamint

a Tiszaroff Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviselője: Zsákai Jánosné elnök, Tiszaroff, Szabadság út 22. sz.)

a továbbiakban együttesen Felek között.

Az együttműködés célja

1. A konfliktus és előítélet-mentes partneri viszony továbbfejlesztése a rendőrség és a cigányság között. Ezen közös érdekeket felismerve és kifejezésre juttatva a Felek megállapodnak abban, hogy feladataik ellátása során az alábbi szempontokat figyelembe véve együttműködnek.

Az együttműködés alapja

2. A Nemzetiségek Jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv és a roma kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködésről, kapcsolattartásról szóló 22/2011. (X.21.) ORFK utasítás.
3. Az együttműködés elvi-, szakmai alapja az Országos Rendőr-Főkapitányság és az Országos Roma Önkormányzat, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság és az JNSZ Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás.

A közös munka célterületei

4. Bűnmegelőzés, az áldozattá válást lehetővé tevő körülmények csökkentése, elkerülése, kölcsönös ismeretterjesztő kommunikáció, a roma származású fiatalok rendőrré válásának elősegítése, az oktatási intézményekben tanuló fiatalok jogkövető magatartásra történő nevelése.

A Rendőrkapitányság és a kisebbségi Önkormányzat együttműködési feladatai

5. A megállapodásban foglaltak végrehajtása és figyelemmel kísérése céljából a Rendőrkapitányság vezetője összekötő tisztet jelöl ki, a Kisebbségi Önkormányzat koordinátorként az Elnököt jelöli meg.

Határidő: a megállapodás aláírásával egyidőben

Felelős: Kapitányságvezető, Elnök

6. A kijelölt összekötő tiszt, valamint a koordinátor útján a szerződő felek folyamatos kapcsolatot tartanak és kölcsönösen tájékoztatják egymást az együttműködési megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásának alakulásáról, szükség szerint kezdeményezik az együttműködési megállapodásban foglaltak módosítását.

Határidő: folyamatos

Felelős: összekötő tiszt, koordinátor

7. A cigány származású fiatalok rendőrré válásának elősegítése érdekében a tanulói munka figyelemmel kísérése, pályázataik elbírálása, támogatásuk módszereinek és részletes szabályainak kidolgozása.

Határidő: folyamatos

Felelős: személyügyi főea. koordinátor

8. A kapitányság vállalja a kisebbségi önkormányzat részéről kijelölt személye, valamint a velük együttműködő iskolák pedagógusainak, tanulóinak felkészítését a bűn-, baleset-megelőzési ismeretekre, a drog- és szenvedélybetegségek elleni küzdelemre, a tanulók jogkövető magatartásra nevelésének elősegítését. Ennek érdekében a kapitányság előadókat, tájékoztató anyagokat biztosít az iskola számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: összekötő tiszt, koordinátor

9. A Felek a rendőrség és a romák közötti viszony közvetlenebbé tétele érdekében közös rendezvényeket /-mint pl. Rendőrségi és Iskolai Nyitott Nap, Egészségfejlesztési- és Drogmegelőzési Nap, sportnap stb. -/ szerveznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: összekötő tiszt, koordinátor

10. A felek szükség esetén bármelyikük kezdeményezésére értékeli együttműködésük tapasztalatait. Indokolt esetben kezdeményezik közös eredményeik, valamint az állampolgárokat érintő megállapodások közzétételét az írott és elektronikus sajtóban. Ennek körében megállapodnak abban, hogy egymás munkáját, vagy megítélését érintő nyilatkozataikat, közleményeiket közzétételük előtt előzetesen egyeztetik.

Határidő: folyamatos


Felelős: Rendőrkapitányság sajtófelelőse, koordinátor.

Záró rendelkezések

11. A Felek jelen megállapodást 30 napos határidővel írásban jogosultak felmondani. A jelen megállapodás módosítását bármely fél kezdeményezheti. Vitás kérdésekben a Felek a Szolnok Városi Bíróság kizárólagos hatáskörét és illetékességét kötik ki. A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
12. A Felek kijelölik a napi kapcsolattartásért felelős személyeket, valamint megküldik egymásnak az együttműködéshez szükséges híradástechnikai, illetve elektronikus elérési lehetőségeket.
13. A megállapodás 2018. január 15-én lép hatályba és határozatlan időre szól.
14. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hatálybalépésig szervezeteiket a megállapodásban foglaltakról tájékoztatják.
15. A Felek az együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Karcag, 2018. 20. JAN 10.

Teleki Zoltán r. alezredes
kapitányságvezető



Zsákai Lászlóné
előnök



Ellenjegyzem:

FEHÉRNÉ DR. DOBOS ZSUZSANNA
jogtanácsos
Eng. száma: 06864
5002. Szolnok, Baross út 39. Pf.: 97.
Tel.: 56-391-600

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
Rendőr-főkapitányság

jogtanácsos

2018 01. 29

1000

Együttműködési megállapodás

- 1) Rendszeres kapcsolattartás.
- 2) Egészség nevelési előírások, programok szervezésében, lebonyolításában való közös részvétel.
- 3) Pályázati lehetőségekben való együttműködés.
- 4) Kölcsönös bizalmat építünk egymással szemben.
- 5) A cigány értékek felkutatása, hagyományok összegyűjtésében közös segítségnyújtás.

Ezen megállapodás aláírásával

Kőtelek Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Székhely: 5062 Kőtelek, Szabadság út 1.

Képviselője: Burai Flórián elnök,

valamint

Tiszaroff Roma Nemzetiségi Önkormányzat

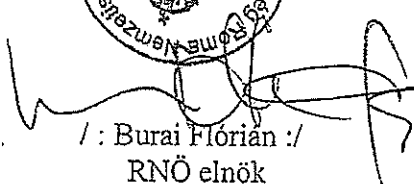
Székhely: 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22.

Képviselője: Zsákai Jánosné elnök.

Jelen szerződés aláírás napjától lép hatályba, mindaddig érvényben marad, amíg a szerződő felek egyike írásban annak felmondását nem kéri.

Kőtelek, 2015. január 8.

Tiszaroff, 2015.01.15.


/ : Burai Flórián :/
RNÖ elnök


/ : Zsákai Jánosné :/
RNÖ elnök



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

Szervezet: Karcag Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
Székhelye: 5300 Karcag, Kossuth tér 14 I. em. 7.
Képviselője: Varga István – elnök
Telefonszám: 06 30 381 6403
E-mail cím: vargaistvan69@citromail.hu

Másrészről:

Szervezet: Tiszaroff Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Székhelye: 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22
Képviselője: Zsákai Jánosné - elnök
Telefonszám: 06 30 540 4910
E-mail cím: szedra.cko@gmail.com


között a tapasztalatok kölcsönös megismerése és érvényesítése érdekében az alábbi célokkal:

- Közös programok kidolgozása, közös rendezvények, fesztiválok, kiállítások, sport rendezvények szervezése
- Kölcsönös tájékoztatás pályázati lehetőségekről, közös pályázat benyújtás
- Esélyegyenlőség megteremtésének javítása a roma lakosság számára
- A szakemberek között együttműködések, illetve kölcsönös látogatások szorgalmazása a hatékonyabb kapcsolat kiépítése érdekében
- Gazdasági, társadalmi, nevelési, művelődési, művészeti, sportolási, tábor és együttműködési lehetőségek feltárása
- Nemzetiségi nyelv ápolása és oktatása, a cigány kultúra és hagyományok ápolása és oktatása

Jelen szerződés az aláírás napjától hatályba lép és mindaddig érvényben marad, amíg a szerződő felek írásban annak felmondását nem kérik és az évenkénti kölcsönös együttműködési megállapodásról szóló, nemzetiségi önkormányzati ülésen is jegyzőkönyvbe vett beszámolóját egymásnak megküldik.

Karcag, 2015. 02.12

Tiszaroff, 2015. 03. 02.


Varga István
Karcag Városi Cigány
Nemzetiségi Önkormányzat
Elnök

P.H.


Zsákai Jánosné
Tiszaroff Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
Elnök

P.H.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti jó viszony, a kölcsönös érdekelttség alapján együttműködési megállapodást kötnek a tapasztalatok kölcsönös megismerése és érvényesítése érdekében, valamint az érdekképviselő hatékony végrehajtása céljából.


Az együttműködés főbb területei:

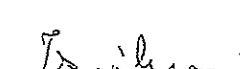
- Gazdasági, társadalmi, nevelési, művelődési, művészeti, nemzetiségi nyelv ápolása, oktatása, a cigánykultúra és hagyományok ápolása, sport és együttműködési lehetőségek feltárása,
- Közös programok kidolgozása, közös rendezvények (fesztiválok, kiállítások, sport rendezvények) szervezése,
- Pályázati lehetőségekben való együttműködés,
- A szakemberek közötti együttműködések, illetve kölcsönös látogatások szorgalmazása a hatékonyabb kapcsolat kiépítése érdekében.

Jelen szerződés aláírása napjától hatályba lép és mindaddig érvényben marad, amíg a szerződő felek egyike írásban annak felmondását nem kéri.

Szolnok, 2014. december 9.

Tiszaroffi, 2015.01.15.


Csóka János
JNSZM RNÖ elnök


Zsákai Jánosné
elnök



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt **Tiszaroff Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete** (képviseli: Kamarás Zsolt polgármester, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. a továbbiakban Önkormányzat) valamint

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviseli: Zsákai Jánosné elnök, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. (továbbiakban: Roma Önkormányzat) az alábbiak szerint:

Az együttműködési megállapodás tartalmát meghatározó alapvető jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: Nek. tv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet

A Nek. tv. 80. § (2) bekezdése alapján a Roma Önkormányzat Nek. tv. 80. §-ában meghatározott feladatok végrehajtásáról, a Roma Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzat a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatala útján gondoskodik. A felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Roma Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, a Tiszaroff, Szabadság út 22. sz. alatti önkormányzati hivatali épületén belül 1 db iroda helyiséggel és a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 32 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat viseli.
2. A Roma Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, évi két közmeghallgatás, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartása céljából az Önkormányzat a Roma Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
3. A Roma Önkormányzatnak egyéb rendezvényei megtartásához a rendezvény helye szerinti igényelt helyiség tulajdonosával, illetve kezelőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
4. Az Önkormányzat a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatala útján ellátja a Roma Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat, különös tekintettel a Roma Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokra. Feladatok elvégzésének felelőse a jegyző. A feladatok ellátását haladéktalanul, de legkésőbb azok felmerülésétől számított 15 napon belül kezdeményezni kell.
5. A 4. pontban foglaltakat meghaladó feladatok ellátását a Roma Önkormányzat az Önkormányzattól külön egyeztetés alapján kérheti és amennyiben az anyagi költséggel jár

annak fedezetét a Roma Önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből köteles Önkormányzat részére előzetesen biztosítani.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetés előkészítése, megalkotása

- 1.1.1.** A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezetet az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervezet összeállítását megelőzően áttekintí a Roma Önkormányzat elnökével a Roma Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.
- 1.1.2.** Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési határozat-tervezetet február 15-éig benyújtja a Roma Önkormányzat képviselő-testülete részére. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a Roma Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Roma Önkormányzat elemi költségvetését a Roma Önkormányzat hagyja jóvá.
- 1.1.3.** A költségvetésről alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz, aki az arra kijelölt ügyintéző útján gondoskodik a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.
- 1.1.4.** A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a jegyzőt jelöli ki.

2. A Roma Önkormányzat költségvetési gazdálkodása

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1.** Ha a Roma Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1.1.** A Roma Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el.
- 3.1.2.** A Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3.1.3. A Roma Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.1.4. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Önkormányzat hivatalának vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.1.5. Az érvényesítést az Önkormányzat Hivatalának arra kijelölt ügyintézője írásban jogosult végezni.

3.1.6. Szakmai igazolásra a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult.

3.1.7. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

3.1.8. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

3.1.9. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

3.2. A Roma Önkormányzat számlái

3.2.1. A Roma Önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Önkormányzati Hivatal végzi.

3.3. Pénzellátás

3.3.1. A Roma Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz a Roma Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig az Önkormányzati Hivatal Pénztárosának jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

4.1.1. A Roma Önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásáról írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Roma Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az

elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a Roma Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonskimutatást. A települési önkormányzat Önkormányzati Hivatala közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 4.2.1. Az Önkormányzati Hivatal a Roma Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 4.2.2. A Roma Önkormányzat határozatait úgy köteles hozni, a jelentéstételi kötelezettségekhez szükséges információkat úgy köteles szolgáltatni, hogy az Önkormányzat, illetve annak Önkormányzati Hivatala a kötelezettségeknek határidőben eleget tudjon tenni.
- 4.2.3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatal Roma Önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.
- 4.2.4. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.
- 4.2.5. A Roma Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

- 4.3.1. Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Roma Önkormányzat gazdálkodására.
- 4.3.2. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Roma Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Roma Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Tiszaroff, 2018.

Kamarás Zsolt polgármester
Tiszaroff Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Zsákai Jánosné elnök
Tiszaroffi Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete

Záradék:

Jelen megállapodás 2018. március 01. napjával lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg, a 2017. április 26-án hatályba lépett együttműködési megállapodás hatályát veszti.
Az együttműködési megállapodást Tiszaroff Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2018.(.....) önkormányzati határozatával, Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2018.(.....) roma nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Tiszaroff, 2018. február.....

Kamarás Zsolt polgármester
Tiszaroff Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Zsákai Jánosné elnök
Tiszaroffi Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete