

Tiszaroff Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
5234 Tiszaroff, Szabadság út 22.

Előterjesztés
a képviselő-testület 2019. évi munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában foglaltak szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Tiszaroff Községi Önkormányzat képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2013.(II.20.) rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 16. § (1)-(2) bekezdése alapján:

„(1) A képviselő-testület évenként munkatervben meghatározott minimum 6 ülésre szóló munkaterv szerint végzi munkáját. A munkaterv az SZMSZ 2. függelékét képezi.

(2) A munkatervet minden év február 15-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.”

2019. február 15-ig el kell készíteni az éves munkatervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2019. évi munkaterv tervezetét szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Tiszaroff, 2019. január 17.

Tisztelettel:



Kamarás Zsolt
polgármester sk.

...../2019.(.....) képviselő-testületi határozati javaslat

Tiszaroff Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2019. évi munkatervét megtárgyalta és azt

a) változtatások nélkül,
vagy

b) az alábbi kiegészítésekkel, módosításokkal

Kiegészítések, módosítások:.....
elfogadja.

A 2019. évi Munkaterv a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határidő: 2019. február 15.

Felelős: Polgármester

**TISZAROFF KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2019. ÉVI MUNKATERVE

2019. JANUÁR

1. 1. Az Önkormányzat 2019. évi Munkatervének tárgyalása
2. Tiszaroff Községi Önkormányzat és a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálása
3. Egyéb előterjesztések
Előadók: Kamarás Zsolt polgármester
Vankóné Jekli Anikó jegyző

2019. FEBRUÁR

1. Az Tiszaroff Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.21.) önkormányzati rendelet módosítása
2. Tiszaroff Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletervezet tárgyalása
3. Tiszaroff Községi Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról
4. Egyéb előterjesztések.

Előadók: Kamarás Zsolt polgármester
Vankóné Jekli Anikó jegyző

2019. ÁPRILIS

1. Beszámoló Tiszaroff Községi Önkormányzat 2018. évi gazdálkodásáról, a költségvetés végrehajtásáról
2. Beszámoló a 2018. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról és annak tapasztalatairól
3. Beszámoló a település egészségügyi helyzetéről
4. Egyéb előterjesztések.

Előadók: Kamarás Zsolt polgármester
Vankóné Jekli Anikó jegyző
3. Napirendi pontnál: Csehné Köteles Rozália belső ellenőr
4. Napirendi pontnál: Dr. Katona Gábor háziorvos
Dr. Oláriu Zsolt fogorvos
Rézsó Beáta védőnő

2019. MÁJUS

1. Beszámoló a település szociális és gyermekvédelmi helyzetéről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
2. Karcagi Városi Rendőrkapitányság beszámolója a település közrendjének, közbiztonságának helyzetéről
3. Egyéb előterjesztések

Előadók: Kamarás Zsolt polgármester

Vankóné Jekli Anikó jegyző

1. Napirendi pontnál: Borsi Mária családgondozó
2. Napirendi pontnál Városi Rendőrkapitányság-vezető, Karcag

2019 JÚNIUS

1. Előterjesztés az önkormányzat által alapított közalapítvány 2018. évi közhasznúsági jelentése tárgyában
2. Egyéb előterjesztések.

Előadók: Kamarás Zsolt polgármester

1. napirendi pontnál: Közalapítvány kuratóriumi elnöke

2019. SZEPTEMBER

1. Tájékoztató az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
2. Tájékoztató az oktatási, nevelési intézmények munkájáról, tanév indításáról
3. Egyéb előterjesztések.

Előadók: Kamarás Zsolt polgármester

2019. OKTÓBER

1. KÖZMEGHALLGATÁS
2. Egyéb előterjesztések

Előadók: Kamarás Zsolt polgármester

Vankóné Jekli Anikó jegyző

2019. NOVEMBER

1. Díj- és adórendeletek felülvizsgálata
2. Tájékoztató az Önkormányzat 2019. évi költségvetés I-III. negyedéves teljesítéséről
3. Előterjesztés Tiszaroff Községi Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
4. Egyéb előterjesztések.

Előadók: Kamarás Zsolt polgármester

Vankóné Jekli Anikó jegyző

TISZAROFF KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL



ELŐTERJESZTÉS

Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között létrejött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között 2018. május 16-án létrejött együttműködési megállapodást a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében 2019. január 31-ig felül kell vizsgálni.

Kérem az előterjesztés mellékletét képező Együttműködési megállapodás áttekintését és a felülvizsgálathoz szükséges javaslatokat a következő soros Képviselő-testületi ülésre megtenni szíveskedjenek!

Tiszaroff, 2019. január 17.



Kamarás Zsolt

polgármester sk.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt **Tiszaroff Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete** (képviseli: Kamarás Zsolt polgármester, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. a továbbiakban Önkormányzat) valamint

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviseli: Zsákai Jánosné elnök, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. (továbbiakban: Roma Önkormányzat) az alábbiak szerint:

Az együttműködési megállapodás tartalmát meghatározó alapvető jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: Nek. tv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet

A Nek. tv. 80. § (2) bekezdése alapján a Roma Önkormányzat Nek. tv. 80. §-ában meghatározott feladatok végrehajtásáról, a Roma Önkormányzat bevételeivel és kiadásaiával kapcsolatos a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzat a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatala útján gondoskodik. A felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Roma Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, a Tiszaroff, Szabadság út 22. sz. alatti önkormányzati hivatali épületén belül 1 db iroda helyiséggel és a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 32 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat viseli.
2. A Roma Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, évi két közmeghallgatás, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartása céljából az Önkormányzat a Roma Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
3. A Roma Önkormányzatnak egyéb rendezvényei megtartásához a rendezvény helye szerinti igényelt helyiség tulajdonosával, illetve kezelőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
4. Az Önkormányzat a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatala útján ellátja a Roma Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat, különös tekintettel a Roma Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokra. Feladatok elvégzésének felelőse a jegyző. A feladatok ellátását haladéktalanul, de legkésőbb azok felmerülésétől számított 15 napon belül kezdeményezni kell.
5. A 4. pontban foglaltakat meghaladó feladatok ellátását a Roma Önkormányzat az Önkormányzattól külön egyeztetés alapján kérheti és amennyiben az anyagi költséggel jár annak fedezetét a Roma Önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből köteles Önkormányzat részére előzetesen biztosítani.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetés előkészítése, megalkotása

- 1.1.1.** A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezetet az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervezet összeállítását megelőzően áttekinti a Roma Önkormányzat elnökével a Roma Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.
- 1.1.2.** Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési határozat-tervezetet február 15-éig benyújtja a Roma Önkormányzat képviselő-testülete részére. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a Roma Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Roma Önkormányzat elemi költségvetését a Roma Önkormányzat hagyja jóvá.
- 1.1.3.** A költségvetésről alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz, aki az arra kijelölt ügyintéző útján gondoskodik a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.
- 1.1.4.** A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a jegyzőt jelöli ki.

2. A Roma Önkormányzat költségvetési gazdálkodása

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1.** Ha a Roma Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1.1.** A Roma Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el.
- 3.1.2.** A Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.
- 3.1.3.** A Roma Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az

által felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.1.4. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Önkormányzat hivatalának vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.1.5. Az érvényesítést az Önkormányzat Hivatalának arra kijelölt ügyintézője írásban jogosult végezni.

3.1.6. Szakmai igazolásra a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult.

3.1.7. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

3.1.8. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

3.1.9. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

3.2. A Roma Önkormányzat számlái

3.2.1. A Roma Önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Önkormányzati Hivatal végzi.

3.3. Pénzellátás

3.3.1. A Roma Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz a Roma Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig az Önkormányzati Hivatal Pénztárosának jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

4.1.1. A Roma Önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásáról írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Roma Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a

képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a Roma Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonskimutatást. A települési önkormányzat Önkormányzati Hivatala közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.2.1. Az Önkormányzati Hivatal a Roma Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2.2. A Roma Önkormányzat határozatait úgy köteles hozni, a jelentéstételi kötelezettségekhez szükséges információkat úgy köteles szolgáltatni, hogy az Önkormányzat, illetve annak Önkormányzati Hivatala a kötelezettségeknek határidőben eleget tudjon tenni.

4.2.3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatal Roma Önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

4.2.4. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

4.2.5. A Roma Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

4.3.1. Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Roma Önkormányzat gazdálkodására.

4.3.2. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselői részét vesz a Roma Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Roma Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Tiszaroff, 2018. május 16.

Kamarás Zsolt polgármester
Tiszaroff Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete


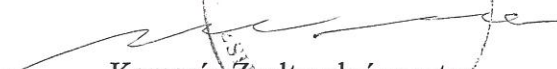
Zsárai Jánosné elnök
Tiszaroff Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete

Záradék:


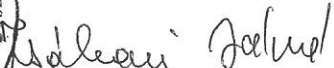
Jelen megállapodás 2018. május 16. napjával lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg, a 2017. április 26-án hatályba lépett együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Tiszaroff Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 51/2018.(V.16.) önkormányzati határozatával, Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2018.(IV.25.) roma nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Tiszaroff, 2018. május 16.



Kamarás Zsolt polgármester
Tiszaroff Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete



Zsákai Jánosné elnök
Tiszaroffi Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete

TISZAROFF KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL



ELŐTERJESZTÉS

Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására vonatkozó pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I. 12. pont szerinti Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra.

A vissza nem térítendő költségvetési támogatás Kvtv. szerint elismert hivatali létszám után vehető igénybe, mely esetünkben 8,31 fő, összege az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függő (Tiszaroff esetében 20.000 forint vagy kevesebb), differenciált támogatás fajlagos összege szerint 800 000 forint/fő/év, tehát összesen 6.648.000 forint.

Az igénylés feltételeként a települési önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (2019. január 1-jétől kezdődően) a Kvtv.-ben rögzítetthez (38.650.-Ft) képest legalább 20 %-kal emelt összegben, azaz legalább 46.380 forintban állapítja meg. (saját hatáskörben ennél magasabb összeg is megállapítható, amely azonban további állami támogatás biztosítását nem eredményezi.

Pályázat beadási határideje 2019. január 25. melynek kötelező melléklete a hivatali fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek fentieket tartalmazó határozata.

A támogatás az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi január-november havi illetménye és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetésére fordítható.

Tiszaroff, 2019. 01. 18.

Kamarás Zsolt (sk.)
polgármester

2019.(.....) HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Döntés a belügyminiszter által „Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására” kiírt pályázaton való részvételről

Tiszaroff Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy részt vesz a belügyminiszter által „Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására” kiírt pályázaton, és vállalja azt a feltételt, hogy az illetményalapot a Kvtv.-ben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban állapítja meg a 2019. évre.

Tiszaroff Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a pályázat benyújtására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2019. január 25.

Kiegészítés:

Tiszaroff Községi Önkormányzat 8,31 fő köztisztviselői létszámba jogosult támogatás igénylésére, adóerőképesége alapján 800 000 forint/fő/év összegben.

Jelenlegi hivatali létszám 11 fő települések szerinti megoszlásban 6,5 fő Tiszaroff, 4,5 fő Tiszagyenda.

Igénylendő támogatás összege (2018 évi lakosság számadataival számolva):

6.648.000 forint

Tiszaroff 61,78 % (1652 fő) **4.107.134 forint**

Tiszagyenda 38,22 % (1022 fő) **2.540.866 forint**

Köztisztviselői besorolások:

Tiszaroff:

Szorzó	Illetmény összege ha 38.650-os illetményalappal számolunk	Illetmény összege 46 380 illetményalappal	illetményalap eltérés (garantáltan támogatásból finanszírozott)	jelenlegi személyi bérezés
VJA 6.25	314.030	376.836	62.806	375.000 (+60970)
DT 2,3	210.500	213.552	3.052	312.000 (+101.500)
PA 4,2	200.800	221.230	20.430	240.000 (+39.200)
SZSZ 4,2	200.800	221.230	20.430	240.000 (+39.200)
KA 2,6	195.000	195.000		205.000 (+10.000)
MV 3,3	218,200	222.828	4.628	
IR 2,5	195.000	195.000		
Összesen			111.346	253.729

Illetményalap 38.650 forintról 46.380 forintra történő eltérése esetén az illetményalapok közötti különbség havonta összesen: 111.346 forint + 23.383 forint szociális hozzájárulási adó = 134.729 forint 11 hónapra **1.482.052** forint.

Jelenleg a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatal tiszaroffi székhely településén öt köztisztviselő nem a 38.650-os illetményalap besorolása szerinti illetményt kapja, hanem részükre a fenti személyi illetmény van megállapítva, melynek eltérése havonta összesen:

253.729 forint + 53.283 forint szochozzájárási adó = 307.012 forint **11 hónapra 3.377.133 forint.**

Jelenleg Tiszaroffnak 3.377.133 forint plusz finanszírozásba kerül az emelt személyi illetmények miatt a bérek kifizetése, melyből a pályázattal minimum 1.482.052 forint megtérülne.

(Azért minimum, mert nem ad útmutatót a pontos elszámolásra és kizárólag csak az illetményeltérítés esetleges támogatásával számoltam nem tudva azt, hogyan kezeli a garantált bérminimumra történő kiegészítéseket.

Például a köztisztviselői bértáblák főleg a középfokú végzettségű köztisztviselők esetében rendkívül alacsony szorzói miatt a magasabb (46.380 forintos) illetményalappal számolva sem éri el a 195.000 forintos garantált bérminimumot vagy felsőfokú végzettségű 3,3-as szorzóval rendelkező köztisztviselő illetménye is 26.641 forint garantált bérminimum kiegészítéssel éri csak el a garantált bérminimumot)

Tiszagyenda

Szorzó	Illetmény összege 38.650-os illetményalappal	Illetmény összege 46 380 illetményalappal	illetményalap eltérés	személyi bérezés
D-BH 6.25	277.313	332.776	55.463	303.000
KIA 5,2	221.100	265.300	44.200	
NMM 5,2	221.100	265.300	44.200	
VL 5,7	242.300	290.800	48500	
Összesen			192.363	

Illetményalap eltérés: 192.363 forint 40.396 szochozzájárási adó 232.759 forint 11 hónapra 2.560.351 forint.

MV bére osztódna lakosságarányosan, de azzal most Tiszaroffnál számoltam.