

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt **Tiszaroff Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete** (képviseli: Kamarás Zsolt polgármester, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. a továbbiakban Önkormányzat) valamint

**Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete** (képviseli: Zsákai Jánosné elnök, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. (továbbiakban: Roma Önkormányzat) az alábbiak szerint:

Az együttműködési megállapodás tartalmát meghatározó alapvető jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: Nek. tv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet

A Nek. tv. 80. § (2) bekezdése alapján a Roma Önkormányzat Nek. tv. 80. §-ában meghatározott feladatok végrehajtásáról, a Roma Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzat a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatala útján gondoskodik. A felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

### I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Roma Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, a Tiszaroff, Szabadság út 22. sz. alatti önkormányzati hivatali épületén belül 1 db iroda helyiséggel és a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 32 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat viseli.
2. A Roma Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, évi két közmeghallgatás, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartása céljából az Önkormányzat a Roma Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
3. A Roma Önkormányzatnak egyéb rendezvényei megtartásához a rendezvény helye szerinti igényelt helyiség tulajdonosával, illetve kezelőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
4. Az Önkormányzat a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatala útján ellátja a Roma Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat, különös tekintettel a Roma Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokra. Feladatok elvégzésének felelőse a jegyző. A feladatok ellátását haladéktalanul, de legkésőbb azok felmerülésétől számított 15 napon belül kezdeményezni kell.
5. A 4. pontban foglaltakat meghaladó feladatok ellátását a Roma Önkormányzat az Önkormányzattól külön egyeztetés alapján kérheti és amennyiben az anyagi költséggel jár annak fedezetét a Roma Önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből köteles Önkormányzat részére előzetesen biztosítani.



## **II. Gazdálkodás**

### **1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### **1.1. A költségvetés előkészítése, megalkotása**

- 1.1.1.** A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezetet az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervezet összeállítását megelőzően áttekinti a Roma Önkormányzat elnökével a Roma Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.
- 1.1.2.** Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési határozat-tervezetet február 15-éig benyújtja a Roma Önkormányzat képviselő-testülete részére. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a Roma Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Roma Önkormányzat elemi költségvetését a Roma Önkormányzat hagyja jóvá.
- 1.1.3.** A költségvetésről alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz, aki az arra kijelölt ügyintéző útján gondoskodik a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.
- 1.1.4.** A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a jegyzőt jelöli ki.

#### **2. A Roma Önkormányzat költségvetési gazdálkodása**

##### **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- 2.1.** Ha a Roma Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző készíti elő.

##### **3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje**

- 3.1.1.** A Roma Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el.
- 3.1.2.** A Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.
- 3.1.3.** A Roma Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az

által felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

**3.1.4.** A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Önkormányzat hivatalának vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

**3.1.5.** Az érvényesítést az Önkormányzat Hivatalának arra kijelölt ügyintézője írásban jogosult végezni.

**3.1.6.** Szakmai igazolásra a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult.

**3.1.7.** Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

**3.1.8.** Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

**3.1.9.** Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

## **3.2. A Roma Önkormányzat számlái**

**3.2.1.** A Roma Önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Önkormányzati Hivatal végzi.

## **3.3. Pénzellátás**

**3.3.1.** A Roma Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

**3.3.2.** Készpénz a Roma Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig az Önkormányzati Hivatal Pénztárosának jelzi.

## **4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.**

**4.1.1.** A Roma Önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásáról írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Roma Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a



képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a Roma Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonskimutatást. A települési önkormányzat Önkormányzati Hivatala közreműködik a végrehajtásban.

#### **4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

**4.2.1.** Az Önkormányzati Hivatal a Roma Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

**4.2.2.** A Roma Önkormányzat határozatait úgy köteles hozni, a jelentéstételi kötelezettségekhez szükséges információkat úgy köteles szolgáltatni, hogy az Önkormányzat, illetve annak Önkormányzati Hivatala a kötelezettségeknek határidőben eleget tudjon tenni.

**4.2.3.** A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatal Roma Önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

**4.2.4.** A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

**4.2.5.** A Roma Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

#### **4.3. Egyéb rendelkezések**


**4.3.1.** Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Roma Önkormányzat gazdálkodására.

**4.3.2.** A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselői részét vesz a Roma Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Roma Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Tiszaroff, 2018. május 16.

  
Kamarás Zsolt polgármester  
Tiszaroff Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

  
Zsákai Jánosné elnök  
Tiszaroffi Roma Nemzetiségi  
Önkormányzatának Képviselő-testülete

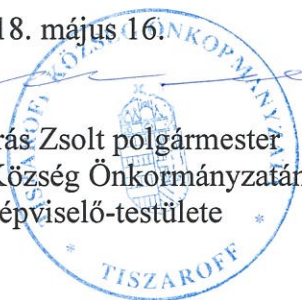
Záradék:

Jelen megállapodás 2018. május 16. napjával lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg, a 2017. április 26-án hatályba lépett együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Tiszaroff Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 51/2018.(V.16.) önkormányzati határozatával, Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2018.(IV.25.) roma nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Tiszaroff, 2018. május 16.

Kamarás Zsolt polgármester  
Tiszaroff Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete



Zsáka Jánosné elnök  
Tiszaroffi Roma Nemzetiségi  
Önkormányzatának Képviselő-testülete



*Tiszaroffi Baptista  
Általános Iskola  
és  
Óvoda*

*Éves beszámoló*

*2017/2018  
tanév*

*Tiszaroff, 2019. február 11.*



## **Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő Testület!**

A Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda beszámolója a képviselő testület részére, ami új és másabb, mint a novemberi el nem fogadott beszámoló.

Az adatszolgáltatást az intézmény Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának megfelelően készítettük, amely az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek való megfelelés céljából készült.

Az új beszámoló a képviselő testület kérésének megfelelően készült, melynek alapján az iskolát érintő feladatainkat jól áttekinthető táblázatokban foglaltuk össze, melyek a beszámoló részét képezik.

Ezek sorrendben a következők:

- Személyi feltételek a 2017/2018-as tanévben
- Tanulócsoporthoz statisztikája a 2017/2018-as tanévben
- Dicsérek és elmarasztalások a 2017/2018-as tanévben
- Hiányzások a 2017/2018-as tanévben
- Gyermekvédelmi munka a 2017/2018-as tanévben
- Tanulmányi eredmények a 2017/2018-as tanévben
- Versenyeredmények

Az óvoda beszámolóját négy táblázattal egészítettük ki, melyek szintén a beszámoló részét képezik.

Ezek sorrendben a következők:

- Személyi feltételek a 2017/2018-as tanévben
- Tanulócsoporthoz statisztikája a 2017/2018-as tanévben
- Hiányzások a 2017/2018-as tanévben
- Gyermekvédelmi munka a 2017/2018-as tanévben



**Személyi feltételek a 2017/2018. tanévben**

**Tiszaróffi Baptista Általános Iskola és Óvoda**

**Tiszaróffi Baptista Általános Iskola és Óvoda**

	Személyi feltételek a 2017/2018. tanév végén (2018. június 15.)	Továbbképzések, minősítések a tanév folyamán – a főállású pedagógusok vonatkozásában
Pedagógus létszám (főállásúak + [részmunkaidősök és óraadók heti óraszama/22] = összlétszám)		Felsőfokú képzésben és/vagy szakvizsgát adó képzésben résztvevők száma
Pedagógiai munkát közvetlen segítők száma		Pedagógus továbbképzésen résztvevők száma
Technikai dolgozók száma		Intézményben dolgozó mesterpedagógusok száma
Közfoglalkoztatottak száma		Intézményben dolgozó tanfelügyelők száma
		Intézményben dolgozó szaktanácsadók száma
		Pedagógusminősítésben résztvevők száma
		Pedagógiai szakmai ellenőrzésben (tanfelügyelet) résztvevő pedagógusok száma
		Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvettek száma
		Intézményi önértékelésben résztvettek száma
Összesen:	12,3 2 6 4 1 0 0 0 0 0 1 2	1 0 0 0 0 0 0 0 0 1 2



Tanulócsoportok statisztikája a 2017/2018. tanévben																
Intézmény neve:		Tiszorffi Baptista Általános Iskola és Óvoda														
Oszályok/csoporthok	Tanulói statisztikai adatok										Egyéb adatok (2017. október 1. adatok alapján)					
	Kezdő létszám (2017. október 1.)			Tanév közben (október 1. után) érkezett tanulók száma	Tanév során távozó tanulók száma	Záró létszám (2018. június 15.)	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma (a KIR-be június 30-ig beküldendő adatoknak megfelelően)	SNI tanulók száma (a szorgalmi időszak utolsó napján)	BTMN tanulók száma (a szorgalmi időszak utolsó napján)	Magántanulók száma (a szorgalmi időszak utolsó napján)	Tanulócsoportok száma	Étkezők száma	Helybeliek száma	Bejárók száma	Kollégisták száma	Tanulószerződéses tanulók száma
	nappali	esti	levelező													
1.	21			2	1	22	0	3	0	0	1	21	10	11	0	0
2.	22			0	0	22	0	0	1	0	1	22	17	5	0	0
3.	24			0	3	21	0	5	4	0	1	21	13	11	0	0
4.	26			0	1	25	0	4	5	0	1	25	21	5	0	0
5.	22			0	0	22	7	3	5	0	1	20	14	8	0	0
6.	16			0	1	15	4	1	2	0	1	15	13	3	0	0
7.	21			2	0	23	14	2	7	0	1	20	19	2	0	0
8.	17			0	0	17	4	3	2	0	1	16	12	5	0	0
Összesen:	169	0	0	4	6	167	29	21	26	0	8	160	119	50	0	0



## Dicséreték és elmarasztalások a 2017/2018. tanévben

Intézmény neve:	Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda									
	Dicséreték				Elmarasztalások					
Osztályok/c csoportok	Szaktanári dicséreték száma	Osztályfőnöki dicséreték száma	Igazgatói dicséreték száma	Nevelőtestületi dicséreték száma	Szaktanári figyelmeztetések, intők, rovók száma	Osztályfőnöki figyelmeztetések, intők, rovók száma	Igazgatói figyelmeztetések, intők, rovók száma	Nevelőtestületi intők, figyelmeztetések, rovók száma	Fegyelmi eljárásba vont tanulók száma	
1.	0	1	3	0	11	8	0	0	0	
2.	0	0	15	0	0	2	0	0	0	
3.	0	0	14	0	0	2	2	0	0	
4.	0	2	12	0	1	12	2	0	0	
5.	0	0	19	0	1	1	0	0	0	
6.	1	7	8	0	0	0	0	0	0	
7.	0	9	1	0	0	8	1	0	0	
8.	0	6	4	0	2	2	3	0	0	
Összesen:	1	25	76	0	15	35	8	0	0	



## Hiányzások 2017/2018. tanév

Intézmény neve:		Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda						
Osztályok/csoportok	Kezdő létszám (2017. október 1.)			Hiányzások száma				
				Igazoltan mulasztott órák száma összesen	Igazolt hiányzás (óra/fő)	Igazolatlan mulasztott órák száma összesen	Igazolatlan hiányzás (óra/fő)	
	nappali	esti	levelező					
1.	21			1814	86,4	75	3,6	
2.	22			1771	80,5	0	0	
3.	24			1085	45,2	0	0	
4.	26			2399	92,3	417	16	
5.	22			1882	85,6	103	4,7	
6.	16			1388	86,8	57	3,6	
7.	21			3459	164,7	206	9,8	
8.	17			1982	116,6	50	2,9	
Összesen:	169	0	0	15780	94,7625	908	5,075	

## Gyermekvédelmi munka a 2017/2018. tanévben

Intézmény neve:		Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda							
Osztályok/c csoportok	Gyermekvédelmi munka								
	Ingyenes tankönyvellátásban részesülők száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők (2017. október 1-jén)	HH tanulók száma (2017. október 1-jén)	HHH tanulók száma (2017. október 1-jén)	Védelembe vett tanulók száma (2018. június 15-ig)	Közigazgatási eljárás megindítása (2018. június 15-ig)	Iskoláztatási támogatás felfüggesztése (2018. június 15-ig)	Állami gondozottak (pl. lakásotthon, nevelőszülők) (2018. június 15-ig)	
	1. 22	18	10	6	2	1	0	0	
	2. 21	20	8	2	3	0	0	1	
	3. 24	18	12	6	4	0	0	1	
	4. 26	22	12	6	8	1	1	1	
	5. 23	16	12	5	5	0	0	0	
	6. 16	14	6	5	3	0	0	0	
	7. 21	15	11	3	4	2	0	1	
	8. 17	16	11	1	3	1	0	0	
összesen:	170	139	82	34	32	5	1	4	



# Tanulmányi eredmények a 2017/2018. tanévben

Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda

Osztályok/ csoportok	Tanulmányi eredmények						Továbbtanulási mutatók					
	Tanév végén osztályozott tanulók száma	Kitűnő (5,00) tanulók száma	Bukások száma: 1-3 tantárgyból (javítóvizsgára kötelezettek)	Bukások száma: 4 vagy több tantárgyból (évfolyam- ismétlésre kötelezettek)	Nem osztályozható tanulók száma	Magatartás átlaga	Szorgalom átlaga	Osztály tanulmányi átlaga (tantárgyi átlagok átlaga)				
1.	22	2	0	0	0	3	3,7	Szöveges értékelés				
2.	22	2	0	0	0	4,3	4,2	4,3				
3.	21	2	3	0	0	3,9	3,5	4,1				
4.	23	0	0	0	2	4	3,7	3,8				
5.	22	0	4	3	0	4,1	3,2	3,6				
6.	13	0	4	1	2	3,8	3,2	3,7				
7.	20	0	9	1	3	3,6	2,8	3,2				
8.	17	0	0	0	0	3,5	3,2	3,4				
Összesen:	138	4	20	5	7	3,775	3,4375	3,728571429				
								6	5	6	0	0

## Versenyeredmények

Országos Baptista iskolák közötti verseny	Egyéb verseny	Időpont, helyszín	I. helyezés	II. helyezés	III. helyezés
Baptista Iskolák Énekversenye		2017.II.10., Kisújszállás			X
	Mátyás tudósai a Kőrösiben versmondó verseny (megyei)	2018.02.23., Szolnok	X		
Baptista Iskolák Történelem Versenye		2018.04.06. Velenice	X		
Baptista Iskolák Történelem Versenye		2018.04.06. Velenice		X	
Baptista Iskolák Történelem Versenye		2018.04.06. Velenice	X		
IV. Országos Baptista Matematika Verseny		2018.04.20., Tiszaroff		X	
IV. Országos Baptista Matematika Verseny		2018.04.20., Tiszaroff		X	
	Diákolimpia Szertorna			X	
IV. Baptista Labdarugó Kupa		2018.05.18., Kótaj			X
Baptista Iskolák Pont(y)fogó Kupa		2018.05.23-25., Abaliget			X



## Az óvoda éves munkája

### Létszámok (2017. május 31.)

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Gyermek	SNI
„Mókusz”	2 fő	1 fő	22	1 gyermek
„Maci”	2 fő	1 fő	21	1 gyermek
Cica”	2 fő	1 fő	20	3 gyermek
<b>Összesen</b>	<b>6 fő</b>	<b>3 fő</b>	<b>63 gyermek</b>	<b>5 gyermek</b>

Nevelő-oktató munkánkat 1 fő pedagógiai asszisztens segíti.

A személyi feltételek megfelelőek voltak.

Bejáró: 26 gyermek. A Tiszaburáról bejáró gyermekek különjárással: 23 fő, 2-2 fő óvodai alkalmazott kíséretében utaztak. 3 gyermeket szintén Tiszaburáról személygépkocsival hoztak.

### Gyermekvédelem

- Hátrányos helyzetű: 38 gyermek
- Halmozottan hátrányos helyzetű: 14 gyermek
- Alapellátásba vett: 9 gyermek
- Esetjelző adatlap kitöltésére a II. félévben 5 gyermek esetében került sor: családi problémák, illetve szülői kötelesség elmulasztása miatt

### Szülői értekezletek

- 2017. szeptember 25.  
Év eleji értekezlet
- 2018. január 29.  
A félévi szülői értekezlet napirendi pontjai: félévi értékelés, beiskolázás, aktuális feladatok.
- 2018. május 2.  
A nevelési év utolsó szülői értekezletének első részében minden csoportban értékelték a II. félévet, és megbeszélték az aktuális feladatokat.  
A második részben Benedek Ilona tanítónő tartott tájékoztatót azoknak a megjelent szülőknek, akiknek gyermeke Tiszaroffon kezd meg általános iskolai tanulmányait 2018. szeptember 1-jén.

## **Óvodai szakvélemények**

- 2018. február 15.  
Az óvodai szakvélemények határidőre elkészültek a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok közreműködésével.

## **Beiratkozás: 2018. április 12-13.**

- Iskolába  
Tanköteles: 31 gyermek  
Iskolába megy: 19 gyermek  
Óvodában marad: 12 gyermek (befogadó nyilatkozattal: 1 gyermek)
- Óvodába  
Beiratkozott: 18 + 1 előjegyzett gyermek

## **Óvoda-iskola átmenet**

- 2018. februárjában a tanköteles gyermekek részt vettek az alsó tagozatos gyermekek „KISFARSANG” rendezvényén a Művelődési Házban.
- Május hónapban 1 alkalommal látogattak el az 1. osztályba óvodapedagógusokkal azok a gyermekek, akik iskolába mennek.
- A leendő tanító néni 2 alkalommal tartott „szöszmötölő” foglalkozást az iskolába menő gyermekeknek.

## **Komplex foglalkozások**

- Mindhárom csoportban a csoportnaplóban rögzített ütemterv szerint zajlottak
- A személyi és tárgyi feltételek adottak
- Az óvodai nevelő-oktató munka során a gyermekek képességeit fejlesztjük
- Az óvodások szociokulturális háttere nagyon különböző, ezért a képességfejlesztés során gyakran van szükség az egyéni bánásmód alkalmazására

## **Csoportközi foglalkozások**

- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc /Simainé Kun Ilona/
- Testnevelés /Fazekas Anita/  
Hetirend, és ütemterv szerint zajlottak, a tanköteles korú gyermekek részére.



## **TÁMOP 3.1.11-12/2-2012-0030**

- 2018. február

### **Projektek:**

„Mókus” csoport: „Hupikék törpikék”

„Maci” csoport: „Bohócok”

„Cica” csoport: „Jégvarázs”

A projektek megvalósítása csoportonként zajlott, szülők közreműködésével. A záró rendezvény a közös farsang volt 2018. február 28-án, a szülők aktív részvételével.

- 2018. április 30-án falusi majálison vett részt az óvoda a gyermekekkel sorversenyen.
- 2018. május 25.  
„Családi program – gyermeknap”  
Egy vidám délelőttöt töltöttek el az óvodások szüleikkel együtt: népi játékok, Kalóz műsor, lufi hajtogatás, arcfestés

## **Évzáró ünnepély**

- 2018. május 18.  
Csoportonként szerveztük. A gyermekek műsorral kedveskedtek a megjelent vendégeknek, amelyet az óvodapedagógusok állítottak össze. Ezen a napon búcsúztak el az óvodától azok a gyermekek, akik iskolások lesznek.

## **A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kunhegyesi Tagintézmény által biztosított ellátások**

- Logopédiai ellátás az év elején elvégzett szűrővizsgálat alapján (Magyarné Erdei Márta – nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus)
- Fejlesztő pedagógus: Szabó Zoltánné
- Iskolaérettségi vizsgálat: 2018. február 20. A felterjesztések alapján 4 gyermek vett részt a vizsgálaton – mind a 4 gyermek mehet iskolába.

Laczházi Erzsébet fejlesztő pedagógus heti két alkalommal fejlesztett 3 gyermeket.

## **Rendezvények**

- *TÁMOGATÓI BÁL* (2018. március 17.)  
Az óvodások zenés-táncos produkcióval szerepeltek a rendezvényen.
- „*LÉGHAJÓ SZÍNHÁZ*” interaktív előadása (2018. május 24.)

## **Gyermekebaleset**

2018. június 7-én történt. Jelentés mellékelve.

## Személyi feltételek a 2017/2018. tanévben

**Intézmény  
név:**

## Tiszarófi Baptista Általános Iskola és Óvoda (Óvoda)

	Személyi feltételek a 2017/2018. tanév végén (2018. június 15.)	Továbbképzések, minősítések a tanév folyamán – a főállású pedagógusok vonatkozásában
Pedagógus létszám (főállásúak + [részmunkaidősök és óraadók heti óraszama/22] = összlétszám)	6	Felsőfokú képzésben és/vagy szakvizsgát adó képzésben résztvevők száma
Pedagógiai munkát közvetlen segítők száma	4	Pedagógus továbbképzésen résztvevők száma
Technikai dolgozók száma	0	Intézményben dolgozó mesterpedagógusok száma
Közfogalkoztatottak száma	0	Intézményben dolgozó tanfelügyelők száma
	0	Intézményben dolgozó szaktanácsadók száma
	0	Pedagógusminősítésben résztvevők száma
	0	Pedagógiai szakmai ellenőrzésben (tanfelügyelet) résztvevő pedagógusok száma
	0	Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvettek száma
	0	Intézményi önértékelésben résztvettek száma
<b>Összesen:</b>	<b>6</b>	<b>0</b>



Tanulócsoportok statisztikája a 2017/2018. tanévben																
Intézmény neve:		Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda (Óvoda)														
Osztályok/csoportok	Tanulói statisztikai adatok										Egyéb adatok (2017. október 1. adatok alapján)					
	Kezdő létszám (2017. október 1.)			Tanév közben (október 1. után) érkezett tanulók száma	Tanév során távozó tanulók száma	Záró létszám (2018. június 15.)	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma (a KIR-be június 30-ig beküldendő adatoknak megfelelően)	SNI tanulók száma (a szorgalmi időszak utolsó napján)	BTMN tanulók száma (a szorgalmi időszak utolsó napján)	Magántanulók száma (a szorgalmi időszak utolsó napján)	Tanulócsoportok száma	Étkezők száma	Helybeliek száma	Bejárók száma	Kollégisták száma	Tanulószerződéses tanulók száma
	nappali	esti	levelező													
Mókus	21			2	1	22		1				21	10	11		
Maci	20			3	2	21		1				20	12	8		
Cica	18			4	4	18		3				18	12	6		
Összesen:	59	0	0	9	7	61	0	5	0	0	0	59	34	25	0	0

Hiányzások 2017/2018. tanév							
Intézmény neve:	Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda (Óvoda)						
Osztályok/c csoportok	Kezdő létszám (2017. október 1.)			Hiányzások száma			
				Igazoltan mulasztott órák száma összesen		Igazolt hiányzás (óra/fő)	
				Igazolatlan mulasztott órák száma összesen		Igazolatlan hiányzás (óra/fő)	
	nappali	esti	levelező				
Mókus	21			0		61	
Maci	20			0		48	
Cica	18			0		51	
Összesen:	59	0	0	0		160	0



# Gyermekvédelmi munka a 2017/2018. tanévben

Intézmény neve:	Tiszaroffi Baptista Általános iskola és Óvoda (Óvoda)							
Osztályok/csop ortok	Gyermekvédelmi munka							
	Ingyenes tankönyvellátásban részesülők száma	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők (2017. október 1-jén)	HH tanulók száma (2017. október 1-jén)	HHH tanulók száma (2017. október 1-jén)	Védelembe vett tanulók száma (2018. június 15-ig)	Közigazgatási eljárás megindítása (2018. június 15-ig)	Iskoláztatási támogatás felfüggesztése (2018. június 15-ig)	Állami gondozottak (pl. lakásotthon, nevelőszülők) (2018. június 15-ig)
	Mókus		19	13	5	0		0
	Maci		18	13	5	1		2
	Cica		16	11	2	1		2
	összesen:	0	53	37	12	2	0	0

A táblázatokban szereplő adatok és a szöveges kiegészítések az intézmény munkájának csak egy részéről adnak képet, az iskola egész éves munkáját az előző beszámoló tartalmazta.

Feltétlenül be kell róla számolni, hogy intézményünk gyermekei hogyan töltötték hasznosan a nyári szünidőt a külsős aktivisták és a pedagógusok vezetésével.

## **A nyár történései**

Július 25-től 30-ig 60 tanulónk vett részt térítésmentesen az iskola által szervezett angol nyelvi bibliaismereti táborban.

Halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink július 9-től július 20-ig napközis táborban vehettek részt a Tiszaroffi Családsegítő Központ szervezésében.

Iskolánk 22 tanulója vett részt a Velencére szervezett nyári táborozáson augusztus 6-10. között. A táborozás költségét a velencei Zöld Liget Baptista Iskola osztályai fedezték, az utazás költségét a Tiszaroffért Közalapítvány finanszírozta. Így a táborozás tanulóinknak csak egy jelképes összegbe került.

## **Igazgatói összegzés**

Lényegi tartalmi vagy szerkezeti változást az iskolában és az óvodában nem tartok szükségesnek, azonban fontosnak ítélem a minőségi továbblépést, a szervezetség javítását, a hiteles külső tájékoztatást, az iskola elismertségének növelését, a nevelőtestület állandóságának megővését, a jelenig eredményes munka jövőbeli folyamatosságának biztosítása érdekében.

Hiszem, hogy legfontosabb kincs a gyermek, akinek stabil mobilizálható tudást kell adnunk, hogy jövője alakításakor megfelelhessen az elvárásoknak. Olyan iskolába járjon, ahol barátokra lel, és segítő nevelők egyengetik útját.

Összességében eredményes tanévet tudhatunk magunk mögött. Köszönet a Baptista Szeretetszolgálatnak, iskolánk fenntartójának a munkánkhoz biztosított nyugodt, stabil feltételek megteremtéséért, és köszönet minden pedagógus kollégának egész éves áldozatos munkájáért, valamint a Tiszaroffi Polgármesteri Hivatalnak az esetlegesen felmerülő problémák megoldása során.

Tiszaroff, 2019. február 11.

