

Átvételi elismervény

2020. január 22-én megtartandó Képviselő-testületi ülés anyagának átvételéről

Képviselők:

Dr. Katona Gábor




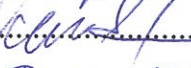


Csomor Gábor

Nagy János

Szűcs Eszter

Baranyi Nikolett

Ferencz Imréné


.....

.....

.....

.....

.....

.....

TISZAROFF KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL



Előterjesztés a Képviselő-testület 2020. évi munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában foglaltak szerint a Képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013.(II.20.) rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 16. § (1)-(2) bekezdése alapján:

„(1) A képviselő-testület évenként munkatervben meghatározott minimum 6 ülésre szóló munkaterv szerint végzi munkáját. A munkaterv az SZMSZ 2. függelékét képezi.

(2) A munkatervet minden év február 15-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.”

2020. február 15-ig el kell készíteni az éves munkatervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2020. évi munkaterv tervezetet szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Tiszaroff, 2020. január 15.

Tisztelettel:



...../2020.(.....) képviselő-testületi határozati javaslat

Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. évi munkatervét megtárgyalta és azt

a) változtatások nélkül,
vagy

b) az alábbi kiegészítésekkel, módosításokkal

Kiegészítések, módosítások:.....

elfogadja.

/A 2020. évi Munkaterv a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: Polgármester

**TISZAROFF KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2020. ÉVI MUNKATERVE

2020. FEBRUÁR

1. Az Tiszaroff Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítása
2. Tiszaroff Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelettervezet tárgyalása
3. Tiszaroff Községi Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról
4. Egyéb előterjesztések.

Előadók: Vankóné Jekli Anikó polgármester
Dr. Gaszparjan Karen jegyző

2020. ÁPRILIS

1. Beszámoló a 2019. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról és annak tapasztalatairól
2. Beszámoló a település egészségügyi helyzetéről
3. Egyéb előterjesztések.

Előadók: Vankóné Jekli Anikó polgármester
Dr. Gaszparjan Karen jegyző
1. Napirendi pontnál: Csehné Köteles Rozália belső ellenőr
2. Napirendi pontnál: Dr. Katona Gábor háziorvos
Dr. Oláriu Zsolt fogorvos
Rézsó Beáta védőnő

2020. MÁJUS

1. Beszámoló Tiszaroff Községi Önkormányzat 2019. évi gazdálkodásáról, a költségvetés végrehajtásáról
2. Beszámoló a település szociális és gyermekvédelmi helyzetéről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
3. Karcagi Városi Rendőrkapitányság beszámolója a település közrendjének, közbiztonságának helyzetéről
4. Egyéb előterjesztések

Előadók: Vankóné Jekli Anikó polgármester
Dr. Gaszparjan Karen jegyző
2. Napirendi pontnál: Antal Adrienn családgyógyász
3. Napirendi pontnál: Városi Rendőrkapitányság-vezető, Karcag

2020 JÚNIUS

1. Előterjesztés az önkormányzat által alapított közalapítvány 2019. évi közhasznúsági jelentése tárgyában
2. Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolójáról
3. Egyéb előterjesztések.

Előadók: Vankóné Jekli Anikó polgármester

Dr. Gaszparjan Karen jegyző

1. napirendi pontnál: Közalapítvány kuratóriumi elnöke

2020. SZEPTEMBER

1. Tájékoztató az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
2. Tájékoztató az oktatási, nevelési intézmények munkájáról, tanév indításáról
3. Egyéb előterjesztések.

Előadók: Vankóné Jekli Anikó polgármester

2. Napirendi pontnál: Oktatási, nevelési intézmény vezetője

2020. OKTÓBER

1. KÖZMEGHALLGATÁS
2. Egyéb előterjesztések

Előadók: Vankóné Jekli Anikó polgármester

Dr. Gaszparjan Karen jegyző

2020. NOVEMBER

1. Díj- és adórendeletek felülvizsgálata
2. Tájékoztató az Önkormányzat 2020. évi költségvetés III. negyedéves teljesítéséről
3. Előterjesztés Tiszaroff Községi Önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
4. Egyéb előterjesztések.

Előadók: Vankóné Jekli Anikó polgármester

Dr. Gaszparjan Karen jegyző

3. napirendi pontnál: Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

TISZAROFF KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL



Előterjesztés a közszolgálati tisztviselők 2020. évi illetményalapjáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselők illetmény alapja, illetménykiegészítés mértéke és cafetéria jutattása 2019. évben a következőképpen volt megállapítva:

Illetményalap: 46.380.- Ft

Cafetéria juttatás: 231.900 Ft/év/fő

Illetménykiegészítés: az illetménykiegészítés mértéke a tiszaroffi székhelytelepülésen és a székhelytelepülésen, valamint a tiszagyendai kirendeltségen osztott munkakörben dolgozó felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők és a középiskolai végzettségű köztisztviselők esetében egységesen a köztisztviselő alapilletményének 10%-a

Ezek az összegek felülvizsgálatra kerültek és 2020. évre ugyanezen összegeket változatlan formában elfogadásra javaslom egy új rendeletbe foglalva.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megvitatására és elfogadására.

Tiszaroff, 2020. január 15.

Tisztelettel:



Tiszaroff Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

..../2020.(I.) önkormányzati rendelete

a közszolgálati tisztviselők 2020. évi illetményalapjáról

Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019.évi LXXI. törvény 58.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. évre a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaroffi székhelytelepülésén dolgozó köztisztviselők tekintetében az alábbiakat határozza meg:

- a) illetményalap összege 46.380.-Ft,
- b) az illetménykiegészítés mértéke a tiszaroffi székhelytelepülésén és a székhelytelepülésen, valamint a tiszagyendai kirendeltségen osztott munkakörben dolgozó felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők és a középiskolai végzettségű köztisztviselők esetében egységesen a köztisztviselő alapilletményének 10%-a,
- c) cafetéria juttatás kerete 231.900.-Ft/év/fő járulékaival együtt.

2. §

(1) E rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet 2020. december 31. napján hatályát veszti.

Tiszaroff, 2020. január 15.

Vankóné Jekli Anikó
polgármester

Dr. Gaszparjan Karen
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2020-án(-én) kihirdettem.

Tiszaroff, 2020.

Dr. Gaszparjan Karen
jegyző

TISZAROFF KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL



ELŐTERJESZTÉS

Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között Együttműködési megállapodás megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. május 16-án együttműködési megállapodást kötött. Tekintettel arra, hogy mindkét Önkormányzat esetében a képviselőre jogosult személyében változás történt, a megállapodás szövegét a változás nem érinti, kizárólag a képviselőre jogosultak személyében történt változás miatt a 2018. május 16. napján létrejött megállapodást hatályon kívül helyezni szükséges és új megállapodás megkötése indokolt.

Kérem az előterjesztés mellékletét képező Együttműködési megállapodás áttekintését és a határozati javaslat elfogadását.

Tiszaroff, 2020. január 15.



...../2020. (.....) számú határozati javaslat a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete és Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete között Együttműködési megállapodás megkötéséről

Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztésben foglaltakat és az alábbiak szerint döntött:

1. Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével Együttműködési megállapodást köt.
2. Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Képviselő-testület Vankóné Jekli Anikó polgármesterét az Együttműködési megállapodást aláírására.
3. Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. május 16-án létrejött Együttműködési megállapodást hatályon kívül helyezi.

/Az Együttműködési Megállapodás teljes szövege jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Erről értesül:

1. Vankóné Jekli Anikó polgármester
2. Nagy János Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
3. Dr. Gaszparjan Karen jegyző
4. Irattár

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt **Tiszaroff Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete** (képviseli: Vankóné Jekli Anikó polgármester, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. a továbbiakban Önkormányzat) valamint

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviseli: Nagy János elnök, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. (továbbiakban: Roma Önkormányzat) az alábbiak szerint:

Az együttműködési megállapodás tartalmát meghatározó alapvető jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: Nek. tv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet

A Nek. tv. 80. § (2) bekezdése alapján a Roma Önkormányzat Nek. tv. 80. §-ában meghatározott feladatok végrehajtásáról, a Roma Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzat a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatala útján gondoskodik. A felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyongkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Roma Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, a Tiszaroff, Szabadság út 22. sz. alatti önkormányzati hivatali épületén belül 1 db iroda helyiséggel és a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 32 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat viseli.
2. A Roma Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, évi két közmeghallgatás, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartása céljából az Önkormányzat a Roma Önkormányzat rendelkezésére bocsátja ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
3. A Roma Önkormányzatnak egyéb rendezvényei megtartásához a rendezvény helye szerinti igényelt helyiség tulajdonosával, illetve kezelőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
4. Az Önkormányzat a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatala útján ellátja a Roma Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat, különös tekintettel a Roma Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokra. Feladatok elvégzésének felelőse a jegyző. A feladatok ellátását haladéktalanul, de legkésőbb azok felmerülésétől számított 15 napon belül kezdeményezni kell.
5. A 4. pontban foglaltakat meghaladó feladatok ellátását a Roma Önkormányzat az Önkormányzattól külön egyeztetés alapján kérheti és amennyiben az anyagi költséggel jár annak fedezetét a Roma Önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből köteles Önkormányzat részére előzetesen biztosítani.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetés előkészítése, megalkotása

- 1.1.1.** A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezetet az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervezet összeállítását megelőzően áttekinti a Roma Önkormányzat elnökével a Roma Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.
- 1.1.2.** Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési határozat-tervezetet február 15-éig benyújtja a Roma Önkormányzat képviselő-testülete részére. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a Roma Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Roma Önkormányzat elemi költségvetését a Roma Önkormányzat hagyja jóvá.
- 1.1.3.** A költségvetésről alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz, aki az arra kijelölt ügyintéző útján gondoskodik a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.
- 1.1.4.** A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a jegyzőt jelöli ki.

2. A Roma Önkormányzat költségvetési gazdálkodása

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1.** Ha a Roma Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1.1.** A Roma Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el.
- 3.1.2.** A Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.
- 3.1.3.** A Roma Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az

érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.1.4. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Önkormányzat hivatalának vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.1.5. Az érvényesítést az Önkormányzat Hivatalának arra kijelölt ügyintézője írásban jogosult végezni.

3.1.6. Szakmai igazolásra a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult.

3.1.7. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

3.1.8. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

3.1.9. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

3.2. A Roma Önkormányzat számlái

3.2.1. A Roma Önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Önkormányzati Hivatal végzi.

3.3. Pénzellátás

3.3.1. A Roma Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz a Roma Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig az Önkormányzati Hivatal Pénztárosának jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

4.1.1. A Roma Önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásáról írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Roma Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a Roma Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,

előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A települési önkormányzat Önkormányzati Hivatala közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.2.1. Az Önkormányzati Hivatal a Roma Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2.2. A Roma Önkormányzat határozatait úgy köteles hozni, a jelentéstételi kötelezettségekhez szükséges információkat úgy köteles szolgáltatni, hogy az Önkormányzat, illetve annak Önkormányzati Hivatala a kötelezettségeknek határidőben eleget tudjon tenni.

4.2.3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződések, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatal Roma Önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

4.2.4. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

4.2.5. A Roma Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

4.3.1. Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Roma Önkormányzat gazdálkodására.

4.3.2. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Roma Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Roma Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Tiszaroff, 2020.

Vankóné Jekli Anikó polgármester
Tiszaroff Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Nagy János elnök
Tiszaroffi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

Záradék:

Jelen megállapodás napjával lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg, a 2018. május 16-án hatályba lépett együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020.(.....) számú határozatával, Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Tiszaroff, 2020.....

Vankón Jekli Anikó polgármester
Tiszaroff Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Nagy János elnök
Tiszaroffi Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt **Tiszaroff Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete** (képviseli: Kamarás Zsolt polgármester, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. a továbbiakban Önkormányzat) valamint

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviseli: Zsákai Jánosné elnök, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. (továbbiakban: Roma Önkormányzat) az alábbiak szerint:

Az együttműködési megállapodás tartalmát meghatározó alapvető jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: Nek. tv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet

A Nek. tv. 80. § (2) bekezdése alapján a Roma Önkormányzat Nek. tv. 80. §-ában meghatározott feladatok végrehajtásáról, a Roma Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzat a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatala útján gondoskodik. A felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyongazdálkodással összefüggő szabályokat.

I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Roma Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, a Tiszaroff, Szabadság út 22. sz. alatti önkormányzati hivatali épületén belül 1 db iroda helyiséggel és a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 32 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat viseli.
2. A Roma Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, évi két közmeghallgatás, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartása céljából az Önkormányzat a Roma Önkormányzat rendelkezésére bocsátja ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
3. A Roma Önkormányzatnak egyéb rendezvényei megtartásához a rendezvény helye szerinti igényelt helyiség tulajdonosával, illetve kezelőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
4. Az Önkormányzat a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatala útján ellátja a Roma Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat, különös tekintettel a Roma Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokra. Feladatok elvégzésének felelőse a jegyző. A feladatok ellátását haladéktalanul, de legkésőbb azok felmerülésétől számított 15 napon belül kezdeményezni kell.
5. A 4. pontban foglaltakat meghaladó feladatok ellátását a Roma Önkormányzat az Önkormányzattól külön egyeztetés alapján kérheti és amennyiben az anyagi költséggel jár annak fedezetét a Roma Önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből köteles Önkormányzat részére előzetesen biztosítani.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetés előkészítése, megalkotása

- 1.1.1.** A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezetet az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervezet összeállítását megelőzően áttekinti a Roma Önkormányzat elnökével a Roma Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.
- 1.1.2.** Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési határozat-tervezetet február 15-éig benyújtja a Roma Önkormányzat képviselő-testülete részére. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a Roma Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Roma Önkormányzat elemi költségvetését a Roma Önkormányzat hagyja jóvá.
- 1.1.3.** A költségvetésről alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz, aki az arra kijelölt ügyintéző útján gondoskodik a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.
- 1.1.4.** A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a jegyzőt jelöli ki.

2. A Roma Önkormányzat költségvetési gazdálkodása

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1.** Ha a Roma Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1.1.** A Roma Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el.
- 3.1.2.** A Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.
- 3.1.3.** A Roma Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az

által felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.1.4. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Önkormányzat hivatalának vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.1.5. Az érvényesítést az Önkormányzat Hivatalának arra kijelölt ügyintézője írásban jogosult végezni.

3.1.6. Szakmai igazolásra a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult.

3.1.7. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

3.1.8. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

3.1.9. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

3.2. A Roma Önkormányzat számlái

3.2.1. A Roma Önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Önkormányzati Hivatal végzi.

3.3. Pénzellátás

3.3.1. A Roma Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz a Roma Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig az Önkormányzati Hivatal Pénztárosának jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

4.1.1. A Roma Önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásáról írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Roma Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a

képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a Roma Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonskimutatást. A települési önkormányzat Önkormányzati Hivatala közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.2.1. Az Önkormányzati Hivatal a Roma Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2.2. A Roma Önkormányzat határozatait úgy köteles hozni, a jelentéstételi kötelezettségekhez szükséges információkat úgy köteles szolgáltatni, hogy az Önkormányzat, illetve annak Önkormányzati Hivatala a kötelezettségeknek határidőben eleget tudjon tenni.

4.2.3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatal Roma Önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

4.2.4. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

4.2.5. A Roma Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

4.3.1. Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Roma Önkormányzat gazdálkodására.

4.3.2. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Roma Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Roma Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Tiszaroff, 2018. május 16.

Kamarás Zsolt polgármester
Tiszaroff Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete


Zsákai Jánosné elnök
Tiszaroff Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete

Záradék:

Jelen megállapodás 2018. május 16. napjával lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg, a 2017. április 26-án hatályba lépett együttműködési megállapodás hatályát veszti.

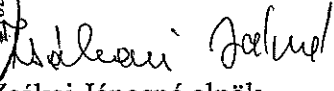
Az együttműködési megállapodást Tiszaroff Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 51/2018.(V.16.) önkormányzati határozatával, Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2018.(IV.25.) roma nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Tiszaroff, 2018. május 16.


Kamarás Zsolt polgármester

Tiszaroff Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete




Zsákai Jánosné elnök

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete

TISZAROFF KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL



ELŐTERJESZTÉS

Kunhegyes Mikro-térségi Szociális Társulási Tanács és Pénzügyi Bizottság Képviselő-testület által delegált tagjának megválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaroff Községi Önkormányzata tagja a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulásnak. A 2019.évi október 13.-i választások követően a társulás székhelye szerinti település (Kunhegyes) felülvizsgálja a társulási megállapodást. A Tiszaroff vonatkozásában a Tisztelt Képviselő-testületnek a polgármester személyében történő változás miatt újra kell delegálni a Társulási Tanácsba, illetve a társulási Pénzügyi Bizottságba.

Javaslom a fentiekre tekintettel a Társulási Megállapodás V. fejezet 2. pontja, illetve XIX. fejezet 5 pontja szerint engem, mint Tiszaroff polgármesterét delegálni szíveskedjenek.

Tiszaroff, 2020. január 15.

Tisztelettel:


Vankóné Jekli Anikó
polgármester



TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS III. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási megállapodás „Preambulum” része harmadik mondatát követően a következő mondattal egészül ki:

„A Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás és az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság között 2018. január 8-án Támogatási Szerződés jött létre az EFOP-1.4.2-16-2016-00029 azonosítószámú, „Kezdetől fogva-Kezdetet fogva” című projekt megvalósítása érdekében. A projekt keretében Gyermekesély Bizottságot és annak adminisztratív és szakmai háttérét biztosító Gyermekesély Irodát kell létrehozni. A Gyermekesély Iroda nem önálló intézményként, hanem a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás szervezeti egységeként a Család és Gyermekjóléti Központ telephelyén (5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos utca 106.) működik.”

2. A Társulási megállapodás „IV. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK” fejezet 1. pontja az alábbiakkal egészül ki:

„Esélyegyenlőséget elősegítő programok szervezése, működtetése, amelyek pályázati támogatásból valósulnak meg”

3. A Társulási megállapodás „IV. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK” fejezet 3. pontja helyébe a következő lép:

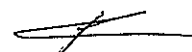
- „a) a szociális szolgáltatás és ellátás, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében Kunhegyes, Tiszagyenda, Tiszaroff települések közigazgatási területe,
b) a család- és gyermekjóléti központ Kunhegyes Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe,
c) Gyermekesély Bizottság és Gyermekesély Iroda Kunhegyes Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe.”

4. A Társulási megállapodás „IV. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK” fejezet 4. pontja helyébe a következő lép:

„A Társulás vállalja, hogy a 3. a) és b) pontban meghatározott működési területén az általa létrehozott intézmény által, a feladatellátásra vonatkozó jogszabályi feltételek betartásával biztosítja az 5., 6., 7. pontban nevesített önkormányzati alapellátási feladatokat és szolgáltatásokat. A Társulás vállalja, hogy a 3. c) pontban meghatározott működési területén az általa létrehozott és szervezetileg is hozzá rendelt szervezeti egység által, az EFOP-1.4.2-16-2016-00029 azonosítószámú, „Kezdetől fogva-Kezdetet fogva” című pályázatban meghatározott feltételek betartásával biztosítja a 8. pontban nevesített feladatokat és szolgáltatásokat.”

5. A Társulási megállapodás „IV. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK” fejezet 8-9. pontja helyébe a következő 8-10. pont lép:

„8. Az EFOP-1.4.2-16-2016-00029 azonosítószámú, „Kezdetől fogva-Kezdetet fogva” című pályázatban meghatározottak alapján Kunhegyes Járáshoz tartozó települések közigazgatási területén:



Gyermekesély Bizottság: önálló szervezeti egysége a Kunhegyesi Mikro-térégi Szociális Társulásnak, feladata esélyegyenlőséget elősegítő programok szervezésével, működtetésével kapcsolatos döntések meghozatala, az EFOP-1.4.2-16-2016-00029 azonosítószámú, „Kezdetől fogva-Kezdet fogva” című pályázatban foglaltak végrehajtásának elősegítése.

Gyermekesély Iroda: önálló szervezeti egysége a Kunhegyesi Mikro-térégi Szociális Társulásnak, feladata esélyegyenlőséget elősegítő programok szervezése, működtetése, az EFOP-1.4.2-16-2016-00029 azonosítószámú, „Kezdetől fogva-Kezdet fogva” című pályázatban foglaltak, valamint a Gyermekesély Bizottság szakmai és adminisztratív háttérének biztosítása.

9. Alaptevékenységek szakágazat szerinti besorolása:

881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

10. Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

102031 Idősek nappali ellátása

102032 Demens betegek nappali ellátása

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

107052 Házi segítségnyújtás

104043 Család és gyermekjóléti központ

104012 Gyermekek átmeneti ellátása

104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok”

6. A Társulási megállapodás „VI. A DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA, MINŐSÍTETT DÖNTÉSHOZATAL ESETEI” fejezet 3. pontja az alábbi mondattal egészül ki:

„A Tanács zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.”

7. A Társulási megállapodás „VI. A DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA, MINŐSÍTETT DÖNTÉSHOZATAL ESETEI” fejezet az alábbi 15-18. pontokkal egészül ki:

„15. Gyermekesély Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű többségű szavazatával hozza meg.

16. A bizottság üléseit az Elnök hívja össze. Összehívását a bizottság bármely tagja, valamint a Társulás bármely szerve a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

17. A Gyermekesély Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

18. A Gyermekesély Bizottság tagjainak megbízatása az EFOP-1.4.2-16-2016-00029 azonosítószámú, „Kezdetől fogva-Kezdet fogva” című projekt megvalósítása időtartamáig tart.”



8. A Társulási megállapodás „X. A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE” fejezet 2. pontja az alábbi gondolatjellel egészül ki:

„- Gyermekesély Iroda (5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 106. hrsz: 513)”

9. A Társulási megállapodás „X. A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE” fejezet 8. pontjában a „X.8.” helyébe „XVIII. 3.” szöveg lép.

10. A Társulási megállapodás „XI. ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK” fejezet az alábbi 3. ponttal egészül ki:

„Az Gyermekesély Iroda nem önálló jogi személy, a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás Társulási Tanácsa által a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás szervezeti egységeként került létrehozásra, és a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás Társulási Tanácsa által kerülhet megszüntetésre is.”

11. A Társulási megállapodás „XIX A TÁRSULÁS SZERVEZETE” fejezet 1. pontja az alábbi gondolatjellel egészül ki:

„- Gyermekesély Bizottság.”

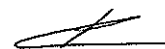
12. A Társulási megállapodás „XIX A TÁRSULÁS SZERVEZETE” fejezet 6. pontjának sorszáma 7.-re változik, egyidejűleg kiegészül az alábbi 6. ponttal:

„6. Gyermekesély Bizottság

A GYEB konzultatív testület, együttműködik a járás területén működő önkormányzatokkal, társulásokkal. A szakmaközi hálózat és a Gyermekesély Iroda által delegált ügyek, problémák megoldására tesz javaslatokat, hoz határozatot.

A Gyermekesély Bizottság feladata: esélyegyenlőséget elősegítő programok szervezésével, működtetésével kapcsolatos döntések meghozatala, az EFOP-1.4.2-16-2016-00029 azonosítószámú, „Kezdetől fogva-Kezdet fogva” című pályázatban foglaltak végrehajtásának elősegítése.”

13. A Társulási megállapodás „XIX A TÁRSULÁS SZERVEZETE” fejezet kiegészül az alábbi 8. ponttal:



„8. A Gyermekesély Bizottság üléseit a Gyermekesély Iroda készíti elő, feladatai különösen:

- a Bizottság üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése;
- a Bizottság üléseinek technikai lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyvének vezetése, a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítése és postázása,
- a Bizottság határozatainak nyilvántartása;
- a Bizottság levelezésének intézése, iratainak kezelése, iktatása, irattározás;
- a Bizottság határozatainak végrehajtásában való közreműködés.”

14. Jelen Társulási megállapodás módosítás valamennyi Társult Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyó határozatával lép hatályba.

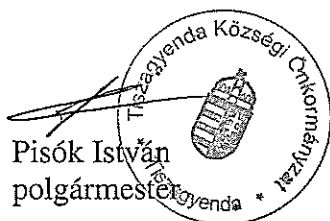
Záradék

A Társulási megállapodás módosítását a Társult Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, 8 eredeti példányban saját kezűleg aláírják.

A Társulási Megállapodás III. számú módosítását Kunhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete 77/2019. (IV.16.) számú Kt. határozatával hagyta jóvá.

A Társulási Megállapodás III. számú módosítását Tiszagyenda Község Önkormányzat Képviselő-testülete 43/2019. (IV.24.) számú Kt. határozatával hagyta jóvá.

A Társulási Megállapodás III. számú módosítását Tiszaroff Község Önkormányzat Képviselő-testülete 34/2019. (IV.24.) számú Kt. határozatával hagyta jóvá.



TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
a szociális feladatok társulásban történő ellátására
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Preambulum

Alapító települési önkormányzatok - Kunhegyes Város Önkormányzata, Tiszagyenda és Tiszaroff községek (továbbiakban: társult önkormányzatok) - Képviselőtestületei az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) IV. fejezetében meghatározott jogkörükben eljárva, Kunhegyes Város, Tiszagyenda és Tiszaroff községek közigazgatási területén a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás, valamint a gyermekjóléti alapellátás feladatainak helyi ellátását, összehangolását, valamint a Kunhegyes Járást alkotó településeken a család-és gyermekjóléti központ feladatainak ellátását - az alábbiakban rögzített típusú és feltételek szerint működő -

Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás

(továbbiakban: Társulás) elnevezésű, jogi személyiséggel rendelkező társulás formájában kívánják ellátni, amelyet az Mötv. 87. §-ban foglaltak szerint hoznak létre.

A szociális feladatellátás keretében a szociálisan rászorultak részére nyújtott személyes gondoskodás összehangolására létrehozott **Társulás** - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szocvtv.) 2. §-a értelmében - **legfontosabb célja** a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében a szociális ellátás feltételeinek biztosítása, amelyre tartós megoldást kínál a társult önkormányzatok számára társulási formában működtetett közös intézmény létrehozása.

Jelen társulási megállapodás megkötésénél a társult önkormányzatok elsősorban az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjára tekintettel az Mötv. IV. fejezete, a Szocvtv., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az ezek végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás és az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság között 2018. január 8-án Támogatási Szerződés jött létre az EFOP-1.4.2-16-2016-00029 azonosítószámú, „Kezdetől fogva-Kezdetet fogva” című projekt megvalósítása érdekében. A projekt keretében Gyermekesély Bizottságot és annak adminisztratív és szakmai háttérét biztosító Gyermekesély Irodát kell létrehozni. A Gyermekesély Iroda nem önálló intézményként, hanem a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás szervezeti egységként a Család és Gyermekjóléti Központ telephelyén (5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos utca 106.) működik.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.



I.
A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE

1. A Társulás neve: Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás
2. A Társulás székhelye: 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

II.
A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE, SZÉKHELYE, KÉPVISELŐJE

Kunhegyes Város Önkormányzata

Székhelye: 5340 Kunhegyes Szabadság tér 1.

Postacím: 5340 Kunhegyes Szabadság tér 1.

Törzsszáma: 733007

Adószáma: 15733005-2-16

Bankszámlaszám: 11745145-15410072

Képviseli: Szabó András polgármester (a továbbiakban: „székhely önkormányzat”)

Tiszagyenda Község Önkormányzata

Székhelye: 5233 Tiszagyenda Szent Mihály út 20.

Postacím: 5233 Tiszagyenda Szent Mihály út 20.

Törzsszám: 733216

Adószám: 15733218-2-16

Bankszámlaszám: 11745066-15412304

Képviseli: Pisók István polgármester (a továbbiakban: „társult önkormányzat”)

Tiszaroff Község Önkormányzata

Székhelye: 5234 Tiszaroff Szabadság út 22.

Postacím: 5234 Tiszaroff Szabadság út 22.

Törzsszáma: 733128

Adószáma: 15/33122-2-16

Bankszámlaszáma: 11745066-15410395

Képviseli: Kamarás Zsolt polgármester (a továbbiakban: „társult önkormányzat”)

III.
A TÁRSULÁSHOZ TARTOZÓ TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA

A lakosságszám meghatározásánál a mindenkor érvényes költségvetési törvény az irányadó. 2013. évre vonatkozóan a 2012. január 1-i lakosságszám:

1. Kunhegyes: 8181 fő
2. Tiszagyenda: 1052 fő
3. Tiszaroff: 1762 fő



IV. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulás tagjai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, az Mötv. 13. § (1) bekezdésben meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül a Társulásra ruházzák át az alábbi feladat- és hatásköröket:

Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás
állapítható meg

Esélyegyenlőséget elősegítő programok szervezése, működtetése, amelyek pályázati
támogatásból valósulnak meg

2. A Társulás alaptevékenységet végez, vállalkozási tevékenységet nem folytat.
3. A Társulás működési területe:
 - a) a szociális szolgáltatás és ellátás, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében Kunhegyes, Tiszagyenda, Tiszaroff települések közigazgatási területe,
 - b) a család- és gyermekjóléti központ Kunhegyes Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe,
 - c) Gyermekesély Bizottság és Gyermekesély Iroda Kunhegyes Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe.
4. A Társulás vállalja, hogy a 3. a) és b) pontban meghatározott működési területén az általa létrehozott intézmény által, a feladatellátásra vonatkozó jogszabályi feltételek betartásával biztosítja az 5., 6., 7. pontban nevesített önkormányzati alapellátási feladatokat és szolgáltatásokat. A Társulás vállalja, hogy a 3. c) pontban meghatározott működési területén az általa létrehozott és szervezetileg is hozzá rendelt szervezeti egység által, az EFOP-1.4.2-16-2016-00029 azonosítószámú, „Kezdetől foga-Kezedet fogva” című pályázatban meghatározott feltételek betartásával biztosítja a 8. pontban nevesített feladatokat és szolgáltatásokat.
5. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) meghatározottak alapján Kunhegyes, Tiszagyenda, Tiszaroff települések közigazgatási területén:

Szociális étkeztetés (62. §): szociálisan rászorultak részére a legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosítása, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani; a Társulás működési területén élő fogyatékosok, pszichiátriai betegek, hajléktalanok vagy szenvedélybetegek részére is a lehetőség biztosítása az étkeztetésre, illetve segítség nyújtása a saját lakóhelyükön történő étkezés igénybevételére.

Házi segítségnyújtás (63. §): azon időskorú személyeknek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek.

Családsegítés (64. §): a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet



miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott életvezetési, jogi, szociális tanácsadás, mentálhigiénés ellátás, adósságkezelési tanácsadás, beilleszkedést segítő programok biztosítása..

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (65. §): a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Nappali ellátás (65/F. §): hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, időskorúak nappali gondozása, a 18. életévét betöltött személyek támogatása, ha egészségi állapotuk indokolja.

Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása (68.§): gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy ellátását biztosítja.

Időskorúak átmeneti ellátása (82. §): azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek ellátását biztosítja, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson (84. §) azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

6. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvtv.) meghatározottak alapján Kunhegyes, Tiszagyenda, Tiszaroff települések közigazgatási területén:

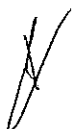
Gyermekjóléti szolgáltatás (39. §): a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Család- és gyermekjóléti szolgálat (40. §): ellátja a Gyvt. 39. § és a Gyvt. 40. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szocvtv. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

Helyettes szülői hálózat (49. §): a családban élő gyermek átmeneti gondozását - a működtető által készített egyéni gondozási-nevelési terv alapján - saját háztartásában biztosító személyek.

7. A Gyvt.-ben meghatározottak alapján Kunhegyes Járáshoz tartozó települések közigazgatási területén:

Család- és gyermekjóléti központ (40/A. §): szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegység, mely a gyermekjóléti szolgálatnak a 39. §, a 40. § (2) bekezdése és a Szocvtv. 64. § (4) szerinti általános szolgáltatási feladatain túl ellátja a 40/A. § (2) bekezdés a)-c) pontjaiban rögzített feladatokat is.



8. Az EFOP-1.4.2-16-2016-00029 azonosítószámú, „Kezdetől fogva-Kezdetet fogva” című pályázatban meghatározottak alapján Kunhegyes Járáshoz tartozó települések közigazgatási területén:

Gyermekesély Bizottság: önálló szervezeti egysége a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulásnak, feladata esélyegyenlőséget elősegítő programok szervezésével, működtetésével kapcsolatos döntések meghozatala, az EFOP-1.4.2-16-2016-00029 azonosítószámú, „Kezdetől fogva-Kezdetet fogva” című pályázatban foglaltak végrehajtásának elősegítése.

Gyermekesély Iroda: önálló szervezeti egysége a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulásnak, feladata esélyegyenlőséget elősegítő programok szervezése, működtetése, az EFOP-1.4.2-16-2016-00029 azonosítószámú, „Kezdetől fogva-Kezdetet fogva” című pályázatban foglaltak, valamint a Gyermekesély Bizottság szakmai és adminisztratív háttérének biztosítása.

9. Alaptevékenységek szakágazat szerinti besorolása:

881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

10. Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

102031 Idősek nappali ellátása

102032 Demens betegek nappali ellátása

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

107052 Házi segítségnyújtás

104043 Család és gyermekjóléti központ

104012 Gyermekek átmeneti ellátása

104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

V.

A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, A DÖNTÉSHOZÓ SZERVÉNEK TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATARÁNY

1. A Társulás döntéshozó szerve:

A Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács)

2. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A Társulási Tanács tagja:

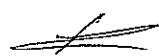
Szabó András Kunhegyes Város Önkormányzata Polgármestere

Pisók István Tiszagyenda Község Polgármestere

Kamarás Zsolt Tiszaroff Község Polgármestere

3. A Társulás tagjait megillető szavazatarány:

A Társulás tagjait az általuk képviselt település lakosságszáma alapján határozzák meg oly módon, hogy minden megkezdett 1000 fő után 1 szavazat illeti meg a társulási tag képviselőjét, azaz:



Kunhegyes: 9 szavazat
Tiszagyenda: 2 szavazat
Tiszaroff: 2 szavazat

VI. A DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA, MINŐSÍTETT DÖNTÉSHOZATAL ESETEI

1. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum négyszer, negyedévente tartja. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egyharmadának - napirendet tartalmazó - indítványára, valamint a JNSZ Megyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül.
2. A Tanács ülését az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes hívja össze és vezeti le.
3. A Tanács ülése nyilvános. A Tanács ülésén a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vesznek részt. A Tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, valamint pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené. A Tanács zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
4. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Mötv.-nek a képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az Elnök és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az Elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a JNSZ Megyei Kormányhivatalnak és a Társulás tagjainak.
5. A Társulási Tanács minden tagját a Tanács működése során a V. 3. pontban rögzített szavazat illeti meg.
6. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább két Társulási Tanács tag jelen van, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
7. A javaslat elfogadásához legalább 2 Társulási Tanács tag egyhangú igen szavazata szükséges, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint felét.
8. A minősített többséghez legalább 2 tag igen szavazata szükséges, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
9. Minősített többség szükséges:
 - zárt ülés elrendeléséhez,
 - a saját szervezete létrehozása érdekében történő választáshoz,
 - tag kizárásához,
 - területi és országos szervekhez való csatlakozáshoz, ezen szervezetekből való

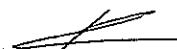
- kilépéshez,
- más társulással való együttműködés elhatározásához,
 - társulásból kiváló taggal való elszámolás rendezéséhez,
 - Társulási Megállapodás módosításához.
10. A Társulási Tanács a döntését határozat formájában hozza meg.
 11. A Pénzügyi Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű többségű szavazatával hozza meg.
 12. A bizottság üléseit az Elnök hívja össze. Összehívását a bizottság bármely tagja, valamint a Társulás bármely szerve a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
 13. A Pénzügyi Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
 14. A bizottsági tagok megbízatása az önkormányzati választási ciklus időtartamára szól.
 15. Gyermekesély Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű többségű szavazatával hozza meg.
 16. A bizottság üléseit az Elnök hívja össze. Összehívását a bizottság bármely tagja, valamint a Társulás bármely szerve a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
 17. A Gyermekesély Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
 18. A Gyermekesély Bizottság tagjainak megbízatása az EFOP-1.4.2-16-2016-00029 azonosítószámú, „Kezdetől fogva-Kezdet fogva” című projekt megvalósítása időtartamáig tart.

VII. A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE

Kunhegyesi Mikro-térsgéi Szociális Intézmény
(5340 Kunhegyes, Dózsa György út 14.)

VIII. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás és az intézmény működéséhez szükséges források: a mindenkor évi költségvetési törvényben meghatározottak szerint a székhely önkormányzat által igényelhető és átadásra kerülő állami támogatás, pályázat alapján nyújtott támogatás, ellátásokért beszedett térítési díjak, egyéb bevételek.



2. A Társulás működési költségeihez a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.
3. A 2. pontban foglaltakat meghaladóan a Társulás Tagját hozzájárulási kötelezettség terheli, amennyiben jogszabály alapján általa kötelezően ellátandó feladatok és az általa önként vállalt feladatok kiadásait az 1. pontban felsorolt, a feladatellátáshoz kapcsolódó bevételek nem fedezik. A hozzájárulás alapja mindenkor költségvetésben településenként tervezett bevételek és kiadások.
4. A hozzájárulások adott évi mértékeit a költségvetés tervezésekor határozza meg a Társulási Tanács, melynek várható összegeiről legkésőbb az adott költségvetési év január 30. napjáig írásban értesíti a Tagokat.
5. A tagi hozzájárulás havi időarányos részének számítása a költségvetés elfogadása előtt az előző év módosított előirányzata alapján történik, azt követően az elfogadott költségvetés havi arányos része fizetendő.
6. A Társulás és a Kunhegyesi Mikro-térégi Szociális Intézmény működéséhez megállapított önkormányzati hozzájárulás megfizetéséhez számviteli bizonylat kiállítása szükséges.
7. A hozzájárulás megfizetésének határideje a tárgyhónap 1. napja.
8. A hozzájárulás megfizetésének módja a Társulás bankszámlájára átutalással.
9. A Kunhegyesi Mikro-térégi Szociális Intézmény költségvetésének tervezetét az intézményvezető javaslata alapján Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal készíti el. Az intézmény költségvetést a Társulási Tanács fogadja el.
10. A társult önkormányzatok hozzájárulásának megoszlását minden évben a Társulási Tanács költségvetési határozata tartalmazza.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A VIII. fejezetben meghatározott hozzájárulás nem teljesítése esetén a fizetési határidő lejártát követő 30. napon a fizetési kötelezettségét nem teljesítő önkormányzattal szemben a Társulás jogosult azonnali beszédési megbízást érvényesíteni.
2. Az 1. pont érvényesítéséhez a társulás tagjai pénzforgalmi szolgáltatójuknak felhatalmazó nyilatkozatot adnak a Társulás részére azonnali beszédési megbízás teljesítésére.



X.
A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI,
TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK
RENDJE

1. A közös fenntartású Kunhegyesi Mikro-térégi Szociális Intézmény részére a társult önkormányzatok a feladatellátáshoz szükséges ingó- és ingatlan vagyont a Társulás részére ingyenesen használatba adják.
2. Kunhegyes Város Önkormányzata a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanokat, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:
 - Család- és gyermekjóléti központ (5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 106. hrsz: 513)
 - Gondozási Központ (5340 Kunhegyes, Dózsa György út 14. hrsz: 2303)
 - Gyermekesély Iroda (5340 Kunhegyes, Kossuth L. út 106. hrsz: 513)
3. Tiszagyenda Község Önkormányzata a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrészt, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:
 - Gondozási Központ 5233 Tiszagyenda, Szent Mihály út 20/a. hrsz: 331/3
4. Tiszaroff Község Önkormányzata a tulajdonjog megtartása mellett határozatlan időre, térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrészt, a benne lévő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:
 - Gondozási Központ 5234 Tiszaroff, Kossuth Lajos út. 28. Hrsz: 420
5. A 2., 3. és 4. pontokban felsorolt ingatlanok felújításával kapcsolatos feladatok a tulajdonos önkormányzatot terhelik a Ptk. vonatkozó rendelkezései alapján.
6. Tagok rögzítik, hogy a Kunhegyesi Mikro-térégi Szociális Intézmény intézményegységeinek berendezései, eszközei, szakmai felszerelései a használatba adó Önkormányzat tulajdonában maradnak.
7. A Tagok Társulásba bevitt vagyonát a Társult Önkormányzatok vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyongyarapodás a Társult Önkormányzatok közös vagyona, melyre a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
8. A Társulásból a tag általi kiválás, illetőleg kizárás esetén a taggal a XVIII. 3. ponttal azonos eljárási rend szerint kell elszámolni azon megkötéssel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.



XI.
ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RÉSZLETES
RENDELKEZÉSEK

1. Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény alapítói és irányítói jogokat gyakorló szerve a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás Társulási Tanácsa.
2. A Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény irányítói jogkört gyakorló szerve az alábbiakban felsorolt jogkörökben Tiszagyenda Község Önkormányzat Képviselőtestülete és Tiszaroff Község Önkormányzat Képviselőtestülete előzetesen véleményének kinyilvánításával dönthet:
 - az intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, módosítása, megszüntetése,
 - az intézmény szakmai programjainak jóváhagyása, módosítása,
 - az intézmény vezetői álláshelyére meghirdetendő pályázati felhívás tartalma, a vezető megbízása, megbízásának visszavonása, összeférhetetlenségének megállapítása.
3. Az Gyermekesély Iroda nem önálló jogi személy, a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás Társulási Tanácsa által a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás szervezeti egységeként került létrehozásra, és a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás Társulási Tanácsa által kerülhet megszüntetésre is.

XII.
A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ FELADATELLÁTÁS
MÓDJA

1. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás nem kerül meghatározásra.

XIII.
A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS
ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletet Kunhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete alkotja meg és vizsgálja felül, azzal, hogy a rendelet elfogadása előtt Tiszagyenda Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Tiszaroff Község Önkormányzat Képviselő-testülete előzetesen véleményt nyilvánít.
2. A Társulás által nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételének feltételeit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint Kunhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testületének a térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete határozza meg.



XIV.
A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉRŐL TÖRTÉNŐ BESZÁMOLÁS

1. A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
2. A Társulás zárszámadásának megalkotására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) és (2) bekezdését kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.

XV.
A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

1. A Társulás ellenőrzéséről a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal, valamint a Pénzügyi Bizottság gondoskodik.

XVI.
A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.
2. A Társulási Megállapodás módosításához a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.
3. A Társulási Megállapodás módosítását a Társulásban résztvevő önkormányzatok Képviselő-testülete mindegyikének minősített többséggel kell jóváhagynia. A Társulási Megállapodás módosítása legkorábban az utolsóként a módosítást jóváhagyó Képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba.
4. Társuláshoz csatlakozni –ha törvény másként nem rendelkezik- naptári év első napjával lehet. A Társuláshoz való csatlakozásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
5. A Társult Önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok részére teszik lehetővé, melyek:
 - elfogadják a társulás céljait,
 - hatékonyan közreműködnek a szociális és gyermekjóléti feladatok költségkímélő megoldásában,
 - jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezően elismerik.
6. A csatlakozni kívánó önkormányzatoknak a 5. pontban foglaltakra vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó határozat kivonatát a Társulási Tanácsnak kell megküldenie.



7. A csatlakozásról, annak elfogadásáról vagy elutasításáról Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIVÁLÁS ÉS KIZÁRÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik társult önkormányzat a képviselőtestület kiválásra vonatkozó határozata Társulási Tanács részére történő megküldésével –ha törvény másképp nem rendelkezik- az év bármely hónapjának első napjától lehet. A Társulásból való kiválásról –ha törvény eltérően nem rendelkezik- legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni.
2. A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget:
 - a tag a Társulás, vagy az általa alapított intézmény működéséhez a Társulási Tanács által megállapított költségvetési hozzájárulást 3 hónapig nem fizeti meg,
 - vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulási Tanács döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.
3. A kizárás jogcímen történő tagsági jogviszony megszüntetésére vonatkozó döntést két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő leteltét követően lehet meghozni.
4. A tagsági jogviszony a Társulási Tanács kizárást tartalmazó döntésének kézbesítése időpontjával szűnik meg.
5. Kiválás és kizárás esetén elszámolásnak van helye, melyet a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal készít el a mindenkori jogszabályoknak megfelelő határidőre, de legkésőbb a kiválás, ill. kizárás időpontját követő 60 napon belül.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik az alábbi esetekben:
 - amennyiben törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
 - közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag minősített többségű képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - a törvény erejénél fogva,
 - bíróság jogerős döntése alapján.
2. Megszűnés esetén elszámolásnak van helye, melyet a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal készít el a mindenkori jogszabályoknak megfelelő határidőre, de legkésőbb a megszűnést követő 60 napon belül.



3. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyon megosztása során a Társult Önkormányzatok, az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
- használatba adott ingatlanokat és a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
 - a meglévő ingóságokat természetben kell kiadni.

XIX. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1. A Társulás szervei:
- Társulási Tanács
 - Társulás Elnöke
 - Társulás Elnökhelyettese
 - Pénzügyi Bizottság
 - Gyermekesély Bizottság.

2. A Társulási Tanács:

A Társulás legfőbb szerve a Társulási Tanács.

Ha a Társulási Tanács tagja, a polgármester akadályoztatva van, külön meghatalmazás nélkül az adott település képviselő-testületének alpolgármestere jár el helyette. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.

A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén meghatalmazással, képviselettel az adott település képviselő-testülete tagját megbízhatja. A meghatalmazás teljes körű és részleges lehet. A részleges meghatalmazást írásban kell benyújtani, és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.

A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mötv., valamint jelen megállapodás meghatároz.

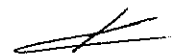
A Társulási Tanács üléseit a Társulás Elnöki feladatait ellátó polgármester önkormányzata székhelyén tartja. A Társulási Tanács napirendjétől függően kihelyezett üléseket is tarthat.

A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.

A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki a megalakulását.

3. A Társulás Elnöke:

A Társulás Elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. Az Elnök személyére a Tanács bármely



tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül az Elnökhelyettes látja el.

4. A Társulás Elnökhelyettese:

A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját soraiból Elnökhelyettest választ. Az Elnökhelyettes személyére a Tanács Elnöke tesz javaslatot. Az Elnökhelyettes megválasztásához minősített többség szükséges.

5. Pénzügyi Bizottság

A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére 3 tagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjai a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselőtestületeinek delegáltjai.

A bizottság tagjai közül Elnököt választ.

A Pénzügyi Bizottság feladatai:

- véleményezi a Társulás éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásról szóló beszámoló tervezetét,
- figyelemmel kíséri a bevételek alakulását, ellenőrzi a Társulás gazdálkodását,
- véleményezi a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket.

6. Gyermekesély Bizottság

A GYEB konzultatív testület, együttműködik a járás területén működő önkormányzatokkal, társulásokkal. A szakmaközi hálózat és a Gyermekesély Iroda által delegált ügyek, problémák megoldására tesz javaslatokat, hoz határozatot.

A Gyermekesély Bizottság feladata: esélyegyenlőséget elősegítő programok szervezésével, működtetésével kapcsolatos döntések meghozatala, az EFOP-1.4.2-16-2016-00029 azonosítószámú, „Kezdetől fogva-Kezdetet fogva” című pályázatban foglaltak végrehajtásának elősegítése.

7. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Társulás székhely településének Kunhegyes Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.) látja el.

A Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:



- a Társulási Tanács üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése;
- a Társulás üléseinek technikai lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyvének vezetése, a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítése és postázása,
- a Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása;
- a Társulási Tanács határozatainak nyilvántartása;
- a Társulás levelezésének intézése, iratainak kezelése, iktatása, irattározás;
- a Társulási Tanács határozatainak végrehajtásában való közreműködés.

8. A Gyermekesély Bizottság üléseit a Gyermekesély Iroda készíti elő, feladatai különösen:

- a Bizottság üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése;
- a Bizottság üléseinek technikai lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyvének vezetése, a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítése és postázása,
- a Bizottság határozatainak nyilvántartása;
- a Bizottság levelezésének intézése, iratainak kezelése, iktatása, irattározás;
- a Bizottság határozatainak végrehajtásában való közreműködés.

Záró rendelkezések

1. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás valamennyi Társult Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyó határozatával lép hatályba.

Záradék

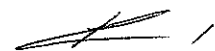
A VIII. fejezet 3. pont értelmezésére az alábbi szöveg kerül záradékolásra:

„A Társulás a feladat ellátási kötelezettségének körébe tartozó települések feladat-ellátásának biztosítása során a törvény által az ellátási körébe tartozó településekre meghatározott, illetve számított szakmai létszámon felüli létszám alkalmazásához a feladat ellátására jogosult önkormányzat mint a többletköltség viselőjének hozzájárulása szükséges.”

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást a Társult Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarat teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, 8 eredeti példányban saját kezűleg aláírják.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást Kunhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete 78/2019. (IV.16.) számú Kt. határozatával hagyta jóvá.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást Tiszagyenda Község Önkormányzat Képviselő-testülete 44/2019. (IV.24.) számú Kt. határozatával hagyta jóvá.



A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást Tiszaroff Község Önkormányzat Képviselő-testülete 35/2019. (IV.24.) számú Kt. határozatával hagyta jóvá.



TISZAROFF KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL



Előterjesztés a Tiszaroffért Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszaroffért Közalapítvány Alapító Okiratának módosítását szeretnénk kezdeményezni. A Közalapítvány céljai között az f) pont alatti feladatok jelenleg is eredményesen működnek, a cél még hatékonyabb elérése érdekében javaslom az Alapító Okirat II. pont f) pontját az alábbiak szerint bővíteni:

Az Alapító Okirat II. Közalapítvány célja pontja alatt, az f) pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

„f) Erdei iskola működtetése, mely magába foglalja az ahhoz kapcsolódó szálláshely és foglalkozások biztosítását, elősegítve ezzel a tiszaroffi óvodás és iskolás gyermekek Erdei iskolákba, táborokba, és kirándulásokra történő eljutását. Helyi együttműködés fejlesztése, a helyi identitás ápolása, erősítése, a helyi identitáshoz kapcsolódó kulturális örökség gyűjtése, ápolása, a közösségi összetartozás növelése, az aktív állampolgárság eszméjének népszerűsítése, helyi közösségi szerepvállalás megerősítése.”

Az Alapítvány céljainak megvalósításához vagyonnal rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület felhatalmazását az Alapító Okirat módosítására vonatkozóan!

Tiszaroff, 2020. január 17.

Tisztelettel:



...../2020.(.....) határozati javaslat a Tiszaroffért Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról

Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszaroffért Közalapítvány céljai között az f) pontban található célok eredményesebb megvalósítása érdekében az Alapító Okirat II. pont 1. pontja helyébe az alábbi szövegrészt helyezi:

„f) Erdei iskola működtetése, mely magába foglalja az ahhoz kapcsolódó szálláshely és foglalkozások biztosítását, elősegítve ezzel a tiszaroffi óvodás és iskolás gyermekek Erdei iskolákba, táborokba, és kirándulásokra történő eljutását. Helyi együttműködés fejlesztése, a helyi identitás ápolása, erősítése, a helyi identitáshoz kapcsolódó kulturális örökség gyűjtése, ápolása, a közösségi összetartozás növelése, az aktív állampolgárság eszméjének népszerűsítése, helyi közösségi szerepvállalás megerősítése.”

2. A cél bővítéséhez a Tiszaroffért Közalapítvány vagyonnal rendelkezik.
3. Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Vankóné Jekli Anikó polgármestert a Tiszaroffért Közalapítvány Alapító Okiratának módosítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Vankóné Jekli Anikó polgármester

Erről értesül:

- 1) Szolnoki Törvényszék
- 2) Kamarás Zsolt Miklós Kuratórium elnöke
- 3) Komócsin Zoltánné kuratóriumi tag
- 4) Fazekas Józsefné Kuratóriumi tag
- 5) Vankóné Jekli Anikó polgármester
- 6) Dr. Gaszparjan Karen jegyző
- 7) Irattár

Tiszaroffért Közalapítvány

Alapító Okirata

(Egységes szerkezetben)

Tiszaroff Község Önkormányzata Képviselő-testülete 97/1994. (IX.04.) számú határozatával – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. § (1)-(10) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően a helyi önkormányzat közfeladatának folyamatos biztosítása céljából
KÖZALAPÍTVÁNYT

hozott létre.

A Közalapítvány a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. törvényben* meghatározott önkormányzati közfeladatok ellátásában működik közre. Elsősorban az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás céljából – a közhasznú szervezetekről szóló *2011. évi CLXXV. törvény*² szerint a nevelés és oktatás, gyermek- és ifjúságvédelem körébe tartozó – közhasznú tevékenységet folytat.

I.

A Közalapítvány elnevezése és székhelye

- ³A Közalapítvány elnevezése: Tiszaroffért Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány)
- A Közalapítvány székhelye: Tiszaroff, 5234 Szabadság út 39/b.
- A Közalapítvány önálló jogi személy.

II. A Közalapítvány célja⁴⁵⁶

1. A Közalapítvány célja:

- A Tiszaroffon működő Óvoda és Általános Iskola ellátási színvonalának javítása, szakmai programjának segítése, elősegítve ezzel az oda járó gyermekek esélyegyenlőségét, védelmét.
- A Tiszaroffon élő hátrányos helyzetű, jó képességű kiskorú gyermekek továbbtanulásának támogatása, esélyegyenlőségük elősegítése, javítása.
- Tiszaroff településen élő gyermekek gyermek- és ifjúságvédelme, gyermekek- és ifjúsági érdekképviselése.
- A tiszaroffi Általános iskolába járó kimagasló tanulmányi eredménnyel teljesítő általános iskolai tanulók és a Tiszaroffon életvitelszerűen élő középiskolába (szakközépiskolába, szakiskolába, gimnáziumba) járó kimagasló tanulmányi eredménnyel teljesítő tanulók támogatása.
- Speciális képességekkel rendelkező gyermekek előmenetelének segítése.
- Erdei iskola működtetése, mely magába foglalja az ahhoz kapcsolódó szálláshely és foglalkozások biztosítását, elősegítve ezzel a tiszaroffi óvodás és iskolás gyermekek Erdei iskolákba, táborokba, és kirándulásokra történő eljutását.
- Szociális helyzeténél fogva rászorult, különösen nehéz anyagi körülmények között élő tiszaroffi lakosok eseti kisösszegű segélyezése.
- Tiszaroff község közbiztonságának elősegítése.
- A Tiszaroffon élő egészségileg károsodott gyermekek tanulásának anyagi támogatása.*

¹ módosította a 115/2016.(XI.30.) számú határozat

² Módosította a 115 /2016. (XI. 30.) számú határozat

³ Módosította a 30/2015.(IV.29.) számú határozat

⁴ Módosította a 43/2014.(V.20.) számú határozat

⁵ Módosította a 30/2015.(IV.29.) számú határozat

⁶ Módosította a 115/2016. (XI. 30.) számú határozat

al

2. Az Alapítvány tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, mely törvényi felhatalmazás alapján más jogszabály rendelkezése szerint állami szervnek, illetve helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében támogatja:
- a) a Tiszaroff településen működő óvoda és általános iskola gyermekeinek és tanulóinak nevelését, oktatását, képességfejlesztését; valamint a többi gyermekekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelését és iskolai nevelését, oktatását; illetve a településen élő középiskolás tanulók (gimnázium, szakközépiskola, szakiskola) továbbtanulását a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. a)-u) pontok alapján,
 - b) az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlását, feltételeinek megteremtését; a gyermek és ifjúsági sportot, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportokat a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c)-e) pontjai alapján.
 - c) A szociális helyzetüknél fogva rászorult, különösen nehéz anyagi körülmények között élő tiszaroffi lakosokat, különös tekintettel azokra a családokra, ahol kiskorú gyermeket nevelnek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1)8. pontja alapján,
 - d) Tiszaroff község közbiztonságának elősegítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján.”

⁷3. Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.tiszaroff.hu internetes oldalon, az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év szeptember 30. napjáig a www.tiszaroff.hu internetes oldalon és az alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.

III.

A Közalapítvány jellege, időtartama

1. A Közalapítvány együttműködik más Alapítványokkal és hasonló szervezetekkel. A Közalapítvány tevékenységét politikai pártok befolyásától mentesen végzi. Politikai párt tevékenységéhez a közalapítványi vagyon sem közvetlenül, sem közvetetten nem használható fel. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, a szervezet pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. A Közalapítvány nyitott és nyilvános, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat amennyiben a meghatározott célokat elfogadja és támogatja. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló adatokat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelynek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célokhoz. A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha a csatlakozni kívánó tevékenysége vagy a felajánlás célja a Közalapítványi célkitűzésekkel összeegyeztethetetlen.

IV.

A Közalapítvány vagyona és bevételei

⁷ Módosította a 115/2016. (XI. 30.) számú határozat

1. ⁸⁹A Közalapítvány induló vagyona 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, melyet az alapító az erre a célra nyitott bankszámlán történő elhelyezéssel biztosít.
2. A Közalapítvány anyagi forrásai, illetve bevételeinek minősül:
 - a Közalapítvány számlájára történő befizetés,
 - adományozott ingatlan, ingó vagyon, végrendeletbeli juttatás,
 - vállalkozói tevékenységből származó eredmény,
 - induló vagyona és bevételi hozadéka, kamata,
 - a pályázat alapján elnyert támogatások,
 - a csatlakozás során tett felajánlások,
 - egyéb bevételek.

V.

A Közalapítvány vagyonának felhasználási módja

1. A Közalapítvány vagyonának kezelője a KURATÓRIUM.
2. A Közalapítvány tevékenységének és fenntartásának költségeit a Közalapítvány bevételeiből kell biztosítani.
3. A bevételek céloknak megfelelően történő felhasználásáról a KURATÓRIUM határoz. a KURATÓRIUM elnöke évente egy alkalommal tájékoztatja az alapítót a gazdálkodás eredményéről, az éves beszámolót a helyben szokásos módon és az alapító internetes honlapján közhírel, illetve hozza nyilvánosságra.
4. A Közalapítvány titkársági feladatait Tiszaroffi tagintézményként működő Általános Iskola látja el.
5. A Közalapítvány a támogatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető pályázati rendszer keretei között nyújtja.
6. ^{10 11}A Közalapítvány vagyonát hitelfelvétellel is gyarapíthatja, amennyiben az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását, valamint közhasznú tevékenységét a hitel felvétel nem veszélyezteti.
7. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet közhasznú céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat. A Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.
8. A Közalapítvány minden év kezdete előtt költségvetési tervet készít, amelyben várható bevételeit és kiadásait jeleníti meg. A költségvetési tervben a bevételeknek és kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük.
9. ¹²A Közalapítvány az év végén mérleget készít.
10. ¹³A mérleget nyilvánosságra kell hozni.
11. Ha a Közalapítvány költségvetési terve, gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba megbízottja útján betekinthez. A Közalapítvány irataiba a KURATÓRIUM és a Felügyelő Bizottság minden tagja korlátozás nélkül betekinthez.

VI. ¹⁴¹⁵

Az alapítvány ügyvezető szerve:

⁸ Módosította a 30/2015.(IV.29.) számú határozat

⁹ Módosította a 115/2016. (XI. 30.) számú határozat

¹⁰ Módosította a 150/2011.(XII.01.) számú határozat

¹¹ Módosította a 4/2012.(II.16.) számú határozat

¹² Módosította a 30/2015.(IV.29.) számú határozat

¹³ Módosította a 30/2015.(IV.29.) számú határozat

¹⁴ Módosította a 30/2015.(IV.29.) számú határozat

¹⁵ Módosította a 115/2016. (XI. 30.) számú határozat

1. Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére három természetes személyből álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja magának a kuratórium tagjainak kijelölési jogát és a közalapítvány alapító okiratának módosításának jogát. Az Alapító nem tartja fenn magának a kuratórium elnöke kijelölési jogát és nem ruházza át ezt a jogot más, alapítványi tisztséget betöltő személyre vagy más alapítványi szervre, a kuratórium tagjai közül választanak elnököt. Ez alapján:

A kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):

Kamarás Zsolt Miklós Szolnok, Gyermekváros utca 3.

anyja neve: Soós Piroska¹⁶

A kuratórium további tagjai (név, lakcím):

Komócsin Zoltánné Tiszaroff, Rózsa út 11.

anyja neve: Erdélyi Julianna

Fazekas Józsefné Tiszaroff, Attila út 15.

anyja neve: Kontra Mária¹⁷

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **teljes, általános és önálló.** Az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel Komócsin Zoltánné tag helyettesíti.

A közalapítvány felett az utaltványozási jogot a Kuratórium elnöke, vagy az általa megbízott személy gyakorolja. A bankszámla felett Kamarás Zsolt Miklós elnök és Komócsin Zoltánné tag külön – külön, önállóan rendelkezik.¹⁸

2. A kuratóriumi tagok kijelölése 4 évre szól és a tagok ismételten kijelölhetőek. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

3. A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

¹⁶ Módosította a 108/2019. (IX.18.) számú határozat

¹⁷ Módosította az 58/2018. (V.16.) számú határozat

¹⁸ Módosította a 150/2019. (XII.18.) számú határozat

4. A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. A Kuratóriumot évente legalább kétszer össze kell hívni. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze írásbeli meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.
5. A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót a www.tiszaroff.hu oldalon közzétegye és az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszse.
6. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatát mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza. A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt. Évente egyszer a kuratórium írásban köteles beszámolni az alapítvának az éves tevékenységéről.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
7. A kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak a www.tiszaroff.hu oldalon és az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő közzétételével egyidejűleg.
8. A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja.
9. A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

Összeférhetetlenségi szabályok:

10. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

11. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, testületi tagja, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

13. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

14. Nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,

- b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

VII.^{19,20}

A Közalapítvány határozatlan időre alakul, az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapítót illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

²¹Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Alapító Okirat módosítása tekintetében Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jár el.

VIII.²²

IX.²³


Vankóné Jekli Anikó
Polgármester

ZÁRADÉK

Elfogadva a 150/2019. (XII.18.) számú képviselő-testületi határozattal.

Alapító Okirat Hatályos: 2019. december 18.

Ezen Alapító Okirat – egységes szerkezetbe foglalást követően – kihirdetésre került 2019. december 18-án.


Tiszaroff, 2019. december 18.



Balogh Henrietta
aljegyző

ZÁRADÉK

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló **2011. évi CLXXXI. tv. 38. § (2) bekezdése** szerint igazolom, hogy a jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Tiszaroff, 2019. december 18.


Balogh Henrietta
aljegyző


Vankóné Jekli Anikó
polgármester

¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 30/2015. (IV.29.) számú határozat

²⁰ Módosította a 115/2016. (XI. 30.) számú határozat

²¹ Módosította a 43/2014. (V.20.) számú határozat

²² Számozást módosította a 115/2016. (XI. 30.) számú határozat

²³ Számozást módosította a 115/2016. (XI. 30.) számú határozat

Kivonat Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 18-án megtartott soros ülésének jegyzőkönyvéből:

Egyéb hozzászólás nem volt, Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen, 1 tartózkodás, 0 nem szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

150/2019. (XII.18.) számú Határozat a Tiszaroffért Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról

Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszaroffért Közalapítvány Alapító Okiratának VI. pont 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„A bankszámla felett Kamarás Zsolt Miklós elnök és Komócsin Zoltánné tag együttesen rendelkezik.” rendelkezés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A bankszámla felett Kamarás Zsolt Miklós elnök és Komócsin Zoltánné tag külön – külön, önállóan rendelkezik.”

2. Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Vankóné Jekli Anikó polgármestert a Tiszaroffért Közalapítvány Alapító Okiratának módosítására.

Felelős: Vankóné Jekli Anikó polgármester

Erről értesül:

- 1) Szolnoki Törvényszék
- 2) Kamarás Zsolt Miklós Kuratórium elnöke
- 3) Komócsin Zoltánné kuratóriumi tag
- 4) Fazekas Józsefné Kuratóriumi tag
- 5) Vankóné Jekli Anikó polgármester
- 6) Balogh Henrietta aljegyző
- 7) Irattár

K.m.f.

Vankóné Jekli Anikó sk.
polgármester

Balogh Henrietta sk.
aljegyző

K. m. f.
A kivonat hitelesül:

2019. december 19.

