



ELŐTERJESZTÉS

Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-társaim!

Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2013. (II.20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 47.§ (1) bekezdésének megfelelően korábbi polgármesterünk társadalmi megbízatásban látta el tisztségét. Tekintettel arra, hogy e tisztséget főállásban kívánom ellátni, ezért az SZMSZ módosítása emiatt már mindenképpen szükséges. Ennek az elkészítése a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzőjének hatáskörébe tartozik, ezért kérem a Képviselő-testületet, hogy bízza meg az Aljegyzőt az SZMSZ módosítás elkészítésével.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 43. § (3) bekezdése alapján:

„A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”

A fentekre való tekintettel ezúton kérem, hogy az SZMSZ módosításával kapcsolatos további javaslataikat, jelzéseiket 2019. október 24-én 12:00 óráig legyenek szívesek részemre eljuttatni.

Tiszaroff, 2019. október 17.


Vankóné Jekli Anikó
polgármester

.../2019. (....) számú Határozati javaslat Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzőjének megbízása Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosítására

Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztésben foglaltakat és az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Aljegyzőjét Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával.

Felelős: Aljegyző

Határidő: Azonnal

Erről értesül:

- 1) Vankóné Jekli Anikó polgármester
- 2) Dobó-Balogh Henrietta Aljegyző
- 3) Irattár

Tiszaroff Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2013.(II.20.) önkormányzati rendelete
Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról

**Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2013.(II.20.) önkormányzati rendelete
Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról**

Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **TISZAROFF KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

(2) Az önkormányzat székhelye: **5234 TISZAROFF, SZABADSÁG ÚT 22.**

(3) Működési területe: Tiszaroff község közigazgatási területe

(4) Az önkormányzat szervei:

- képviselő-testület,
- bizottságok,
- polgármester,
- közös önkormányzati hivatal,
- jegyző
- társulás.

3. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

4. §

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkothat.

A KÉPVISELŐ TESTÜLET FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE

5. §

(1) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni kell a feladat ellátások anyagi-, személyi- és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a testület döntése nélkül lefolytathatja a polgármester vagy az erre felkért külön bizottság.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt, és végrehajtására a (1) bekezdésben meghatározott feltételeket.

6. §

A törvényi rendelkezéseken túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a:

- a) képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával a személyi alaphívás összeállításának meghatározása,
- b) helyi közügy megoldásának vállalása, és az arról történő lemondás,
- c) a képviselő-testület munkatervének elfogadása,
- d) önkormányzati ingatlan- és egyéb vagyongazdálkodás az önkormányzat külön rendeletében foglalt szabályozás szerint,
- e) az önkormányzat képviseletében, ill. megbízásából az önkormányzat költségére teljesítendő külföldi kiküldetés,
- f) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés.

7. §

(1) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlás átruházásáról, visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az e kereten belül tett intézkedésről, azok eredményeiről a soron következő soros ülésen beszámol.

(3) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 1. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület szakfeladatainak felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

8. §

A képviselő-testület feladat és hatáskörét érintő törvényi változásokról a jegyző a képviselő-testületet a napirend előtti feladatok keretén belül tájékoztatja.

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

9. §

A települési képviselő az önkormányzati feladat és hatáskörök megvalósításáért, ill. a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekének képviseletében.

10. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő, 6 fő képviselő és 1 fő polgármester.

11. §

A települési képviselők névsorát az SZMSZ 1. függelék tartalmazza.

12. §

(1) A képviselő jogosult

- a. megbízásának ellátásával összefüggésben meghatározott tiszteletdíjra az önkormányzat külön rendeletében meghatározottak szerint,
- b. a képviselő testületi ülésen kérdést feltenni, interpellálni,
- c. képviselői fórumot szervezni.

(2) A képviselő köteles

- a. választóival kapcsolatot tartani, jogos panaszait intézését figyelemmel kísérni, *évente egyszer a közmeghallgatással egybekötött testületi ülésen tájékoztatást nyújtani képviselői tevékenységéről,*^[1]
- b. szóban a polgármesternél, bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha az ülésen nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízásának teljesítése akadályba ütközik,
- c. a képviselő-testület, bizottság munkájában, a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban részt venni,
- d. képviselői megbízásához méltó, a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani,
- e. képviselői tevékenysége során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni.

(3) A képviselők fogadó óráikat az általuk meghirdetett helyen és időben tartják.^[2]

13. §

A 12. §-ban foglaltak a bizottságok nem képviselő tagjaira is értelemszerűen vonatkoznak.

A KÉPVISELŐK JÁRANDÓSÁGA

14. §

(1) A képviselőket, a bizottságok elnökeit és tagjait külön rendeletben megállapított tiszteletdíj illeti meg.

(2) ^[3]A képviselő-testület a tiszteletdíjat 3 hónapra megvonja az érintett képviselőtől amennyiben az valamely képviselői megbízásából eredő kötelezettségének nem tesz eleget.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

15. §

(1) A képviselő-testület önkormányzati feladatait a polgármester, bizottságok és a közös önkormányzati hivatal, a jegyző útján, valamint a helyi képviselők tevékeny közreműködésével látja el.

(2) Az egyes feladatok sorrendi meghatározásánál a munkaterv, a végrehajtásához szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetés előírásai az irányadók.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKATERVE

16. §

(1) A képviselő-testület évenként munkatervben meghatározott minimum 6 ülésre szóló munkaterv szerint végzi munkáját. A munkaterv az SZMSZ 2. függelékét képezi.

(2) A munkatervet minden év február 15-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

(3) A Munkatervre javaslatot tehetnek: a polgármester, az alpolgármester, a települési képviselők, a bizottságok elnökei, a jegyző, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek vezetői, a település önszerveződő közösségei.

(4) A munkaterv előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokairól.

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a. a várható önkormányzati feladatokat,
- b. a tervezett napirendeket,
- c. a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
- d. az ülések tervezett időpontjait hónap megjelöléssel.

ELŐTERJESZTÉSEK

17. §

(1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- b) döntést igénylő javaslat, mely rendelet-alkotásra vagy határozat hozatalra is irányulhat,
- c) tájékoztató anyagok, melyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) Az (1) bekezdésben írt előterjesztésekre jogosult:

- a. a polgármester,
 - b. a témakör szerint illetékes bizottság,
 - c. bármely képviselő,
 - d. a jegyző.
- c. Az előterjesztések valamennyi típusa csak a jegyző jogszerűségi észrevételének ismeretében tűzhető napirendre.

18. §

(1) Az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.

(2) Írásos előterjesztést kell készíteni az át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyekben.

(3) Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott napirendi pontokhoz nem kapcsolódó, írásos előterjesztést.

(4) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(5) A hatósági ügyben keletkezett előterjesztések (fellebbezések) minden esetben szóban történnek.

(6) A képviselő-testület esetenként engedélyt adhat az SZMSZ-ben írt követelményektől való eltérésre, ennek elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

(7) Tájékoztatót kell benyújtani, amennyiben nincs szükség adott kérdésben a képviselő-testület döntésére vagy valamely kérdéssel, feladattal tájékoztatást

kell adni a képviselő-testület számára.

19. §

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényyszerű bemutatását,
- az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
- a jogszabályi felhatalmazást,
- több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket,
- a költségkihatásokat,
- a határozati javaslatot.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖSSZEHÍVÁSA

20. §

(1) A képviselő-testület évente szükség szerint, de minimum 6 alkalommal ülést tart, melyek: alakuló, soros/rendes, soronkívüli/rendkívüli ülés, közmeghallgatás.

(2) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshova is összehívható.

(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze.

(4) Amennyiben a Pénzügyi Bizottság sem alakult meg, vagy elnöke tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze a testületi ülést.

(5) Az ülés helyét, idejét, a javasolt napirendi pontokat, az előterjesztő nevét tartalmazó meghívót, az írásos előterjesztéseket az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézbesíteni kell. Ettől eltérni csak a soron kívüli ülések esetében lehet.

(6) Halasztást nem tűrő, sürgős, határidős esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon vagy távirati úton (szóban) is összehívható.

(7) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről – a meghívó kiküldésével egy időben – a lakosságot is tájékoztatni kell. A lakosságot a jegyző a meghívónak a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztatja.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRE MEGHÍVANDÓK KÖRE

21. §

A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meghívhatók a:

- helyi politikai szervezetek, egyesületek vezető testületének képviselői,
- az egyes napirendek tárgyalása szerint érintett képviselő-testületi bizottság képviselői tagsággal nem rendelkező tagjai,
- a napirend tárgya szerint érintettek.

(2) *A községben működő, bejegyzett egyesületek, civil szervezetek vezetőit a tevékenységüket érintő napirendek tárgyalásakor tanácskozási jog illeti meg.*^[4]

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

22. §

(1) A képviselőket jelentkezésük sorrendjében illeti meg a hozzászólás joga.

(2) A képviselőket hozzászólásuk során megilleti a viszontreagálás joga.

(3) A tanácskozási joggal jelenlévők részére az ülés vezetője adja meg a hozzászólás és viszontreagálás jogát.

(4) Amennyiben a képviselő-testület ülésén megjelent hallgatóság közül hozzá kívánnak szólni az üléshez, azt jelentkezéssel kell jelezni az ülést vezető részére.

(5) A hozzászólás jogának megadása az ülés vezetőjét illeti meg. Az ülés vezetője a hallgatóság részéről hozzászólást kérőtől megtagadhatja a hozzászólás megadását, vagy megvonhatja a szót, ha a hozzászóló nem a napirend tárgyához kapcsolódóan szólal fel vagy, ha felszólalása a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő.

(6) A hallgatóság részéről hozzászólást kérő hozzászólási ideje a 2 percet nem haladhatja meg.

A NAPIREND MEGÁLLAPÍTÁSA

23. §

(1)^[5]

(2) A napirendi pont tárgyalásának napirendre tűzésére, elhalasztására a polgármester, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot indokolni kell.^[6]

(3) Az előzetesen kitűzött napirendi pontok közé új felvehető, ha az időközben keletkezett és határidő miatt sürgős, halasztást nem tűrő.

(4) Soros ülésen a két időszak közötti fontosabb eseményekről a polgármester tájékoztatót köteles nyújtani a képviselő-testület részére, melyet a képviselő-testület vita nélkül tudomásul vesz.

(5) A képviselő-testület dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló és az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

A SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

24. §

(1) Sürgősségi indítvány minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja: a polgármester, az alpolgármester, bármelyik képviselő, a témakör szerint illetékes bizottság, a jegyző, a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete, a polgármester ellenjegyzésével a képviselő-testület intézményének vezetője.

25. §

(1) A sürgősségi indítványt rövid indoklással, legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12.00 órájáig kell írásban a polgármesternek benyújtani. A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül – minősített szótöbbséggel – határoz.

Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és állást foglalni, hogy mikor tűzik napirendre.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK MENETE

26. §

(1) Amennyiben az alpolgármester is akadályoztatva van a képviselő-testület ülését a Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti.

(2) Amennyiben a Pénzügyi Bizottság sem alakult meg, vagy elnöke tartósan akadályoztatva van a korelnök vezeti a testületi ülést.

27. §

Az ülést vezető:

- a. megállapítja számszerűen az ülés határozatképességét, név szerint felsorolja a távol lévő képviselőket,
- b. megnyitja és berekeszti az ülést,
- c. tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, beszámol a lejárt határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről,
- d. tájékoztatást ad az előző ülésen elhangzott és érdemben meg nem válaszolt interpellációs intézkedésekről,
- e. előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- f. napirendi pontonként megnyitja, vezeti, ill. lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g. hosszára nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartalmának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- h. hozzászóláskor megadja, megtagadja, ill. megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- i. figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyaló témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető ugyanabban az ügyben már nem szólalhat fel,
- j. tárgyalási szünetet rendelhet el, ill. a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- k. biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít,
- l. szavazás előtt megadja a szót a jegyzőnek, akadályoztatása esetén az aljegyzőnek, aki köteles jelezni, ha a döntés meghozatala vagy a képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel,
- m. az előterjesztésben szereplő és vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt a testület.

A VITA ÉS A DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA

28. §

(1) A napirendi pont tárgyalását maximum 5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgya szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

29. §

(1) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, melyre az előterjesztő köteles válaszolni.

(2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. Ha ugyanazon személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülést vezető a második hozzászólást korlátozhatja.

(3) A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor.

(4) Aki nem tagja a képviselő-testületnek és nem kérték fel szólásra csak akkor szólalhat fel vagy kérdezhet, amennyiben részére a képviselő-testület engedélyt adott, de vitába akkor sem bocsátkozhat.

30. §

A napirendi pont vitájában az előterjesztő reagál az elhangzott észrevételekre.

31. §

Az ülést vezető a vita lezárása után összefoglalójában a vita lényegét tömören összegzi, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre.

32. §

Személyes megjegyzést tehet (maximum 2 perces időtartamban) a vita lezárása után, de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az őt ért – megítélése szerint – méltatlan kritikát akarja kivédeni, vagy aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést kíván tisztázni.

33. §

(1) A megválasztott önkormányzati képviselők több mint a felének *egybehangzó igen szavazata*^[7] szükséges a törvényi rendelkezésekben foglaltakon túl a:

- a. sürgősségi indítvány elfogadásához,
- b. hatáskör gyakorlás átruházásához és visszavonásához,
- c. helyi közügy önálló megoldásának vállalásához vagy az arról történő lemondásához.

34. §

(1) A képviselő-testület a polgármester, illetve a jelen lévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendel el.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. Az aláírt névsort a jegyzőkönyv melléklete szerint kell kezelni.

(3) A nyílt szavazás módja a képviselők kézfelemelésével történik, az eredményt az ülésvezető állapítja meg, ill. – a szavazatok téves összeállítása miatt – elrendelheti a szavazás megismétlését.

35. §

(1) Titkos szavazás lebonyolítására 3 fős ad-hoc bizottságot kell létrehozni.

(2) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a szavazás eredményét, a bizottság minden tagjának aláírását.

(3) A (2) bekezdés szerinti külön jegyzőkönyvet a testületi jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

36. §

Váratlanul felmerült, rövid határidős, sürgős kérdésekben telefonon is történhet a szavazás, kivéve azon ügyekben, melyhez minősített többség szükséges.

37. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület ülése határozatképtelen, ugyanazon napirendi pontok tárgyalására az ülést 5 napon belül össze kell hívni.

(2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével – döntést hoz.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI38. §^[8]

39. §

(1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét, és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(2) Semmis a képviselő-testületi döntés és a következő soros ülésen újra kell tárgyalni azt az ügyet, melyben önkormányzati képviselő személyesen érintett, de személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztotta.

RENDELET ALKOTÁS

40. §

(1) Rendelet alkotását a 17. § (2) bekezdésében foglalt személyek kezdeményezhetik a polgármesternél.

(2) Az ülést vezetőnek indítványoznia kell, hogy a képviselő-testület előbb foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(3) A rendelet tervezet tárgyalásra alkalmas módon történő átadását követően a polgármester köteles azt a következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(4) A képviselő-testület dönthet a rendelet-tervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalásáról is.

(5) Rendelet alkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett részletes vitát nyithat.

(6) A rendelettervezet szakzerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, a tárgy szerint illetékes bizottság közreműködésével.

(7) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet a közös önkormányzati hivatal ügyfélszolgálatára történő kihelyezéssel kell kihirdetni.

(8) A számozott határozatokat jegyzőkönyvi kivonat formában az érintetteknek meg kell küldeni.

(9) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, egyes határozatok közzétételéről, ill. közléséről, valamint a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, karbantartásáról, a rendeletek szükség szerinti módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről a jegyző gondoskodik.

A JEGYZŐKÖNYV

41. §

(1) A képviselő-testület üléséről 4 példányos jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékleként csatolni kell

- a. az írásos meghívót,
- b. a jelenléti ívet,
- c. az írásos előterjesztéseket úgy, mint

ca) a határozati javaslatokat és

cb) a rendelet-tervezeteket,

d. az önálló indítványokat,

e. az írásban megküldött kérdéseket és interpellációkat,

f. a képviselő írásban benyújtott hozzászólását, ha annak jegyzőkönyvhöz csatolását kéri,

g. a név szerinti szavazásról készült névsort.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt az önkormányzat hivatala kezeli, évente beköttei és elhelyezi az irattárban.

(4) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe az érintettek kivételével a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a jegyző, a hivatal dolgozói, valamint a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általa képviselt nemzetiséget érintő ügybe tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagát elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

(5) A tanácskozásról hangfelvétel is készül, melyet a választási ciklus végét követő egy évig meg kell őrizni.

A BIZOTTSÁGOK

42. §

(1) A képviselő-testület bizottságai egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

(2) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.

(3) A testület a fontosabb önkormányzati feladatokra állandó bizottságot hoz létre.

(4) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, mely az adott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

43. §

(1) A bizottság létszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontja határozza meg.

(2) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok:

a) Pénzügyi Bizottság

b)^[9] Kulturális, Sport és Szociális Bizottság.

(3) A vagyonynyilatkozatokat a Pénzügyi Bizottság kezeli és tartja nyilván, valamint végzi azok szükséges vizsgálatát.

(4) ^[10]A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertetése követően azonnal – a képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága hatáskörébe tartozik.

(5) ^[11]A polgármester, a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok méltatlanságának, illetve összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi Bizottság vizsgálja ki.

(6) ^[12]A Pénzügyi Bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(7) ^[13]A bizottság elnöke az eljárás lefolytatását követően a vizsgálat eredményét a következő képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb a kezdeményezést követő 20 napon belül előterjeszti.

(8) ^[14]A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.”

44. §

(1) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről a megalakulásukkor dönt, azonban szükség esetén bármely képviselő indítványára azt módosíthatja.

(2) Egy képviselő egyidejűleg egy állandó és egy ideiglenes bizottságnak lehet a tagja.

(3) A polgármester tesz javaslatot az adott bizottság elnökének, valamint külső tagjának megválasztására. A képviselő-testület nem választhat meg olyan külső

tagot, akivel az érintett bizottság nem ért egyet.

(4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(5) A bizottságok feladat és hatáskörét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

45. §

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze úgy, hogy az érintettek részére a meghívót 3 nappal az ülést megelőzően meg kell küldeni.

(2) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

(3) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag.

(4)

[15] Tanácskozási joggal meg kell hívni a bizottsági ülésekre a polgármestert és az alpolgármestert.

46. §

(1) A bizottság a képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakíthat ki.

(2) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság döntései kötik. A bizottsági üléseken megfogalmazott kisebbségi véleményt a képviselő-testületen ismertetni kell.

(3) A bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

(4) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott személy.

A POLGÁRMESTER

47. §

1. A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.

2. A polgármester a képviselő-testület törvényes képviselője, aki a képviselői jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert megbízza.

48. §

(1) A polgármester feladatai a képviselő-testülettel, illetve annak szerveivel kapcsolatban a következők:

a. biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, a széleskörű nyilvánosságot,

b. segíti a települési képviselők munkáját,

c. biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,

d. meghatározza a jegyző feladatait a képviselő-testület működésével összefüggésben,

e. kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel,

f. szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,

g. elősegíteni a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,

h. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,

i. előterjeszti a hivatal ügyrendjét,

j. felelős a pénzügyi tervek, koncepciók kidolgozásáért és megvalósításáért, a rendelkezésre álló anyagi eszközök erejéig a helyi közszolgáltatások működéséért, fejlesztésekért,

k. ellenőrzi az önkormányzati intézmények munkáját, az intézményvezetők részére munkaterv szerint értekezletet tart, szükség szerint beszámoltatja őket.

(2) [16] Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést a – Mótv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – a polgármester az alábbi ügyekben dönthet:

a. közbeszerzési terv,

b. beszámoló,

c. tájékoztató,

d. normatív határozathozatal igénylő ügyek,

e. ellenőrzési tervek,

f. vis maior ügyekben kárigény benyújtása

(3) [17] A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mótv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

a) önkormányzati tulajdonban keletkezett károk elhárítása,

b) állampolgárok életét, testi épségét veszélyeztető helyzetekben,

c) vis maior ügyekben kárigény benyújtása.

AZ ALPOLGÁRMESTER

49. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére tagjain kívüli nem képviselő-testületi tag alpolgármestert is választhat, amennyiben azt a polgármester kéri.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester látja el a polgármester általános helyettesítését. A polgármestert tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testületi tagok közül megválasztott alpolgármester helyettesíti.

(3) Amennyiben a polgármester és a képviselő-testületi tagok közül választott alpolgármester is tartósan akadályoztatva van a helyettesítést a Pénzügyi Bizottság elnöke látja el.

A JEGYZŐ

50. §

(1) A jegyző:

a) a polgármester irányításával előkészíti a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, és állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,

b) a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testületet az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról,

c) véleményt nyilvánít jogértelmezési kérdésekben a polgármester, az alpolgármester, és a bizottságok elnökének kérésére,

d) részt vesz a képviselő-testület üléseinek előkészítésében, gondoskodik a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők ellátásáról,

e) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,

h) Cégszerű aláírás esetén a polgármester mellett aláír.

(2) A jegyző helyi nemzetiségi önkormányzat munkájával kapcsolatos

feladatai:

- a. a nemzetiségi önkormányzat elnökének közreműködésével előkészíti a testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b. részt vesz a nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítésében, gondoskodik az ügyviteli teendők ellátásáról,
- c. tájékoztatást ad az önkormányzat hatáskörét megállapító és módosító jogszabályokról.

(3) A polgármester a Mót-ben szabályozott feltételek fennállása esetén a jegyző helyettesítésére határozatlan időre aljegyzőt nevez ki. ^[18]

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátását a jogi és igazgatási szakügyintéző látja el. ^[19]

AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA

51. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltalt hozott létre 2013. január 01-jétől Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

Rövidített név: Közös Önkormányzati Hivatal.

Székhely: 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22.

(2) Az önkormányzat hivatala a jogszabályban meghatározott feladatait, hatáskörét és hatósági jogkörét a képviselő testület által jóváhagyott Alapító Okirat, SZMSZ és Ügyrend szerint látja el.

(3) Az ügyrend tartalmazza:

- a. a hivatal jogállását, belső tagozódását, létszámát,
- b. a központi feladat- és hatásköri jegyzékben felsorolt, valamint a képviselő-testület által meghatározott feladatokat és a szervezeti tagozódás szerinti fő feladatokat.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HELYI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL KAPCSOLATOS FELADATAI

52. §

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére ingyenesen biztosítja a testület működéséhez szükséges irodahelyiséget és viseli a testület működéséhez szükséges postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat és azok ezzel járó költségeit.

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATI FORMÁK, LAKOSSÁGI FÓRUMOK

53. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) Közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő témakörökről a www.tiszaroff.hu honlapon és hirdetőtáblákon kell tájékoztatni a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(4) Közmeghallgatást kell tartani:

- a) amennyiben a téma a lakosság széles körét érinti,
- b) községrendezési terv elfogadása esetén.

(5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(6) A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(7) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, ill. a döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze.

(8) A falugyűlés helyéről, idejéről, az esetlegesen ismertetésre kerülő témakörökről a (3) bekezdésben foglaltak szerint kell tájékoztatni a lakosságot.

(9) A falugyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, az önkormányzati hivatal dolgozóit, ill. a helyi nemzetiségi önkormányzat tagjait és a civil szervezetek vezetőit.

54. §

A lakossági fórumok megtartását kezdeményezheti: a polgármester, az alpolgármester, a helyi képviselők, a képviselő-testület bizottságai, lakossági szervezetek képviselői, a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete.

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

55. § ^[20]

56. § ^[21]

57. § ^[22]

58. § ^[23]

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

59. §

(1). Jelen rendelet 2013. február 20. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

- a) Tiszaroff Községi Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet,
- b) az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról szóló 4/2006.(II.13.) önkormányzati rendelet.

Tiszaroff, 2013. 02. 03.

Kamarás Zsolt sk.
Polgármester

Vankóné Jekli Anikó sk.
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet 2013. február 20-án került kihirdetésre a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélszolgálatán.

Tiszaroff, 2013. február 20.

Vankóné Jekli Anikó sk.
jegyző

[11] A rendelet szövegét a 3/2017(II.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2017. február 23-tól

- [1] A rendelet szövegét a 2/2019 (II.20.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2019. február 21-től
- [2] A rendelet szövegét a 2/2019. (II.20.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2019.február 21-től
- [3] A rendelet szövegét a 13/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet 1.§-a módosította. Hatályos: 2014.november 27-től
- [4] A rendelet szövegét a 2/2019. (II.20.) önkormányzati rendelet 1. §-a. állapította meg. Hatályos: 2019. február 21-től
- [5] Hatályon kívül helyezte a 6/2018. (V.16.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálytalan: 2018. május 17-től
- [6] Hatályon kívül helyezte a 6/2018. (V.16.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálytalan: 2018. május 17.-től
- [7] A rendelet szövegét a 2/2019 (II.22.) önkormányzati rendelet 2 §-a módosította. Hatályos: 2019.február 21 -től
- [8] Hatályon kívül helyezte a 6/2018. (V.16.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálytalan: 2018.május 17-től
- [9] módosította a 10/2014(X.22.) számú önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2014. október 22-től
- [10] A rendelet szövegét a 13/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet 2 §-a állapította meg. Hatályos: 2014. november 27-től
- [11] A rendelet szövegét a 13/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a állapította meg. Hatályos: 2014. november 27-től
- [12] A rendelet szövegét a 13/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet 2 §-a állapította meg. Hatályos: 2014. november 27-től
- [13] A rendelet szövegét a 13/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a állapította meg. Hatályos: 2014. november 27-től
- [14] A rendelet szövegét a 13/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a állapította meg. Hatályos: 2014. november 27-től
- [15] megállapította a 10/2014.(X.22.) számú önkormányzati rendelet 2.§-a, hatályos 2014. október 22-től
- [16] A rendelet szövegét a 13/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a állapította meg. Hatályos: 2014. november 27-től
- [17] A rendelet szövegét a 13/2014(XI.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2014. nvember 27-től
- [18] A rendelet szövegét a 2/2019. (II.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a állapította meg. Hatályos: 2019. február 21-től
- [19] A rendelet szövegét a 2/2019. (II.20.) számú önkormányzati rendelet 1. §-a állapította meg. Hatályos: 2019. február 21-től
- [20] Hatályon kívül helyezte a 13/2017. (X.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatálytalan: 2017. október 27-től
- [21] Hatályon kívül helyezte a 13/2017 (X.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatálytalan: 2017.október 27-től
- [22] Hatályon kívül helyezte a 13/2017. (X.26.)) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatálytalan: 2017. október 27-től
- [23] Hatályon kívül helyezte a 13/2017. (X.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatálytalan: 2017.október 27-től

Csatolmányok

| Megnevezés | méret |
|-------------------|----------|
| 1. melléklet | 23.5 KB |
| 2. függelék | 35 KB |
| 3. melléklet | 27 KB |
| 1. függelék | 22.5 KB |
| 2. számú függelék | 20.01 KB |
| 4. melléklet | 13.74 KB |